

CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI - UNIASSELVI

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - PARCIAL



UNIASSELVI

ANO-BASE - 2019

CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI - UNIASSELVI

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

**Elisabeth Penzlien Tafner
Luis Augusto Ebert
Caroline Hadlich
Gabrielly Saiber Lopes
Nelson Luís Pereira Paganela
Cleide Lange Velthuis
Givanildo Augustinho
Sueli de Lourdes Ropke Valcanaia
Jairo Martins
Natália Ana Bauer
Rodrigo Homem da Silva
Wilson Jacob Schmitt (titular)
Sidomar Loos (suplente)**



**Documento elaborado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA da
UNIASSELVI.**

APRESENTAÇÃO

Na Lei nº 10.861/2004, em seu art. 11, o Governo Federal determinou que cada instituição de ensino superior, pública ou privada, constituísse uma Comissão Própria de Avaliação – CPA, com as atribuições de condução dos processos de avaliação internos da instituição. Em cumprimento às determinações da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES, a CPA do Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI elaborou o seu plano de atuação e fez o devido encaminhamento à referida Comissão Nacional.

Tendo como amparo a Portaria Normativa 40, reeditada, a qual registra no Art. 61-D:

Será mantido no cadastro e-MEC, junto ao registro da instituição, campo para inserção de relatório de autoavaliação, validado pela CPA, a ser apresentado até o final de março de cada ano, em versão parcial ou integral, conforme se trate de ano intermediário ou final do ciclo avaliativo.

Este relatório parcial, relativo ao ano de 2019, ora apresentado é resultado do trabalho de autoavaliação institucional, realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), que possui como função e missão coordenar e articular o planejamento e a realização da autoavaliação institucional nos moldes previstos na Lei n. 10.861 do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, que versa sobre as 10 (dez) dimensões que as universidades brasileiras devem contemplar para o oferecimento dos cursos de graduação (presencial e a Distância), pós-graduação, pesquisa e extensão.

Esta Comissão é assim composta: uma coordenadora, dois docentes, dois tutores, dois técnico-administrativos, dois discentes, dois egressos e dois membros da sociedade civil organizada. Tal formação visou contemplar todo o universo acadêmico que envolve o Centro Universitário Leonardo da Vinci, sendo seu propósito final gerar conhecimento coletivo acerca da realidade institucional nos aspectos acadêmico, técnico e administrativo. Ao final de cada ciclo autoavaliativo, foram produzidos relatórios e divulgados publicamente, visando disseminar e socializar as informações pertinentes à realidade institucional, apontando suas potencialidades e fragilidades e sugerindo ações de melhoria. Para tanto, utilizamos como parâmetro as diretrizes promulgadas pelo MEC/ INEP, Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs), além de consultar, por meio de pesquisa, coordenadores de curso, docentes, tutores internos e externos, gestores dos polos de apoio presencial, os discentes, o corpo técnico-administrativo do Centro Universitário Leonardo da Vinci e a sociedade civil organizada.

Portanto, este relatório parcial traz informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de 2019, bem como discute o conteúdo relativo aos dois relatórios parciais anteriores, apresentando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão.

Elaborar um relatório desse porte requer, além de cuidado, senso crítico, coerência, ética e definição de um *modus operandi*, em que a comunidade envolvida na avaliação conheça as regras e as etapas a serem vencidas.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	7
1.1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA.....	7
1.2 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA MANTIDA	7
1.3 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO	10
1.3.1 Fundamentação Legal Da Cpa.....	11
1.3.2 Etapas Da Comissão Própria De Avaliação	11
2 METODOLOGIA DE TRABALHO	13
2.1 SEGMENTOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA	13
2.2 TÉCNICAS PARA ANÁLISE DOS DADOS	14
2.3 INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS	15
2.4. PERFIL DOS PARTICIPANTES DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	29
2.4.1 Perfil Dos Educadores	29
3. EIXO 1 – DIMENSÃO 8 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL: AS DIMENSÕES AVALIADAS, OS PROCEDIMENTOS E OS RESULTADOS	30
3.1 AÇÕES DE MELHORIAS REALIZADAS PELA INSTITUIÇÃO	32
4 PARTE I: RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	48
4.1 EIXO 2 - DIMENSÃO 1 – MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	48
4.2 EIXO 2 - DIMENSÃO 3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL.....	50
4.3 EIXO 3 - <u>DIMENSÃO 2</u> – A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS- GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO	51
4.3.1 POLÍTICA DE MELHORIA DA QUALIDADE DA PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA.....	63
4.3.2 INTEGRAÇÃO ENTRE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	65
4.3.4 Dimensão 4 – Comunicação Com A Sociedade	67
4.3.5 Dimensão 9 – Políticas De Atendimento A Estudantes E Egressos	73
4.4 EIXO 4 - <u>DIMENSÃO 5</u> – POLÍTICA DE PESSOAL, CARREIRA DO CORPO DOCENTE, CORPO DE TUTORES E DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	78
4.4.1 Dimensão 6 – Organização E Gestão	80
4.4.2 Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira	85
4.5 – EIXO 5 - DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA	85
4.6 PLANO DE AÇÃO	90
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	94
REFERÊNCIAS	95

1 INTRODUÇÃO

1.1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA

A Sociedade Educacional Leonardo da Vinci S/S Ltda., pessoa jurídica de direito privado, é a mantenedora do Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI e, por isso, torna-se responsável perante as autoridades públicas e o público em geral pela mantida. Por esse direito, é incumbida de tomar as medidas necessárias ao bom funcionamento, respeitando os limites da lei, do Estatuto, da liberdade acadêmica do corpo docente e discente e da autoridade própria dos órgãos deliberativos e consultivos da IES.

Além disso, conforme previsto no estatuto da IES, a mantenedora é a proprietária de todos os bens e titular dos direitos colocados à disposição do Centro Universitário Leonardo da Vinci, para realização de suas finalidades e desenvolvimento de suas atividades, ressalvados os de terceiros, os tomados em locação, comodato ou convênio. Seus dados de identificação são os seguintes:

SOCIEDADE EDUCACIONAL LEONARDO DA VINCI S/S LTDA

CNPJ nº 01.894.432/0001-56

Rodovia BR 470 1040 - km 71, Bairro Benedito

Cidade: Indaial - SC

CEP: 89.084-405.

Fone: (47) 3321-9000

E-mail: informacoes@uniasselvi.com.br

Home page: www.uniasselvi.com.br

1.2 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA MANTIDA

O Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI é a mantida da Sociedade Educacional Leonardo da Vinci S/S Ltda., possui uma sede e mais três endereços em que realiza suas atividades, além dos polos de apoio presencial, sendo seus dados de identificação os descritos a seguir:

Sede e Núcleo de Prática Jurídica – NPJ: Rua: R. Dr. Pedrinho, 79 - Rio Morto, Indaial – SC, CEP 89082-262

Núcleo de Educação a Distância - NEAD: Rodovia BR 470 1040 - km 71, Bairro: Benedito, Indaial - SC, CEP 89084-405.

Logística: BR 470, Km 71, nº 1600, Bairro João Paulo II, Indaial – SC, CEP 89082-212

Dirigente: Hermínio Kloch

A história do Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI – inicia-se em março de 1996, quando se realizaram os primeiros encontros para a organização dos trabalhos de concepção e elaboração dos documentos

institucionais. Após várias reuniões, foi possível definir a organização da Sociedade Educacional Leonardo da Vinci, mantenedora do atual Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI, sendo instituída oficialmente em 30 de maio de 1997 e inicialmente nominada de Associação Educacional Leonardo da Vinci – ASSELVI. A ata de sua constituição foi sacramentada através do Registro Civil no Cartório de Pessoas Físicas, Títulos e Documentos de Indaial, Santa Catarina, sob o nº 4.581, em 9 de junho de 1997 (fls.265, livro B-6). Seu estatuto foi registrado no mesmo cartório, sob o nº 271, em 10 de junho de 1997 (fls.985, livro A-3). A sede é em Indaial/SC e está inscrita no CNPJ sob o número 01.894.432/0001-56.

Em seguida ao registro civil e à aprovação do estatuto, o projeto da ASSELVI, tal qual foi idealizado, foi protocolado na Secretaria de Ensino Superior do Ministério da Educação – SESu/MEC, em Brasília, no dia 1º de julho de 1997, como um conjunto de Faculdades (Faculdade de Ciências da Educação, Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Faculdade de Ciência e Tecnologia). Naquele processo, foram encaminhados os cursos de Administração–Recursos Humanos, Administração–Marketing, Administração–Comércio Exterior, Administração–Finanças, Ciências Contábeis, Informática (alterado depois para Sistemas de Informação), Economia, Curso Normal Superior – Educação Infantil e Curso Normal Superior – Séries Iniciais do Ensino Fundamental.

Enquanto aguardava o parecer do MEC, o período compreendido entre o final de 1997 e o início de 1998 foi ocupado com o planejamento estratégico da ASSELVI. Naquele momento ocorreram definições tanto pedagógicas quanto operacionais, como a definição do local da implantação e a participação societária. Contando com o apoio da Prefeitura, do juiz diretor do fórum da Comarca de Indaial e do síndico da massa falida da empresa Têxtil Malbu Ltda., iniciaram-se as obras de adaptação e de reforma que constituíram as primeiras instalações da ASSELVI, hoje UNIASSELVI. A manifestação favorável ao primeiro curso chegou em 18 de fevereiro de 1998, data em que se vislumbrou efetivamente a perspectiva da implantação da então ASSELVI. Era o curso de Informática, posteriormente transformado em Sistemas de Informação, que iniciava a trajetória da Educação Superior em Indaial/SC.

Aquele ano de 1998 foi marcado por vários acontecimentos. Em fevereiro e março, houve visitas de comissões de especialistas que se manifestaram favoráveis aos cursos de Administração e Ciências Contábeis. Em 23 de outubro de 1998, em convênio com a Universidade da Região de Joinville – UNIVILLE –, iniciaram-se as aulas de pós-graduação *lato sensu* nas áreas de Psicopedagogia e Informática Aplicada à Gestão Empresarial. Já para o final daquele ano, houve a publicação dos pareceres positivos e das portarias de autorização dos cursos de Administração (Portaria do MEC nº 1265, de 12/11/98) – com as habilitações em Comércio Exterior, Finanças, Marketing, Recursos Humanos– e Ciências Contábeis (Portaria do MEC nº 1455, de 23/12/98).

Toda organização do ano de 1998 foi essencial para que se pudesse lançar, no dia 15 de novembro, o primeiro exame de seleção, que teve uma excelente

adesão, a comunidade indaialense e entorno demonstraram, com isso, o quão importante era para a região ter uma faculdade. Assim, no dia 22 de fevereiro de 1999 começavam as aulas das primeiras turmas e estavam implantadas, definitivamente, as faculdades e seus respectivos cursos: Faculdade de Ciências Sociais, com os cursos de Administração, com ênfases em: Comércio Exterior, Finanças, Marketing e Recursos Humanos; e Ciências Contábeis; Faculdade de Ciências da Educação, com os cursos: Normal Superior Anos Iniciais do Ensino Fundamental e Educação Infantil; e Faculdade de Ciências da Tecnologia, com o curso de Sistemas de Informação.

Dois anos após iniciar as atividades acadêmicas, através da Portaria do MEC nº 113, de 10 de fevereiro de 2000, as faculdades mantidas pela ASSEVI foram transformadas em Faculdades Integradas do Vale do Itajaí – FACIVI – e todos os cursos passaram a integrar essa mantida. Neste mesmo ano foi autorizado, através da Portaria do MEC nº 1.125, de 2 de agosto de 2000, o curso de Comunicação Social, habilitação em Publicidade e Propaganda. Já no ano de 2001 foi autorizado o curso de Direito (Portaria do MEC nº 2.271, de 18 de outubro de 2001) e o curso de Design-Moda (Portaria do MEC nº 2.868, de 14 de dezembro de 2001). E no mês de setembro de 2002 foi credenciado o Instituto Superior de Educação de Indaial – ISEI – (Portaria do MEC nº 2.607, de 18 de setembro de 2002), que possibilitou o reconhecimento do Curso Normal Superior, contribuindo, assim, com todo o projeto ASSEVI de ofertar à região em que atua ótimas opções de cursos para desenvolvimento de mão de obra qualificada e tão necessária para o entorno.

Como toda IES que inicia, a faculdade ASSEVI já vislumbrava o momento de se tornar Centro Universitário e, em paralelo a esses fatos, sempre trabalhou para organizar esse processo. Desta forma, em agosto de 2002, foi finalizado o projeto para elevar as Faculdades Integradas do Vale do Itajaí – FACIVI –, mantidas pela ASSEVI, para Centro Universitário e apresentado ao MEC. Além desse projeto, em 2002 foram reconhecidos os primeiros cursos: Administração – com suas habilitações em Comércio Exterior, Finanças, Marketing e Recursos Humanos (Portaria do MEC nº 540, de 4 de março de 2002), Ciências Contábeis (Portaria do MEC nº 860, de 22 de março de 2002) e o curso de Sistemas de Informação (Portaria do MEC nº 957, de 27 de março de 2002).

O resultado do projeto e transformação de faculdade em centro universitário teve parecer favorável em setembro de 2004, quando a ASSEVI foi transformada em Centro Universitário, através da Portaria do MEC nº 2.686, assinada em 2 de setembro de 2004 e publicada no Diário Oficial da União em 3 de setembro de 2004. Neste mesmo ano, foi reconhecido o curso de Comunicação Social (Portaria do MEC nº 3.532, de 29 de outubro de 2004) e a Instituição protocolou no MEC o pedido de credenciamento para a oferta de cursos de graduação na modalidade a distância.

Um ano depois, em 22 de novembro de 2005, a Portaria do MEC nº 4.017 autorizou a IES a ministrar graduação na modalidade a distância em todo o

território brasileiro. Assim, no primeiro semestre de 2006, o Núcleo de Educação a Distância – NEAD – do Centro Universitário Leonardo da Vinci passou a ofertar seus primeiros cursos na modalidade a distância. Neste mesmo ano, a Instituição também alterou sua denominação para Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI – através da Portaria MEC nº 1.478, de 17 de agosto de 2006 (denominação utilizada até hoje). De 2007 até hoje, a IES vem passando por diversos processos avaliativos, destacando o ato de recredenciamento que ocorreu por meio da Portaria MEC nº 499, de 12 de junho de 2013.

Desde o princípio a UNIASSELVI busca a excelência acadêmica, promovendo um ensino de qualidade, proporcionando à sociedade a abertura de exames de seleção semestrais, com atualização e abertura de novos cursos e ampliação do quadro docente, discente e técnico-administrativo. Para tanto, a IES conta com o funcionamento de cursos superiores de tecnologia, bacharelado, licenciatura nas modalidades presencial e a distância e tem experiência também na oferta de cursos de pós-graduação *lato sensu* também nas modalidades presencial e a distância.

1.3 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA	CPF
Elisabeth Penzlien Tafner	Coordenadora	89528190987
Luis Augusto Ebert	Corpo Docente	98765620968
Caroline Hadlich	Corpo Docente	05244831917
Gabrielly Saiber Lopes	Corpo Discente	12566484937
Nelson Luís Pereira Paganela	Corpo Discente	55652760982
Cleide Lange Velthuis	Corpo Técnico-Administrativo	71056955953
Givanildo Augustinho	Corpo Técnico-Administrativo	00461241951
Sueli de Lourdes Ropke Valcanaia	Tutoria	89535715968
Jairo Martins	Tutoria	05200617995
Natália Ana Bauer	Egresso	06352399908
Rodrigo Homem da Silva	Egresso	01609684028
Wilson Jacob Schmitt (titular)	Associação Comercial e Industrial de Indaial - ACIDI	01000080978
Sidomar Loos (suplente)	Associação Comercial e Industrial de Indaial - ACIDI	45747288920

1.3.1 Fundamentação Legal Da Cpa

A Comissão Própria de Avaliação da UNIASSELVI fundamenta-se em documentos externos, a saber:

- a) Lei nº. 10.861, de 14/04/2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES);
- b) Decreto nº. 5.662, de 19/12/2005, que regulamenta o art. 80 da Lei nº. 9.394, de 20/12/1996, que estabelece as diretrizes e bases da Educação Nacional;
- c) Decreto de 28/05/2004, que compõe a Comissão Nacional de Avaliação de Educação (CONAES);
- d) Portaria nº. 2.051, de 09/07/2004, que regulamenta os procedimentos do SINAES;
- e) Portaria INEP nº. 31, de 17/02/2005, que indica e estabelece os procedimentos das Avaliações Externas da IES.

Além destes, supracitados, os documentos dos SINAES/CONAES/INEP que seguem também fundamentam as ações da CPA da UNIASSELVI:

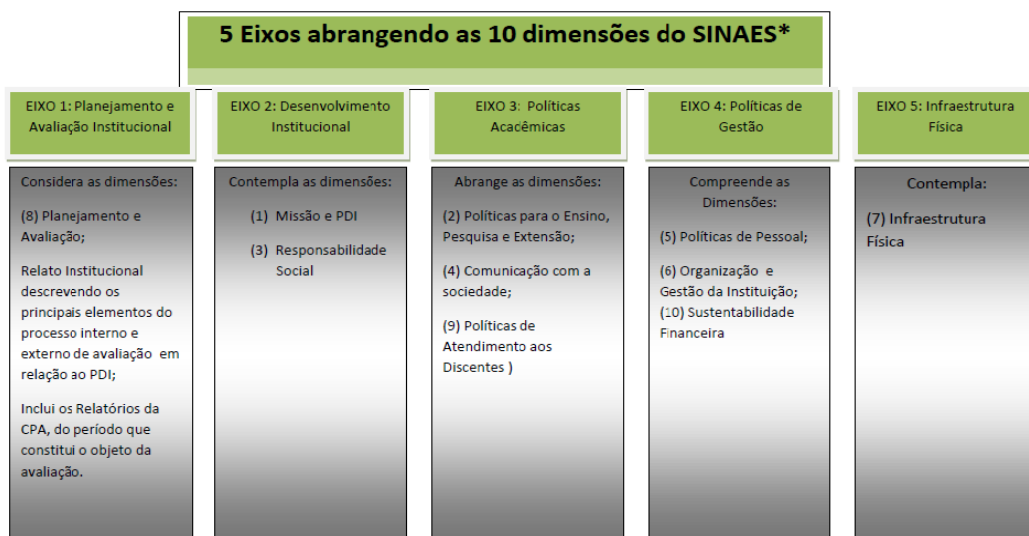
- a) SINAES – da Concepção à Regulamentação;
- b) Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior, de 26/08/2004, parâmetro básico para orientar a execução da Avaliação Institucional;
- c) Orientações Gerais para o Roteiro de Autoavaliação das Instituições – 2004;
- d) Resolução nº. 01, de 11/01/2005, que estabelece prazos e calendário para Avaliação das Instituições de Ensino Superior.
- e) Nota Técnica DACES/CONAES/INEP 065/2014.

Norteiam também os trabalhos desta CPA o Regimento e o Projeto de Autoavaliação Institucional da Comissão Própria de Avaliação da UNIASSELVI.

1.3.2 Etapas Da Comissão Própria De Avaliação

A UNIASSELVI possui, já instituída, uma Avaliação Institucional on-line realizada por acadêmicos, professores, coordenadores de curso e funcionários nos cursos presenciais. Nos cursos a distância, participam: discentes, coordenadores de cursos, supervisores de disciplinas, tutores on-line, tutores e gestores dos polos de apoio presencial e corpo técnico-administrativo. A Avaliação Institucional também é aplicada à sociedade civil organizada.

O questionário da avaliação institucional contempla os 5 Eixos, abrangendo as 10 dimensões previstas no Roteiro de Autoavaliação Institucional, elaborado pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES).



Os relatórios produzidos consideram os resultados obtidos através dos questionários, a consulta a fontes documentais, como o PDI bem como os relatórios decorrentes das avaliações, realizadas pelas comissões de avaliadores do MEC, quando da visita *in loco*. Acerca destes últimos, constituem documentos norteadores, pois trazem observações e recomendações que, depois de analisados e discutidos nas instâncias competentes, ajudam a balizar a implementação de ações e melhorias na instituição.

O resultado da avaliação é disponibilizado a todos de diversas formas: pelo Portal do Acadêmico para a comunidade acadêmica e para a sociedade civil organizada. Também são divulgados os resultados em banners/murais/TVs, QR Code, localizados em lugares de grande circulação, e salas de aula. Para os gestores dos polos de apoio presencial, também é possível o acompanhamento através do Portal do Gestor e nas webinars.

Além disso, os resultados também são levados ao Conselho Superior de Ensino, às Pró-Reitorias e à Reitoria da IES para que sejam tomadas medidas necessárias, a fim de que se melhorem aspectos que não estejam cumprindo plenamente a qualidade e o atendimento dispensado ao acadêmico.

Os coordenadores de curso também ampliam a divulgação dos resultados junto ao NDE e colegiado, para que possam auxiliar no processo de melhoria constante da instituição. Os resultados também são discutidos em encontros semestrais realizados em local próprio e data definida com o corpo técnico-administrativo da instituição, inclusive o pessoal pertencente ao serviço terceirizado atuante dentro da instituição. O objetivo destes encontros, além de fortalecer as relações internas entre os profissionais, é avaliar o desempenho destes sob o ponto de vista administrativo.

2 METODOLOGIA DE TRABALHO

A metodologia dos trabalhos da CPA da UNIASSELVI teve como força motriz os seguintes pressupostos:

- Acompanhamento das ações de melhoria realizadas pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci, a partir dos relatórios produzidos ao final de cada processo de pesquisa;
- Identificação das potencialidades e fragilidades nos aspectos acadêmicos e administrativos;
- Fortalecimento do elo entre os anseios da comunidade acadêmica e os dirigentes institucionais;
- Disseminação e geração de conhecimento do Centro Universitário Leonardo da Vinci acerca de sua realidade.
- Análise das sugestões da CPA pelos gestores da instituição na revisão do PDI.

O Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI mantém um instrumento de autoavaliação anual em conformidade ao previsto em seu PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional), o qual está vigente entre o período de 2016 a 2020. Além da avaliação institucional, há outros instrumentos de avaliação interna: Relatórios da CPA (Comissão Própria de Avaliação); Ouvidoria; Fontes Diretas (setores internos).

Já o processo de avaliação externa, independentemente de sua abordagem, orienta-se por uma visão multidimensional, que busca integrar suas naturezas formativas e de regulação em uma perspectiva de globalidade. Além do credenciamento da IES, os cursos da Uniasselvi são avaliados pelo ENADE. Sendo assim, os principais instrumentos de avaliação externa são: Relatórios das comissões de avaliadores do MEC, análise do ENADE e demais índices componentes do SINAES.

Conceitos obtidos pela IES nas avaliações externas institucionais:

ÍNDICES INSTITUCIONAIS		
ÍNDICE	VALOR	ANO
CI - Conceito Institucional	5	2019
CI - EAD - Conceito Institucional EAD	5	2019
IGC - Índice Geral de Cursos	3	2018
IGC Contínuo	2,8498	2018

2.1 SEGMENTOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA

A Comissão Própria de Avaliação mobilizou, tanto nos cursos presenciais quanto nos cursos EAD, acadêmicos, coordenadores de curso, professores on-line e presenciais, tutores on-line, tutores e gestores de polo e corpo técnico-adminis-

trativo. Nos polos, os gestores reforçaram o convite nas turmas e entre os tutores externos, via AVA, e-mail e webinars. Além disso, foram publicados convites nas salas de aula nos polos e no próprio ambiente virtual. Na sede, esse convite foi feito também para os diversos setores, a fim de sensibilizar a comunidade acadêmica a respeito de todo o processo de implementação da avaliação interna.

Nos cursos presenciais, os coordenadores foram envolvidos para mobilizar professores e acadêmicos, estabelecendo metas de participação. Diversos convites foram feitos, via e-mail e recados enviados via Portal, para que os coordenadores, professores, acadêmicos e funcionários participassem da autoavaliação institucional. Além disso, foram publicados convites nas salas de aula.

A participação na autoavaliação institucional nos cursos a distância para acadêmicos ocorreu, junto às provas finais das disciplinas em 2019/1 e 2019/2, quando os estudantes responderam a um questionário impresso, cujas respostas foram transcritas por ele para um cartão resposta, o qual foi digitalizado e enviado à UNIASSELVI. Tutores e gestores dos polos de apoio presencial, tutores on-line, professores on-line, coordenadores de curso e corpo técnico administrativo preencheram um questionário on-line, no Ambiente Virtual de Aprendizagem, no período de 6/9 a 8/11, quando também participaram da AI.

Já nos cursos presenciais, a participação na AI ocorreu de 11/10 a 8/11/2019 para acadêmicos, coordenadores de curso, professores e corpo técnico-administrativo.

Para a sociedade civil organizada, o questionário foi aplicado através de uma pesquisa via Google Forms, no período de 13/11 a 14/12/2019. Para tanto, houve a colaboração da coordenação de tutores, gestores dos polos de apoio presencial e coordenadores de curso para que o link alcançasse seu público-alvo.

Em relação à abrangência de instrumentos, os questionários propostos na autoavaliação institucional foram elaborados, conforme o curso, presencial ou EAD, bem como conforme o tipo de respondente. Depois das alterações necessárias, foram validados pela CPA. Os questionários, formatados para sua disponibilização on-line, preservam a identidade do respondente.

Na sequência, foi realizada a extração e tratamento dos dados para utilização pela CPA.

2.2 TÉCNICAS PARA ANÁLISE DOS DADOS

Na autoavaliação institucional são avaliados três indicadores: Curso, Instituição, Infraestrutura, o perfil da comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada. Para cada indicador avaliado, o respondente pode atribuir uma nota na escala de 0 a 5 para os aspectos apresentados, as quais indicam os níveis em que se enquadram o indicador:

- Insatisfeito = 0 a 1,25
- Satisfeito = 1,26 a 2,5

- Muito bom = 2,51 a 3,74
- Excelente = 3,75 a 5,0

A partir destas notas, foi calculada a média obtida em cada grupo de respondentes para o indicador avaliado, a fim de identificar as diferentes percepções em cada grupo.

Além das médias, os indicadores foram avaliados também através de análise documental, depoimentos, entre outros instrumentos avaliativos, obtidos junto aos atores dos segmentos envolvidos.

2.3 INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS

O questionário da autoavaliação institucional considerou três indicadores: Curso, Instituição e Infraestrutura e seus respectivos aspectos, conforme o quadro a seguir:

QUADRO 1: INDICADORES E ASPECTOS AVALIADOS

Indicador Curso	Aspectos Avaliados
<p>Respondentes:</p> <p>(x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD</p> <p>(X) Professor de Disciplina dos cursos presenciais</p> <p>(x) Professor on-line</p> <p>(x) Coordenador de Curso presencial e EAD</p> <p>(x) Tutor on-line</p> <p>(x) Tutor de sala</p>	<p>ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA</p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfação em relação aos conteúdos abordados nas disciplinas do curso, favorecendo a construção de saberes em estágios e/ou em atividades de iniciação profissional. • Satisfação em relação às práticas e metodologias de ensino utilizadas no curso, desafiando você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas. • Satisfação em relação à organização e dedicação que o curso exige de você. • Satisfação com o curso, em relação ao desenvolvimento da sua capacidade de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para os problemas da sociedade. • Satisfação em relação às experiências de aprendizagem inovadoras (seminários ou práticas interdisciplinares, estágios, Jornada de Integração Acadêmica - JOIA, dentre outros eventos). • Satisfação quanto às atividades acadêmicas, desenvolvidas dentro e fora da sala de aula, possibilitando reflexão, convivência e respeito à diversidade. • Satisfação em relação às atividades de cultura, de lazer e de interação social.

	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfação em relação às avaliações da aprendizagem, compatíveis com os conteúdos ou temas abordados nos materiais de ensino e aprendizagem. <p>Perguntas destinadas ao Professor de Disciplina dos cursos presenciais; Professor on-line; Coordenador de Curso; Tutor on-line e Tutor de sala</p> <ul style="list-style-type: none"> • A instituição promove atividades de cultura, de lazer e de interação social.* • O curso acompanha a trajetória de seus egressos de forma sistemática. * • Os acadêmicos participam das avaliações periódicas do curso (disciplinas, atuação dos professores, infraestrutura). * • Os resultados da Avaliação Institucional, realizada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, têm sido divulgados. * • As atividades práticas (seminário da prática, seminário interdisciplinar, estágio) contribuem para a formação profissional do acadêmico. ** • As referências virtuais contribuem para estudos e aprendizagens do acadêmico. ** <p>Obs.: * questão aplicada apenas para os professores on-line, coordenadores de curso e tutor on-line. ** questão aplicada apenas para os Tutores do polo.</p>
<p>Respondentes:</p> <p>(x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD</p> <p>(X) Professor de Disciplina dos cursos presenciais</p> <p>(x) Professor on-line</p> <p>(x) Coordenador de Curso Presencial e EAD</p> <p>(x) Tutor on-line</p> <p>(x) Tutor de sala</p>	<p>FORMAÇÃO ACADÊMICA</p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfação em relação às oportunidades para participar de programas, projetos ou atividades de extensão (Jornada de Integração Acadêmica - JOIA e outros eventos realizados pelo polo de apoio presencial). • Satisfação em relação à possibilidade de ter contato com a iniciação científica por disciplinas e por projetos. • Satisfação em relação à possibilidade de publicação de artigos em eventos de iniciação científica (Jornada de Integração Acadêmica - JOIA) ou ainda revistas científicas (Maiêutica do curso)* • Satisfação em relação à possibilidade de publicação de artigos em eventos de iniciação científica (Jornada de Integração Acadêmica - JOIA) ou ainda revistas científicas.

	<ul style="list-style-type: none">• Satisfação em relação às oportunidades para participar de eventos internos (Jornada de Integração Acadêmica - JOIA) e/ou externos à instituição.• Satisfação em relação aos cursos livres, que possibilitam acesso a conhecimentos atualizados e/ou contemporâneos em sua área de formação.• Satisfação em relação aos cursos de nivelamento, que oferecem oportunidades para você superar dificuldades relacionadas ao processo de formação. <p>Obs.:</p> <p>* questão aplicada apenas para os acadêmicos EAD.</p> <p>Perguntas destinadas ao Professor de Disciplina dos cursos presenciais; Professor on-line; Coordenador de Curso; Tutor on-line e Tutor de sala</p> <ul style="list-style-type: none">• O curso oferece oportunidades para os acadêmicos participarem de programas, projetos ou atividades de extensão universitária (JOIA). ***• Ao longo da trajetória acadêmica, há possibilidade de o acadêmico desenvolver projetos de iniciação científica (JOIA). ***• O curso oferece a possibilidade de publicação de artigos em eventos de iniciação científica ou ainda revistas científicas. ***• O curso oferece condições para os acadêmicos participarem de eventos internos e/ou externos à instituição. ***• O curso propicia acesso a conhecimentos atualizados e/ou contemporâneos na área de formação do acadêmico. ***• O curso oferece oportunidades para os acadêmicos superarem dificuldades relacionadas ao processo de formação. ***• O curso contribui para o acadêmico ampliar a sua capacidade de comunicação nas formas oral e escrita.• O curso possibilita aumentar a capacidade de reflexão e argumentação do acadêmico.• O curso contribui para os estudantes desenvolverem consciência ética para o exercício profissional. **• O curso propicia oportunidades aos estudantes para aprender a trabalhar em equipe. **• O curso contribui para os estudantes desenvolverem a autonomia para aprender e atualizar-se permanentemente. **
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • As atividades acadêmicas desenvolvidas dentro e fora de sala de aula possibilitam reflexão, convivência e respeito à diversidade.** <p>Obs.: ** questão aplicada apenas para os tutores on-line, Tutor de sala, professores on-line coordenadores de curso e Tutor on-line. *** questões aplicadas apenas para coordenadores de curso presencial e EAD, supervisores de disciplina, tutor on-line e tutor de sala.</p>
<p>Respondentes:</p> <p>(x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD</p>	<p>FORMAÇÃO PROFISSIONAL</p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfação quanto à contribuição das disciplinas para a sua formação integral, como cidadão e profissional. • Satisfação quanto à contribuição do curso para ampliar suas perspectivas profissionais. • Satisfação quanto à preparação oferecida pelo seu curso para o mercado de trabalho. • Satisfação em relação à oportunidade de aprender a trabalhar em equipe. • Satisfação em relação às contribuições do curso para o desenvolvimento da sua capacidade de aprender e atualizar-se permanentemente. • Satisfação em relação às contribuições do curso para o desenvolvimento da sua consciência ética para o exercício profissional.
<p>Respondentes:</p> <p>(x) Acadêmico da EAD</p>	<p>MATERIAL DIDÁTICO</p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfação com o livro didático da disciplina em curso. • Satisfação com as videoaulas da disciplina em curso. • Satisfação com os recursos interativos e animações (objetos de aprendizagem) da disciplina em curso. • Satisfação com a trilha de aprendizagem da disciplina em curso.
<p>Respondentes:</p> <p>(x) Acadêmico da EAD</p> <p>(x) Professor on-line</p> <p>(x) Coordenador de Curso EAD</p>	<p>ATUAÇÃO DO TUTOR DE SALA</p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfação com o tutor de sala (atende às dúvidas, orienta a leitura dos materiais disponíveis na trilha da disciplina em curso, no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA).

<p>(x) Tutor on-line (x) Gestor de polo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfação com o tutor de sala (acompanha os seminários da prática ou interdisciplinares, projeto de ensino, trabalho de conclusão de curso, estágio). • Satisfação geral com o(a) tutor(a) da sua turma na disciplina em curso. <p>Perguntas destinadas ao Professor on-line; Coordenador de Curso; Tutor on-line e Gestor de polo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os tutores de sala orientam sobre os canais de comunicação, para esclarecer dúvidas apresentadas pelos acadêmicos no desenvolvimento das disciplinas. • Os tutores de sala esclarecem as dúvidas dos acadêmicos quanto à utilização do ambiente virtual de aprendizagem. • Os tutores de sala acompanham as atividades (seminários da prática, seminários interdisciplinares, estágios) que fazem com que os acadêmicos vivenciem a aplicação prática dos conteúdos. • A relação tutor-acadêmico estimula o estudo e o aprendizado. • Os tutores de sala estimulam a discussão do fórum das disciplinas.
	<p>ATUAÇÃO DO COORDENADOR DE CURSO</p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfação quanto aos seus questionamentos para o Coordenador de Curso, através dos canais de comunicação da Instituição. • Satisfação quanto à divulgação dos resultados do curso obtidos na Avaliação Institucional, no Ambiente Virtual de Aprendizagem. • Satisfação quanto às mudanças, feitas pelo Coordenador do Curso, quando necessárias, para melhorar a qualidade do ensino do curso. • Satisfação quanto à mediação de conflitos entre acadêmicos, tutores e/ou professores, realizada pelo Coordenador de Curso. <p>Perguntas destinadas ao Professor de Disciplina dos cursos presenciais; Professor on-line; Tutor on-line; Tutor de sala e Gestor de polo</p> <ul style="list-style-type: none"> • O coordenador do curso responde aos seus questionamentos, através dos diversos canais de comunicação disponibilizados pela Instituição.

<p>Respondentes:</p> <p>(x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD</p> <p>(X) Professor de Disciplina dos cursos presenciais</p> <p>(x) Professor on-line</p> <p>(x) Tutor on-line</p> <p>(x) Tutor de sala</p> <p>(X) Gestor de polo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O coordenador do curso divulga para os acadêmicos, atores pedagógicos e administrativos, os resultados do curso obtidos pela Avaliação Institucional. • O coordenador do curso promove mudanças, quando necessárias, para melhorar a qualidade do ensino. • O coordenador do curso atua como mediador nos conflitos entre acadêmicos, tutores e professores. • O coordenador faz reuniões periódicas com a equipe de professores para orientações e formações.* • O coordenador realiza reunião semestral com NDE e Colegiado de Curso e compartilha as atas.* <p>Obs.:</p> <p>* questão aplicada apenas para os professores de disciplinas presenciais, professores on-line e tutores on-line.</p>
<p>Respondentes:</p> <p>(x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD</p> <p>(x) Coordenador de Curso EAD</p> <p>(x) Tutor on-line</p> <p>(x) Tutor de sala</p> <p>(x) Gestor de polo</p>	<p>ATUAÇÃO DO PROFESSOR ON-LINE</p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfação quanto à apresentação dos conteúdos pelos professores online, na trilha da disciplina. • Satisfação quanto ao domínio dos conteúdos das disciplinas pelos professores online. • Satisfação quanto à disponibilidade dos professores online para atender você. • Satisfação quanto à participação dos professores online na discussão do fórum das disciplinas. • Satisfação com as avaliações e sua coerência com os demais materiais, elaborados pelos professores on-line. <p>Perguntas destinadas ao Coordenador de Curso; Tutor on-line; Tutor de sala e Gestor de polo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os professores online das disciplinas apresentam o conteúdo de forma atrativa, envolvem os acadêmicos durante a leitura da trilha da disciplina, a partir de objetos de aprendizagem, fórum, materiais formativos. • Os professores online das disciplinas fomentam a utilização de tecnologias da informação e comunicação como estratégia de ensino (uso de laboratório de informática, uso de laboratório de práticas) nas atividades do curso. • Os professores online das disciplinas apresentam disponibilidade para atender os acadêmicos pelos canais de comunicação disponíveis (0800, mensagens via contato, DaVinciTalk).

	<ul style="list-style-type: none"> • Os professores participam da discussão do fórum das disciplinas. ** • As avaliações, elaboradas pelo professor on-line, são coerentes com o conteúdo do livro didático e demais materiais de apoio.* • Os professores conhecem o PPC do(s) curso (s) em que atuam. ** <p>Obs.: * questão aplicada apenas para os acadêmicos. ** questão aplicada apenas para os coordenadores de curso.</p>
<p>Respondentes:</p> <p>(x) Acadêmico dos cursos presenciais</p>	<p>ATUAÇÃO DO PROFESSOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfação quanto à apresentação dos conteúdos pelo professor de forma dinâmica, envolvendo você durante as aulas. • Satisfação quanto ao domínio dos conteúdos abordados nas disciplinas. • Satisfação quanto ao uso das tecnologias de informação e comunicação como estratégia de ensino (projeter multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem). • As avaliações de aprendizagem são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.
<p>Respondentes:</p> <p>(x) Acadêmico da EAD</p> <p>(x) Professor on-line</p> <p>(x) Coordenador de Curso EAD</p> <p>(x) Tutor de sala</p>	<p>ATUAÇÃO DO TUTOR ON-LINE</p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfação com o atendimento dos tutores on-line, no estímulo ao uso do AVA, através de protocolo, mensagem, requerimento e fóruns das disciplinas. • Satisfação com o tempo de respostas e com a qualidade das informações que são passadas pelos tutores on-line do seu curso. <p>Perguntas destinadas ao Professor on-line; Coordenador de Curso e Tutor de sala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os tutores Online orientam sobre os canais de comunicação, para esclarecer dúvidas apresentadas pelos acadêmicos no desenvolvimento das disciplinas. • Os tutores Online esclarecem as dúvidas dos acadêmicos quanto à utilização do ambiente virtual de aprendizagem.

	<ul style="list-style-type: none"> • Os tutores Online acompanham as atividades (seminários da prática, seminários interdisciplinares, estágios) que fazem com que os acadêmicos vivenciem a aplicação prática dos conteúdos. • A relação tutor-acadêmico estimula o estudo e o aprendizado. • Os tutores Online estimulam a discussão do fórum das disciplinas.
Indicador Infraestrutura	Aspectos Avaliados
<p>Respondentes: (x) Acadêmico EAD</p> <p>(X) Professor de Disciplina dos cursos presenciais</p> <p>(x) Professor on-line</p> <p>(x) Coordenador de Curso presencial e EAD</p> <p>(x) Tutor on-line</p> <p>(x) Tutor de sala</p> <p>(x) Gestor de polo</p> <p>(x) Corpo Técnico-Administrativo</p>	<p>AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM</p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfação quanto à facilidade de navegação e disponibilidade do AVA, quando você precisa. • Satisfação quanto à localização de informações e solicitação de atendimento para solucionar seus problemas através do AVA, sem ir ao polo. • Satisfação quanto à disponibilidade de documentos no AVA, adequada às suas necessidades. • Satisfação quanto à interatividade entre docentes, tutores e acadêmicos no AVA. Satisfação geral com o Ambiente Virtual de Aprendizagem <p>Perguntas destinadas ao Professor de Disciplina dos cursos presenciais; Professor on-line; Coordenador de Curso; Tutor on-line; Tutor de sala; Gestor de polo e Corpo Técnico-Administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • O Ambiente Virtual possibilita a interatividade entre professores, tutores e acadêmicos. • O Ambiente Virtual é de fácil navegação. • O Ambiente Virtual está disponível quando você precisa. • O Ambiente Virtual possibilita o acesso às notas e ao conteúdo das aulas disponibilizadas. • O Ambiente Virtual disponibiliza as informações de que você necessita. • O Ambiente Virtual de Aprendizagem é um diferencial para o desenvolvimento de suas atividades.
<p>Respondentes: (x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD</p>	<p>BIBLIOTECA</p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfação com a biblioteca, considerando acessibilidade, estações individuais e coletivas para estudos e inovadores.

<p>(X) Professor de Disciplina dos cursos presenciais (X) Professor on-line (X) Coordenador de Curso presencial e EAD (x) Tutor de sala (x) Gestor de polo</p>	<p>Perguntas destinadas ao Tutor de sala e Gestor de polo</p> <ul style="list-style-type: none"> • A biblioteca física/virtual é de fácil acesso para consultas. • A instituição conta com biblioteca virtual e confere acesso a acervos virtuais. • Satisfação com a biblioteca, considerando acessibilidade, estações individuais e coletivas para estudos, recursos para consulta, guarda, empréstimo e organização do acervo.
<p>Respondentes:</p> <p>(x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD (x) Tutor de sala (x) Gestor de polo</p>	<p>LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA</p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfação com a quantidade, estado de conservação dos equipamentos e softwares disponíveis. • Satisfação com o laboratório de informática, considerando acessibilidade, estações individuais e coletivas para estudos e recursos inovadores. <p>Perguntas destinadas ao Tutor de sala e Gestor de Polo</p> <ul style="list-style-type: none"> • A conexão de internet oferece condições para o desenvolvimento das atividades nos laboratórios de informática. • O estado de conservação dos equipamentos dos laboratórios de informática atende às necessidades dos acadêmicos. • O funcionamento dos laboratórios atende às necessidades dos acadêmicos. • Os laboratórios de informática estão disponíveis ao uso dos acadêmicos fora do horário das aulas.
<p>Respondentes:</p> <p>(x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD</p>	<p>ACERVO</p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfação com o acervo virtual, disponibilizado pelas Bibliotecas Virtuais
<p>Respondentes:</p> <p>(X) Professor de Disciplina dos cursos presenciais (x) Professor on-line (X) Coordenador de Curso Presencial e EAD</p>	<p>SALA DE PROFESSORES</p> <p>Perguntas destinadas ao Professor de Disciplina dos cursos presenciais; Professor on-line e Coordenador de Curso</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfação com a sala, considerando recursos de tecnologia da informação e comunicação, o descanso e atividades de lazer e integração e dispõe de apoio técnico-administrativo próprio e espaço para guarda de equipamentos e materiais. <p>SALA DE TUTORES</p> <p>Perguntas destinadas ao Tutor de sala e Gestor do polo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfação com a sala de tutores, considerando a adequação às atividades e a existência de recursos tecnológicos diferenciados.
<p>Respondentes: (X) Professor de Disciplina dos cursos presenciais (x) Professor on-line (x) Coordenador de Curso Presencial e EAD</p>	<p>ESPAÇO DE TRABALHO PARA DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfação quanto ao espaço de trabalho, quanto aos recursos de tecnologias da informação e comunicação, privacidade para uso dos recursos e para guarda de material e equipamentos pessoais.
<p>Respondentes: (x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD</p>	<p>ESPAÇO PARA ATENDIMENTO AOS DISCENTES</p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfação com o espaço para atendimento aos discentes, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade e a possibilidade de implementação de variadas formas de atendimento.
<p>Respondentes: (x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD (x) Professor de Disciplina dos cursos presenciais (x) Professor on-line (x) Coordenador de Curso Presencial e EAD (x) Tutor on-line (x) Tutor de sala (X) Gestor de polo (x) Corpo Técnico-Administrativo presencial e EAD</p>	<p>ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA E DE ALIMENTAÇÃO</p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfação com o espaço de convivência e de alimentação, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade e a existência de serviços variados e adequados. <p>Perguntas destinadas ao Professor de Disciplina dos cursos presenciais; Professor on-line; Coordenador de Curso; Tutor de sala; Tutor on-line; Gestor de polo e Corpo Técnico-Administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfação com o espaço de convivência e de alimentação, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade e a existência de serviços variados e adequados.

<p>Respondentes:</p> <p>(x) Corpo Técnico-Administrativo presencial e EAD</p>	<p>INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Satisfação quanto às instalações administrativas, considerando a sua adequação às atividades, a guarda, manutenção e disponibilização de documentação acadêmica, a acessibilidade e a existência de recursos tecnológicos diferenciados.
<p>Respondentes:</p> <p>(x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD</p> <p>(X) Professor de Disciplina dos cursos presenciais</p> <p>(x) Professor on-line</p> <p>x) Coordenador de Curso Presencial e EAD</p> <p>(x) Tutor on-line</p> <p>(x) Tutor de sala</p> <p>(X) Gestor de polo</p> <p>(x) Corpo Técnico-Administrativo presencial e EAD</p>	<p>INSTALAÇÕES SANITÁRIAS</p> <p>Perguntas destinadas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Satisfação com as instalações sanitárias, considerando as condições de limpeza, segurança e acessibilidade. <p>Perguntas destinadas ao Professor de Disciplina dos cursos presenciais; Professor on-line; Coordenador de Curso; Tutor on-line; Tutor de sala; Gestor de polo e Corpo Técnico-Administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> Satisfação com as instalações sanitárias, considerando as condições de limpeza, segurança e acessibilidade.
<p>Respondentes:</p> <p>(x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD</p> <p>(x) Tutor de sala</p> <p>(x) Gestor do polo</p>	<p>LABORATÓRIO DE PRÁTICAS</p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Satisfação com os laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade, as normas de segurança e a existência de recursos tecnológicos diferenciados. <p>Perguntas destinadas ao Tutor de sala e Gestor do polo</p> <ul style="list-style-type: none"> Os laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas atendem às necessidades dos cursos, considerando sua adequação às atividades, a acessibilidade e as normas de segurança. As condições de conservação dos equipamentos dos laboratórios de práticas atendem às necessidades do curso. Os equipamentos e materiais disponíveis para as aulas práticas são adequados para a quantidade de acadêmicos.

<p>Respondentes:</p> <p>(x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD</p> <p>(x) Tutor de sala</p> <p>(x) Gestor do polo</p>	<p>SALA DE AULA</p> <p>Perguntas destinadas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfação com as salas de aula, considerando a sua adequação às atividades e a acessibilidade. <p>Perguntas destinadas ao Tutor de sala e Gestor do polo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfação com as salas de aula, considerando a sua adequação às atividades e a acessibilidade. • As carteiras e cadeiras são confortáveis para atender as necessidades dos acadêmicos. • As condições de acústica, de iluminação de limpeza e ventilação das salas de aula atendem às necessidades dos acadêmicos. • Os recursos audiovisuais são disponibilizados em salas de aula.
<p>Respondentes:</p> <p>(x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD</p> <p>(x) Gestor do polo</p>	<p>ATENDIMENTO AOS ACADÊMICOS</p> <p>Perguntas destinadas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os funcionários da área de atendimento fornecem informações corretas aos acadêmicos. • Os funcionários da área de atendimento prestam serviços aos acadêmicos com agilidade. • Os funcionários da área de atendimento prestam serviços aos acadêmicos com respeito. • A instituição dispõe de quantidade suficiente de funcionários para apoio administrativo e acadêmico. • A Instituição dispõe de colaboradores qualificados para dar suporte às atividades. • Os prazos para entrega de documentos para acadêmicos são cumpridos. • Os prazos de resposta (requerimentos, protocolos e informações) são cumpridos. • O processo de solicitação de documentos on-line (requerimentos, protocolos e informações) atende às necessidades dos acadêmicos. • O horário de atendimento é adequado às necessidades dos acadêmicos. <p>Perguntas destinadas ao Tutor de sala e Gestor do polo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os funcionários da área de atendimento fornecem informações corretas aos acadêmicos. • Os funcionários da área de atendimento prestam serviços aos acadêmicos com agilidade.

	<ul style="list-style-type: none"> • Os funcionários da área de atendimento tratam os acadêmicos com respeito. • A instituição dispõe de quantidade suficiente de funcionários para apoio administrativo e acadêmico. • A instituição dispõe de colaboradores qualificados para dar suporte às atividades. • O processo de solicitação de documentos on-line (requerimentos, protocolos e informações) atende às necessidades dos acadêmicos. • Os prazos para entrega de documentos para acadêmicos são cumpridos. • O horário de atendimento aos acadêmicos é adequado às suas necessidades. • Os prazos de resposta (requerimentos, protocolos e informações) são cumpridos.
Indicador Instituição	Aspectos Avaliados
<p>Respondentes:</p> <p>(X) Professor de Disciplina dos cursos presenciais</p> <p>(x) Professor on-line</p> <p>(x) Coordenador de Curso presencial e EAD</p> <p>(x) Tutor on-line</p> <p>(x) Tutor de sala</p> <p>(x) Gestor do polo</p> <p>(x) Corpo Técnico-Administrativo presencial presencial e EAD</p>	<p>GESTÃO DA INSTITUIÇÃO</p> <p>Perguntas destinadas ao Professor de Disciplina dos cursos presenciais; Professor on-line; Coordenador de Curso; Tutor on-line; Tutor de sala; Gestor do polo e Corpo Técnico-Administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • A instituição comunica-se abertamente com os seus colaboradores. • A instituição mantém esforços e discussões para promover melhorias profundas em sua gestão. • A instituição monitora os resultados de desempenho dos cursos por meio de indicadores. • A instituição possui um clima organizacional que estimula o desenvolvimento do trabalho. • A instituição realiza reuniões/webconferências sistemáticas para alinhamento das informações.** • A instituição reconhece por mérito o trabalho diferenciado dos colaboradores. • A instituição gera o sentimento de satisfação no corpo de colaboradores. • A instituição gera o sentimento de satisfação quanto aos treinamentos e capacitações (minicursos, palestras, reuniões, formação continuada, capacitação, pós-graduação) que oferece. • A instituição conta com um plano de carreira que promove efetivamente a ascensão profissional dos docentes. • A coordenação conta com o necessário apoio institucional para o desenvolvimento de suas atribuições.*** <p>Obs.:</p> <p>** questão aplicada apenas para Coordenador; Gestor de polo; Tutor online, Tutor de sala.</p> <p>*** questão aplicada apenas para Coordenador.</p>

Respondentes:	VALORES DA INSTITUIÇÃO
<p>(X) Professor de Disciplina dos cursos presenciais (x) Professor on-line (x) Coordenador de Curso EAD e presencial (x) Tutor on-line (x) Tutor de sala (x) Gestor do polo (x) Corpo Técnico-Administrativo presencial e EAD</p>	<p>Perguntas destinadas ao Professor de Disciplina dos cursos presenciais; Professor on-line; Coordenador de Curso; Tutor on-line; Tutor de sala; Gestor do polo e Corpo Técnico-Administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esta instituição age com ética e respeito, cumprindo as regras sempre, com transparência e respeito, base do relacionamento com acadêmicos, funcionários e parceiros. • Esta instituição valoriza o conhecimento, fomentando o “não basta saber, é preciso saber fazer”, como forma de inspirar e aproximar as pessoas. • Esta instituição tem vocação para ensinar, seus profissionais têm prazer em educar e contribuir para o crescimento de seus acadêmicos. • Nesta instituição, as pessoas pensam e agem como donos do negócio.* • Nesta instituição, a simplicidade e a colaboração norteiam o trabalho em equipe, com diálogo aberto e direto.* • Nesta instituição, as pessoas crescem por mérito e através da superação de metas e da dedicação de cada um.* • Obs.: apenas para coordenadores de curso e corpo técnico-administrativo.

Fonte: Dados Institucionais

Para a sociedade civil organizada, o questionário contemplava as seguintes perguntas, para as quais deveriam ser atribuídas notas de 1 a 5.

- Contribuição da Uniasselvi ao desenvolvimento da sua região.
- Aumento das opções de emprego.
- Como você vê a importância dos cursos para sua região.
- Site da instituição é de fácil acesso e permite, ao ser acessado pela comunidade interna e externa, obter todas as informações de forma clara e objetiva.
- As ações de ensino, pesquisa e extensão praticadas pela instituição contribuem para a melhoria da qualidade de vida da sociedade local.
- Conhece algum projeto/evento/ação promovido pela Uniasselvi. () sim () não
- A instituição oferece uma educação de qualidade que melhora a vida das pessoas e prepara profissionais para o mercado de trabalho.
- Os cursos que a UNIASSELVI oferta atendem a demanda de profissionais na sua região? () sim () não. Indique quais cursos a UNIASSELVI deveria passar a ofertar.
- Sugestões para incrementar a qualidade da influência da Uniasselvi na sua região (questão aberta).

Tendo em vista a importância da autoavaliação institucional para a instituição, há uma expectativa de participação, distribuída da seguinte forma:

Percentual de Respondentes

Respondentes	Prevista
Acadêmicos	70% por curso
Corpo técnico-administrativo	90%
Professor, Supervisor de Disciplina (Professores-online), Tutores internos (Tutores on-line), Gestores e Tutores do polo	90%
Coordenador de curso	100%

A avaliação de cada indicador considera as respostas dadas aos seus aspectos, conjuntamente.

Os dados das notas atribuídas a todos os indicadores da CPA foram testados em sua aceitação e normalidade com 95% de confiança nos resultados apresentados. Os métodos utilizados foram embasados pelo uso do desvio-padrão, histograma de frequência (moda) e também validados pelo teste de normalidade de Kolmogorov-Smirnov (GL N-1; 95%), cujo resultado foi a aceitação do valor calculado, implicando na aceitação da Hipótese Nula, ou seja, de normalidade das informações.

2.4. PERFIL DOS PARTICIPANTES DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Antes de iniciar o questionário relativo à avaliação do curso, da instituição e da infraestrutura, os participantes responderam itens sobre o seu perfil.

2.4.1 Perfil Dos Educadores

Questão	Tutor do Polo	Tutor On-Line	Professor		Coordenador		Corpo Técnico	
			EAD	Presencial	EAD	Presencial	EAD	Presencial
Gênero Educadores (%)								
Feminino	58,80	76,06	62,28	48,39	75,00	48,39	68,06	69,41
Masculino	41,20	23,94	37,72	51,61	25,00	51,61	31,94	30,59
Idade Educadores (%)								
Acima de 50	11,83	3,52	12,72	8,60	-	8,60	2,08	20,00
Até 30	18,31	41,55	12,28	14,78	10,71	14,78	76,39	45,29
De 31 a 40	41,46	45,07	48,25	47,58	39,29	47,58	15,28	22,35
De 41 a 50	28,40	9,86	26,75	29,03	50,00	29,03	6,25	12,35
Curso de pós-graduação de mais alta titulação que concluiu (%)								
Pós-doutorado	4,67	1,41	5,70	-	3,57	-	3,47	-
Doutorado	1,13		19,30	6,45	32,14	6,45	-	-
Mestrado	13,99	4,23	59,65	41,67	57,14	41,67	2,08	2,94
Especialização	69,79	62,68	15,35	51,88	7,14	51,88	30,56	10,00

Graduação	10,41	31,69	-	-	-	-	63,89	15,88
Ensino médio	-	-	-	-	-	-	-	27,65
Não fiz ou ainda não completei graduação	-	-	-	-	-	-	-	14,71
Ensino fundamental								28,82
Quantidade de instituições de ensino em que você trabalha atualmente (%)								
Apenas uma	51,97	61,97	51,75	65,32	85,71	65,32	98,61	97,65
Duas	39,04	30,28	35,96	25,81	14,29	25,81	0,69	1,76
Mais de duas	8,99	7,75	12,28	8,87	-	8,87	0,69	0,59
Tempo de experiência na função (%)								
Até 1 ano	17,18	35,21	11,40	-	-	-	47,22	30,00
De 2 a 5 anos	33,53	47,18	29,39	47,04	50,00	47,04	28,47	38,82
De 6 a 10 anos	20,21	10,56	30,26	24,73	32,14	24,73	15,28	17,65
Mais de 10 anos	29,08	7,04	28,95	28,23	17,86	28,23	9,03	13,53
Tempo de experiência nesta instituição (%)								
Até 1 ano	41,91	38,73	19,74	-	14,29	-	45,14	32,35
De 2 a 5 anos	45,91	49,30	48,25	72,58	14,29	72,58	28,47	45,88
De 6 a 10 anos	9,83	9,86	21,93	18,55	42,86	18,55	15,97	18,24
Mais de 10 anos	2,35	2,11	10,09	8,87	28,57	8,87	10,42	3,53

3. EIXO 1 – DIMENSÃO 8 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL: AS DIMENSÕES AVALIADAS, OS PROCEDIMENTOS E OS RESULTADOS

A UNIASSELVI implantou sua primeira CPA no ano de 2004, atendendo ao disposto na lei n.10.861 de 14 de abril de 2004 do SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior. Sua primeira Comissão tinha como tarefa inicial desenvolver o projeto de autoavaliação institucional. Desde então, a UNIASSELVI fez suas adequações, instituindo uma Comissão Própria de Avaliação que, por sua vez, passou a informar os relatórios de autoavaliação ao INEP.

A Comissão Própria de Avaliação, imbuída dos propósitos institucionais e das orientações do SINAES, passou a dar continuidade ao processo de autoavaliação, sugerindo novas estratégias e algumas adequações. Dentre os avanços registrados, pode-se ressaltar o processo de sensibilização, o resgate e a atualização dos instrumentos avaliativos (questionários), a fim de assegurar a compreensão da comunidade acadêmica quanto ao objeto avaliado, e a aplicação de ferramenta para avaliação.

A Avaliação Institucional na UNIASSELVI já faz parte da cultura institucional. Desde sua fundação, o processo de autoavaliação se faz presente e tem seu registro firmado no seu PDI. Neste documento, fica assim descrito o processo de autoavaliação:

O Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI –, continuamente, tem se preocupado em avaliar suas atividades acadêmicas, administrativas e sua infraestrutura, tanto que iniciou seu sistema de autoavaliação no ano de 2000. Na época, teve como princípio a aplicação de questionário específico, a fim de começar seu processo de melhorias, que vem se repetindo e aprimorando ano após ano. Sua avaliação interna mantém como objetivo ser transparente nas ações

e resultados, propiciando, assim, um contínuo aperfeiçoamento dos agentes da comunidade acadêmica e da instituição como um todo. Por conseguinte, a avaliação é um instrumento importante para rever e aperfeiçoar o projeto acadêmico e sociopolítico da IES, fomentando o permanente processo de melhoria da qualidade e desempenho das suas atividades e seus serviços.

O processo de avaliação institucional do Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI – procura implementar uma prática de permanente reflexão autocrítica, estimulando o debate interno e externo entre todos os agentes envolvidos (acadêmicos, docentes, tutores, gestores, técnicos-administrativos, egressos, mantenedores e comunidade). Essa autoavaliação é depois complementada pelos processos avaliativos promovidos pelas comissões externas de avaliação do Ministério da Educação (MEC). Além disso, pressupõe uma não acomodação, exigindo uma predisposição à mudança que acompanhe a dinâmica científica, cultural, organizacional e tecnológica, além de nortear os rumos futuros da IES por meio da correção de problemas que são detectados, bem como do estabelecimento dos pontos fortes da Instituição, sendo, portanto, um instrumento valioso para a consolidação dos desejos, sonhos e aspirações da comunidade acadêmica.

A missão, visão, valores, objetivos e metas institucionais descritas neste PDI, e também as políticas de gestão e suas linhas de ação, constituem-se no referencial para o desenvolvimento da avaliação institucional. Nesta perspectiva, a autoavaliação tem por objetivo promover, conforme previsto em suas demandas, a participação da comunidade acadêmica no processo avaliativo, no sentido de:

- fortalecer a disseminação de resultados e as relações com os processos decisórios, agilizando os resultados e as práticas por eles recomendadas;
- repensar periodicamente os projetos pedagógicos, frente à evolução e exigências do mercado;
- integrar a avaliação interna e externa, para buscar indicadores de melhoria dos serviços prestados e adequação de objetivos específicos na formação profissional.
- Nesse sentido, avaliar significa se consolidar enquanto instituição universitária, com papéis sociais claramente definidos em seu projeto institucional. As ações desencadeadas no âmbito da IES visam à implementação de processos avaliativos e, em seus avanços e recuos, vem tendo por norte a realização efetiva de uma instituição capaz de oferecer respostas condizentes às necessidades da sociedade. As ações contemplam a melhoria da qualidade na oferta do ensino; a orientação da expansão de sua oferta; o aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social; o aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais da instituição; a valorização de sua missão pública, da promoção dos valores democráticos, do respeito à diferença e à diversidade, da afirmação da autonomia e da identidade institucional, norteadas em seus princípios. Além disso, é disseminada como uma excelente ferramenta de diagnóstico e correção de rumos, acompanhamento e controle dentro de uma abordagem construtiva e dialógica. (PDI 2016-2020, p.187-188).

Dessa forma, tendo como base a avaliação institucional, a metodologia dos trabalhos da CPA da UNIASSELVI tem como objetivos:

- Intensificar o processo de sensibilização da comunidade para a importância da avaliação institucional da UNIASSELVI como parte de sua cultura e como instrumento de autoconhecimento e aperfeiçoamento das ações institucionais;

- Potencializar a autoavaliação como uma ferramenta de diagnóstico institucional, capaz de integrar os aspectos relevantes das atividades educativas, visando à responsabilização coletiva, ao aprendizado para a construção futura da instituição e à melhoria contínua das condições nas quais se tomam decisões;
- Planejar e redirecionar as ações da UNIASSELVI a partir da avaliação institucional;
- Assegurar e manter o processo de autoavaliação com transparência e participação de toda a comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada;
- Estabelecer e divulgar estudos e orientações que subsidiem o processo de planejamento e a realização de medidas que conduzam à execução de um projeto acadêmico socialmente legitimado e relevante quanto a sua repercussão junto à sociedade, no que tange à garantia da qualidade no desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão;
- Construir um planejamento institucional norteado pela gestão participativa;
- Consolidar o compromisso científico-cultural do Centro Universitário Leonardo da Vinci.

3.1 AÇÕES DE MELHORIAS REALIZADAS PELA INSTITUIÇÃO

Inicialmente são apresentadas as ações de melhoria dos cursos EAD e presenciais, depois aquelas relativas aos polos.

No relatório de 2018 foram apresentadas as fragilidades e as potencialidades da IES. Assim, durante o ano de 2019, foram feitas ações para minimizar as fragilidades percebidas, as quais são relatadas a seguir:

Organização didático-pedagógica

MEDIDA 01 –	Reformulação do PDI.
MEDIDA 02 –	Cursos Superior de Tecnologia em Mediação; Curso Superior de Tecnologia em Investigação Forense e Perícia Criminal; Curso de Licenciatura em Música; Curso Superior de Tecnologia em Qualidade de Vida na Contemporaneidade; Curso Superior de Tecnologia em Educador Social; Curso Superior de Tecnologia em Comunicação Institucional; Curso Superior de Tecnologia em Eventos; Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Saúde Pública; Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Resíduos de Serviços de Saúde; Curso Superior de Tecnologia em Gerontologia; Curso Superior de Tecnologia em Radiologia; Curso Superior de Tecnologia em Saneamento Ambiental; Curso de Bacharelado em Nutrição; Curso de Bacharelado em Biomedicina; Curso de Licenciatura em Psicopedagogia; Curso de Bacharelado em Letras-Libras; Curso de Bacharelado em Engenharia Ambiental e Sanitária; Curso de Bacharelado em Fisioterapia; Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Serviços Jurídicos, Notariais e de Registro; Curso de Bacharelado em Relações Internacionais

MEDIDA 03 –	Em 2019 a UNIASSELVI classificou-se como uma das melhores empresas para trabalhar em Santa Catarina, na categoria Grandes Empresas (mais de 1000 colaboradores), pelo ranking da Great Place to Work (GPTW).
MEDIDA 04 –	Aperfeiçoamento da política de incentivo à qualificação de 124 professores em 12/02, 13/02, 14/02, 29/04 e 30/04 de 2019. Dentro desta mesma perspectiva da política foram capacitados 156 tutores internos do Centro Universitário Uniasselvi entre os dias 19 e 22 de agosto de 2019 e 3630 tutores externos entre 29 e 30 de julho de 2019.
MEDIDA 05 –	Atualização de bibliográficas complementares, com novas referências na Pearson e da Minha Biblioteca.
MEDIDA 06 –	Continuidade à tradução do vídeo das disciplinas para a Língua Brasileira de Sinais – Libras.
MEDIDA 07 –	Objetos novos – 186 exemplares, totalizando 1096 postados no AVA.
MEDIDA 08 –	Foram desenvolvidos mais 150 livros digitais em 2019, totalizando 682.
MEDIDA 09 –	Foram ofertados 1658 plantões de disciplinas pela ferramenta Professor de Plantão.
MEDIDA 10	Atualização constante das trilhas de aprendizagem
MEDIDA 11 –	Aperfeiçoamento de programa de acolhimento, integração e capacitação de 263 novos colaboradores entre 11 de fevereiro e 02 de outubro.
MEDIDA 12 –	Ampliação do quadro de tutores internos com 64 novos profissionais. Foram contratados 42 professores e 1543 Tutores externos.
MEDIDA 13 –	Realização da IX JOIA, que oferece ao acadêmico, aos profissionais da instituição e à comunidade, a oportunidade de divulgação de trabalhos de iniciação científica e a participação em programa de extensão, como projetos cursos livres, palestras e oficinas, nos polos de apoio presencial e na sede. O evento totalizou 871 palestras e 136 oficinas.
MEDIDA 14 –	Gravação de 164 vídeos para o ENADE com 11h e 45` de vídeos.
MEDIDA 15 –	Consolidação das atividades de sensibilização para o ENADE, com visita aos polos de apoio presencial.
MEDIDA 16 –	Recepção dos acadêmicos nos locais de realização do Exame Nacional de Desempenho do Estudante (ENADE).
MEDIDA 17 –	Ampliação dos programas de acolhimento dos calouros.
MEDIDA 18 –	Ações para permanência do acadêmico na IES, como Bolsas de estudo do ProUni, Educa Mais Brasil, Quero Bolsa, Programa de Bolsas Universitárias de Santa Catarina – UNIEDU e institucionais.
MEDIDA 19 –	Aplicação dos questionários impressos da Avaliação Institucional em 19/1 e 19/2 para acadêmicos na EAD. Para o presencial, a aplicação foi on-line.

MEDIDA 20 –	Utilização constante dos resultados da autoavaliação através do Portal do Gestor, para subsidiar a definição das políticas institucionais e decisões de planejamento institucional.
MEDIDA 21–	Socialização dos resultados da Avaliação Institucional nos polos de apoio presencial através do portal do gestor, via webinar, selo de melhorias, reunião com tutores dos polos e acadêmicos; na sede, reunião com dirigentes e coordenadores.
MEDIDA 22 –	Apadrinhamento feito pela tutoria com os acadêmicos do ENADE ao longo de todo ano.
MEDIDA 23 –	Envolvimento com a comunidade de Indaial, a partir de representantes da Instituição em conselhos diversos na região, como Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Indaial, Conselho do Direito da Criança e do Adolescente de Indaial, Núcleo de Educação Permanente do Sistema Único de Assistência Social de Santa Catarina – NUP/SUAS; Fórum Municipal de Educação de Indaial; Conselho Municipal de Educação - COMED; Fórum Estadual de Educação de Santa Catarina - FEE/SC; Conselho Municipal de Turismo de Indaial, no Escritório Regional de Timbó do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina (CREA); Associação Empresarial de Indaial – ACIDI; Assembleias da Câmara de Dirigentes Lojistas de Indaial – CDL; Conselho Deliberativo da Associação Beneficente Hospital Beatriz Ramos; Conselho Municipal de Cultura; Conselho Municipal do Patrimônio Histórico e Cultural de Indaial; Conselho Municipal de Saneamento Ambiental – COMSAM – de Indaial; Conselho Consultivo do Parque Nacional da Serra do Itajaí – PNSIs; Conselho Municipal da Defesa do Meio Ambiente – Condema de Indaial; Grupo Interdisciplinar de Educação Ambiental de Indaial; Grupo de Trabalho de Educação Ambiental da Região Hidrográfica 07 de Santa Catarina - GTEA RH 07, e mantém ações de preservação ambiental através do Programa NEAD Sustentável. Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação de Santa Catarina - FAPESC pela AMPESC; Comissão Ad hoc FUMDES UNIEDU / SED pela AMPESC.
MEDIDA 24 –	Gravação de 140 kits pedagógicos para o tutor de sala conduzir os encontros presenciais, com um total 273 horas de gravação.
MEDIDA 25 –	Elaboração de 5 novos projetos institucionais de extensão.
MEDIDA 26 –	Elaboração de 2 novos programas de extensão.
MEDIDA 27 –	Manutenção do Selo de Instituição Socialmente Responsável.
MEDIDA 28 –	Participação de coordenadores e professores da UNIASSELVI, como jurados, no concurso Literário, de Soletração e Declamação de Poemas – poeta Lindolf Bell, da Fundação Cultural de Timbó no mês de maio nos dias 22 e 23. Participação da UNIASSELVI como jurada no Projeto SALTO – SEBRAE/Prefeitura de Indaial e Cidade Empreendedora da Prefeitura de Indaial, no dia 19/11/2019 na ACID – Associação Comercial e Industrial de Indaial.

MEDIDA 29 –	Realizado o atendimento de 590 pessoas pelo Núcleo de Prática Jurídica; com 87 processos cadastrados; 642 processos arquivados; 21 audiências realizadas; 07 recursos interpostos.
MEDIDA 30 –	Realização do HACKATHON, nos dias 27 e 28 de abril de 2019. O evento reuniu desenvolvedores de software, bem como profissionais de todos os cursos e áreas com o intuito de em um período curto de tempo criarem soluções inovadoras para algum problema específico.

Infraestrutura e insumos

MEDIDA 01 –	Reforma de sala para disponibilizar um espaço para a CIPA no NEAD. Em 2019 foi adequado especificamente para a CIPA.
MEDIDA 02 –	Adequação do subsolo do NEAD para tornar útil a guarda de documentos e área de depósito, em 2019.
MEDIDA 03 –	Realização de manutenções preventivas: no ar condicionado, caixas d'água e bebedouros na sede – Contínuo.
MEDIDA 04 –	Limpeza das fossas na sede – Contínuo.
MEDIDA 05 –	Realização de desratização e desinsetização semestralmente. Contínuo.
MEDIDA 06 –	Instalação de manta acústica nas salas de aula na sede. Finalização ocorreu em 2019.
MEDIDA 07 –	Treinamento da equipe de limpeza na sede. Contínuo.
MEDIDA 08 –	Teste periódico de todo sistema de incêndio e iluminação de emergência na sede. Periódico anual.
MEDIDA 09 –	No NEAD foi instalada uma cisterna de água potável para melhorar e ampliar o abastecimento, evitando o desabastecimento no caso de falta na concessionária.
MEDIDA 10 –	No NEAD foi instalado um gerador de energia para redundância, em caso de desabastecimento na concessionária.
MEDIDA 11 –	No NEAD houve a troca aparelhos de ar condicionado mais antigos por mais novos.
MEDIDA 12 –	Habite-se do NEAD, onde estamos com todos os sistemas preventivos de bombeiros instalados e funcionais.
MEDIDA 13 –	Polo de apoio presencial de Abaetetuba/PA: sala de aula, alteração de estrutura física, novos materiais como quadros e projetores. Criação de área de convivência com cantina. No laboratório de informática, compra de novos computadores para atender à demanda de acadêmicos. Laboratório de Prática, finalização das obras, com entrega de um novo espaço. Biblioteca/Sala de estudo, organização de livros e nova estrutura física. Banheiros, realização de melhorias para atendimento das demandas apontadas pelos acadêmicos.
MEDIDA 14	Polo de apoio presencial de Alagoinhas/BA: banheiros, instalação de um novo espelho. Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.

<u>MEDIDA 15</u> –	Polo de apoio presencial de Alegrete/RS: Espaço de convivência, realizado conserto dos bebedouros. Inserção de dispensas nos banheiros. Sala de aula, instalação de ar-condicionado para melhor comodidade.
<u>MEDIDA 16</u> –	Polo de apoio presencial de Alfredo Wagner/SC: Polo em novo endereço, com nova estrutura, para melhor atender aos acadêmicos.
<u>MEDIDA 17</u> –	Polo de apoio presencial de Alta Floresta/MT: Laboratório de prática, aquisição de equipamentos para compor o laboratório. Laboratório de informática, aquisição e instalação de novos computadores. Estruturação de um espaço destinado à biblioteca. Organização de um espaço para implantação da cantina.
<u>MEDIDA 18</u> –	Polo de apoio presencial de Aracaju/SE: Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.
<u>MEDIDA 19</u> –	Polo de apoio presencial de Araranguá/SC: Laboratório de Informática, compra de novos computadores para atender à demanda. Sala de aula, melhora do sistema de ventilação, compra de projetor e novos quadros.
<u>MEDIDA 20</u> –	Polo de apoio presencial de Baião/PA: Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.
<u>MEDIDA 21</u> –	Polo de apoio presencial de Balneário Camboriú/SC: Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.
<u>MEDIDA 22</u> –	Polo de apoio presencial de Balneário Piçarras/SC: Laboratório de Informática, aquisição e instalação de novos computadores. Biblioteca, disponibilização de livros referente às disciplinas cursadas pelos acadêmicos.
<u>MEDIDA 23</u> –	Polo de apoio presencial de Barcarena/PA: Laboratório de Informática, aquisição e instalação de novos computadores. Laboratório de Prática, aquisição de materiais para as aulas práticas.
<u>MEDIDA 24</u> –	Polo de apoio presencial de Barreiras/BA: Laboratório de Informática, compra de novos computadores para atender à demanda. Sala de aula, instalação de novos quadros e projetores.
<u>MEDIDA 25</u> –	Polo de apoio presencial de Barreirinhas/MA: Sala de aula, reforma da estrutura física, instalação de ventiladores. Laboratório de Prática, reforma da estrutura física.
<u>MEDIDA 26</u> –	Polo de apoio presencial de Belém/PA - Augusto Montenegro: Banheiro, realizada reforma para melhor atendimento da demanda. Espaço de convivência, funcionamento de uma cantina na área de convivência. Sala de aula, realocação de turmas em salas que atendam à demanda.

<u>MEDIDA 27</u> –	Polo de apoio presencial de Belém/PA - São Braz: Aquisição de novos bebedouros. Laboratório de Informática, aquisição de novos computadores. Espaço de uso comum / convivência, higienização do polo com mais frequência. Banheiros, higienização dos banheiros com mais frequência. Espaço de Convivência e Alimentação, negociação com os fornecedores da cantina, com horário de funcionamento estendido. Laboratório de Prática/Brinquedoteca, orientação aos acadêmicos sobre a possibilidade de realizar as aulas práticas em sala de aula. Biblioteca, orientação aos acadêmicos sobre a disponibilidade da biblioteca virtual.
<u>MEDIDA 28</u> –	Polo de apoio presencial de Belo Horizonte/MG - Guarani: Laboratório de Informática, implementação de uma rede de acesso à Internet com maior qualidade. Sala de aula, instalação de ar-condicionado adequado para a sala de aula. Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados. Biblioteca, troca de ambiente para garantir espaço adequado e qualidade de leitura.
<u>MEDIDA 29</u> –	Polo de apoio presencial de Bento Gonçalves/RS: Espaço de uso comum, disponibilização de rede móvel para os acadêmicos. Sala de Aula, instalação de um novo ar-condicionado.
<u>MEDIDA 30</u> –	Polo de apoio presencial de Blumenau/SC - Garcia: Capacitação para a biblioteca virtual. Laboratório de Prática, reforma na estrutura física do polo e inserção de um novo ambiente para a Brinquedoteca. Reforma na estrutura física do polo e inserção de um novo ambiente para o laboratório de informática. Compra de mais mesas e cadeiras para a área de convivência. Identificação do banheiro masculino e feminino e inserção de espelhos.
<u>MEDIDA 31</u> –	Polo de apoio presencial de Blumenau/SC - Salto Do Norte: Sala de aula, aquisição de novos projetores e telas de projeção. Conscientização dos acadêmicos de que o estacionamento é aberto e está exposto a diferentes condições climáticas. Espaço de convivência e alimentação, contratação de novo fornecedor para operação da cantina.
<u>MEDIDA 32</u> –	Polo de apoio presencial de Bonito/PE: Ampliação da infraestrutura do polo para maior comodidade dos acadêmicos. Aquisição de um laboratório para as aulas práticas de Gastronomia.
<u>MEDIDA 33</u> –	Polo de apoio presencial de Braço Do Norte/SC: Adequação aos banheiros para dar mais comodidade dos acadêmicos. Laboratório de Informática, criação de um espaço adequado para estudo e disponibilização de computadores para suporte dos acadêmicos. Biblioteca, criação de um espaço adequado para estudo e disponibilização de livros para suporte dos acadêmicos. Criação de um novo espaço de convivência e alimentação para melhor atender nossos acadêmicos.

<u>MEDIDA 34</u> –	Polo de apoio presencial de Brasília/DF - Gama: Mudança para um prédio com salas maiores e arejadas para maior comodidade dos nossos acadêmicos.
<u>MEDIDA 35</u> –	Polo de apoio presencial de Brasília/DF - Taguatinga: Reorganização da sala de aula para melhor atender aos acadêmicos.
<u>MEDIDA 36</u> –	Polo de apoio presencial de Breu Branco/PA: Sala de aula, revisão na climatização e iluminação do espaço.
<u>MEDIDA 37</u> –	Polo de apoio presencial de Brusque/SC: Manutenção do forro da sala de aula e dos ares-condicionados. Realização de novas parcerias de convênios para realização das aulas práticas. Pavimentação e pintura do estacionamento.
<u>MEDIDA 38</u> –	Polo de apoio presencial de Cachoeirinha/RS: Biblioteca, conclusão da sala de estudos.
<u>MEDIDA 39</u> –	Polo de apoio presencial de Camaquã/RS: Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.
<u>MEDIDA 40</u> –	Polo de apoio presencial de Camboriú/SC: Melhoria na infraestrutura para adequar a iluminação na sala de aula. Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados. Orientação aos acadêmicos sobre a biblioteca virtual.
<u>MEDIDA 41</u> –	Polo de apoio presencial de Cametá/PA: Laboratório de Prática, organização dos equipamentos para o laboratório. Reforma dos banheiros e higienização desses com mais frequência. Instalações Administrativas, melhoria na estrutura de atendimento. Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.
<u>MEDIDA 42</u> –	Polo de apoio presencial de Camocim/CE: Sala de aula, conserto dos problemas no teto e aquisição/manutenção dos ares-condicionados. Finalização da instalação dos laboratórios de informática. Manutenção e higienização dos banheiros.
<u>MEDIDA 43</u> –	Polo de apoio presencial de Campo Erê/SC: Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.
<u>MEDIDA 44</u> –	Polo de apoio presencial de Canaã dos Carajás/PA: Laboratório de prática, conclusão da construção do ambiente. Sala de aula, instalação de projetor e disponibilização de computador para o tutor. Ampliação dos banheiros e melhorias nos sanitários PCD. Aquisição de bebedouros. Laboratório de Informática, disponibilização de internet de maior velocidade. Acessibilidade e segurança, pavimentação na entrada do polo, melhorias na sinalização e instalação de lâmpadas de emergência.
<u>MEDIDA 45</u> –	Polo de apoio presencial de Canela/RS: Organização de uma cantina na área de convivência. Instalação de ventiladores nas salas de aula.
<u>MEDIDA 46</u> –	Polo de apoio presencial de Canguçu/RS: Isolamento acústico das salas de aula e compra de ares-condicionados.

MEDIDA 47 –	Polo de apoio presencial de Canoinhas/SC: Espaço de convivência e alimentação e sala de aula, mudança de local do polo para melhor estrutura e comodidade.
MEDIDA 48 –	Polo de apoio presencial de Capão Da Canoa/RS: Sala de Aula, aquisição de novos ventiladores. Laboratório de Prática, capacitação da tutora da turma para realizar as atividades na brinquedoteca, conforme manual e cronograma do curso. Melhoria na iluminação e manutenção dos banheiros. Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados. Laboratório de Informática. Reforma do ambiente.
MEDIDA 49 –	Polo de apoio presencial de Capitão Poço/PA: Laboratório de Informática, aquisição de novos computadores. Sala de Aula, troca do quadro e instalação de um projetor multimídia.
MEDIDA 50 –	Polo de apoio presencial de Carazinho/RS: Conserto dos bebedouros. Instalação de dispensers nos banheiros do polo. Instalação de ares-condicionados nas salas de aula.
MEDIDA 51 –	Polo de apoio presencial de Caucaia/CE: Compra de projetor para instalação em sala de aula. Implementação de cantina na área de convivência. Laboratório de Prática, aquisição de kits de laboratórios.
MEDIDA 52 –	Polo de apoio presencial de Caxias/MA: Sala de aula, compra de projetor e recursos multimídias. Laboratório de Prática, implantação de um novo ambiente para o laboratório de Brinquedoteca. Acessibilidade, construção de rampa na entrada do polo.
MEDIDA 53 –	Polo de apoio presencial de Chapecó/SC: Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.
MEDIDA 54 –	Polo de apoio presencial de Criciúma/SC: Sala de aula, organização de nova sala para melhor atender aos acadêmicos. Reforma e melhoria na infraestrutura do banheiro. Espaço de convivência e alimentação, aquisição de mais mesas, cadeiras e melhorias no atendimento da cantina
MEDIDA 55 –	Polo de apoio presencial de Cruz Alta/RS: Espaço de convivência e alimentação, ampliação e reforma na estrutura do polo. Instalação de climatizadores nas salas de aula. Aumento da velocidade da internet sem fio. Aquisição de mais equipamentos para uso dos tutores. Orientação dos acadêmicos para utilizarem os banheiros disponíveis no shopping.
MEDIDA 56 –	Polo de apoio presencial de Cuiabá/MT - Poção: Resolução dos problemas relacionados ao barulho nas salas de aula.
MEDIDA 57 –	Polo de apoio presencial de Cuité/PB: Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.
MEDIDA 58 –	Polo de apoio presencial de Curitiba/PR - Portão: Sala de Aula, aquisição e instalação de projetores multimídia. Laboratório de Informática, melhoria na velocidade da internet do polo. Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.

MEDIDA 59 –	Polo de apoio presencial de Curitiba/SC: Espaço de convivência e alimentação, contratação de lanchonete terceirizada para maior comodidade dos acadêmicos.
MEDIDA 60 –	Polo de apoio presencial de Fátima/BA: Sala de Aula, instalação de ventiladores mais potentes.
MEDIDA 61 –	Polo de apoio presencial Feira de Santana: Laboratório de Informática, aquisição de novos computadores e manutenção dos equipamentos em uso. Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados. Higienização mais frequente dos banheiros. Biblioteca, orientação do uso do acervo digital.
MEDIDA 62 –	Polo de apoio presencial de Camocim/CE: Espaço de convivência, instalação de mais bebedouros. Organização de laboratórios para aulas práticas. Organização e manutenção de banheiros higienizados. Organização e manutenção de salas de aula higienizadas.
MEDIDA 63 –	Polo de apoio presencial de Florianópolis/SC - Centro: Melhoria na infraestrutura das salas de aula, laboratório e banheiro.
MEDIDA 64 –	Polo de apoio presencial de Florianópolis/SC - Norte da Ilha: Compra de mais computadores para laboratório de informática. Compra de mais materiais para a biblioteca. Instalação de projetor fixo na sala de aula.
MEDIDA 65 –	Polo de apoio presencial de Fortaleza/CE: Melhoria na iluminação do ambiente.
MEDIDA 66 –	Polo de apoio presencial de Fraiburgo/SC: Espaço de convivência. Melhorias no bebedouro. Construção de novas salas de aula e manutenção de ventiladores. Laboratório de Prática, construção de um laboratório de Biomedicina.
MEDIDA 67 –	Polo de apoio presencial de Gandu/BA: Laboratório de informática, aquisição de mais computadores para melhor atender a demanda de acadêmicos do polo. Sala de aula, instalação de projetor multimídia e troca do quadro. Banheiros, reforma das instalações sanitárias do polo.
MEDIDA 68 –	Polo de apoio presencial de Garanhuns/PE: Novo endereço, com nova estrutura, para melhor atender aos acadêmicos.
MEDIDA 69 –	Polo de apoio presencial de Gaspar/SC: Laboratório de Prática, Laboratório de Informática e Sala de aula, mudança de endereço, para um novo espaço que viabilize a construção de uma brinquedoteca.
MEDIDA 70 –	Polo de apoio presencial de Goiana/PE: Realização de ações para melhorar a acessibilidade no polo.
MEDIDA 71 –	Polo de apoio presencial de Guaíba/RS: Sala de aula, instalação de ar-condicionado e projetor multimídia.
MEDIDA 72 –	Polo de apoio presencial de Guaramirim/SC: Melhoria na infraestrutura dos laboratórios de informática, com extensão de horários e organização de um laboratório para uso exclusivo do EAD.

MEDIDA 73 –	Polo de apoio presencial de Igarapé-Miri/PA: Laboratório de informática, aumento na velocidade da internet. Espaço de convivência e alimentação, finalização das instalações do espaço de convivência. Sala de aula, instalação de projetor multimídia e troca do quadro.
MEDIDA 74 –	Polo de apoio presencial de Imbituba/SC: Espaço de Uso Comum, manutenção na infraestrutura dos banheiros. Biblioteca, organização dos livros para facilitar a busca. Laboratório de Informática, formatação dos computadores para melhor atender aos acadêmicos. Sala de Aula, instalação de ar-condicionado.
MEDIDA 75 –	Polo de apoio presencial de Ipueiras/CE: Banheiros, Biblioteca, Espaço de convivência e alimentação, Laboratório de Informática, Laboratórios de prática e Sala de aula, Mudança de endereço do polo, com isso, maior qualidade na estrutura do polo.
MEDIDA 76 –	Polo de apoio presencial de Itabuna/BA: Sala de aula, conscientização dos acadêmicos de que a sala tem todos os quesitos para atender as suas necessidades.
MEDIDA 77 –	Polo de apoio presencial de Itajaí/SC: Sala de aula, desmembramento da turma para comportar a quantidade ideal de acadêmicos.
MEDIDA 78 –	Polo de apoio presencial de Itajaí/SC - Dom Bosco: Laboratórios de prática, assinatura de convênios para a realização de aulas práticas. Bebedouro, melhoria no fornecimento de água potável do polo. Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.
MEDIDA 79 –	Polo de apoio presencial de Itajubá/MG: Espaço de convivência e alimentação, contratação de lanchonete terceirizada e aquisição de mesas e bancos para dar mais comodidade aos acadêmicos durante os intervalos.
MEDIDA 80 –	Polo de apoio presencial de Itapajé/CE: Laboratório de Informática, aumento na qualidade da internet. Espaço de convivência e alimentação, organização de área de convivência. Sala de aula, transferência da turma para uma sala ampla, oferecendo mais comodidade.
MEDIDA 81 –	Polo de apoio presencial de Itapema/SC: Desmembramento da turma para comportar a quantidade ideal de acadêmicos
MEDIDA 82 –	Polo de apoio presencial de Itapiranga/SC: Realocação das turmas, de acordo com a capacidade das salas de aula para oferecer mais conforto.
MEDIDA 83 –	Polo de apoio presencial de Itumbiara/GO: Laboratório de Prática, ampliação do espaço utilizado como brinquedoteca. Laboratório de Informática, atualização do pacote Office, manutenção frequente nos computadores e melhoria na internet do polo. Higienização dos banheiros com mais frequência. Espaço de Convivência e Alimentação, manutenção dos bebedouros. Sala de Aula, melhoria na iluminação.

MEDIDA 84 –	Polo de apoio presencial de Jaboatão dos Guararapes/PE: Laboratórios de prática, aquisição da brinquedoteca. Laboratório de Informática, instalação de mais computadores para atender a demanda de acadêmicos do polo. Espaço de convivência e alimentação, modificação da área de convivência. Reforma das instalações da biblioteca e na estrutura sanitária do polo.
MEDIDA 85 –	Polo de apoio presencial de Jacobina/BA: Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.
MEDIDA 86 –	Polo de apoio presencial de Jaraguá do Sul/SC: Instalação de projetores multimídia nas salas de aula. Manutenção dos computadores nos laboratórios de informática
MEDIDA 87 –	Polo de apoio presencial de Joinville/SC - Saguaiçu: Biblioteca, aquisição de mesas e cadeiras para estudo e melhor organização do espaço. Espaço de convivência e alimentação, aquisição de novas mesas e cadeiras. Higienização e manutenção mais frequente dos banheiros. Realocação das turmas de acordo com a capacidade das salas de aula para oferecer mais comodidade e conforto.
MEDIDA 88 –	Polo de apoio presencial de Joinville/SC - Zona Norte: Sala de aula, turma realocada para ambiente mais iluminado e arejado.
MEDIDA 89 –	Polo de apoio presencial de Juazeiro/BA: Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.
MEDIDA 90 –	Polo de apoio presencial de Lages/SC: Sala de Aula, limpeza dos dutos de ventilação. Laboratório de Informática, melhoria na velocidade da internet do polo.
MEDIDA 91 –	Polo de apoio presencial de Laguna/SC: Laboratório de Informática, aquisição de computadores. Biblioteca / ambiente de estudos, aquisição de mesa para estudos. Laboratório de Prática, aquisição e montagem da brinquedoteca.
MEDIDA 92 –	Polo de apoio presencial de Lajeado/RS: Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.
MEDIDA 93 –	Polo de apoio presencial de Lajeado/PE: Reorganização da sala de aula para melhor atender aos acadêmicos
MEDIDA 94 –	Polo de apoio presencial de Lucas do Rio Verde/MT: Pintura da área de convivência do polo.
MEDIDA 95 –	Polo de apoio presencial de Mãe do Rio/PA: Laboratório de Informática, aquisição de novos computadores.
MEDIDA 96 –	Polo de apoio presencial de Mafra/SC: Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.
MEDIDA 97 –	Polo de apoio presencial de Mairinque/SP: Sala de aula, aquisição de projetores e troca dos quadros. Laboratório de Informática, manutenção nos computadores e melhoria da internet.

MEDIDA 98 –	Polo de apoio presencial de Mamanguape/PB: Aquisição de materiais para realização das práticas.
MEDIDA 99 –	Polo de apoio presencial de Manacapuru/AM: Espaço de convivência, aquisição de um novo bebedouro para a área de convivência. Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.
MEDIDA 100–	Polo de apoio presencial de Manaus/AM - Chapada: Estacionamento, conscientização dos acadêmicos de que o polo tem um estacionamento com vagas limitadas. Laboratório de Informática: formatação dos computadores. Manutenção dos banheiros e higienização com mais frequência. Biblioteca: orientação do uso do acervo digital e aquisição de novos livros.
MEDIDA 101–	Polo de apoio presencial de Marabá/PA - Folha 31: Espaço de convivência e alimentação, aumento da variedade de itens oferecidos na cantina e aquisição de um exaustor. Execução de teste de purificação da água e inclusão de mais bebedouros no polo. Sinalização do estacionamento. Banheiros, instalação de espelhos e melhoria na manutenção. Novo espaço para o laboratório de informática, aquisição de novos computadores e melhoria dos repetidores de internet. Reforma das salas de aula como troca dos quadros, aparelhagem de som e projetores multimídia. Manutenção dos ar-condicionados.
MEDIDA 102–	Polo de apoio presencial de Maracanaú/CE: Espaço de convivência, alteração de local dos bebedouros para um local mais acessível. Adequação do banheiro para melhoria do ambiente.
MEDIDA 103–	Polo de apoio presencial de Maringá/PR: Laboratório de Informática, manutenção e substituição dos computadores e melhor distribuição da senha do Wifi. Sala de aula, realocação das turmas, de acordo com a capacidade das salas de aula para melhor conforto.
MEDIDA104 –	Polo de apoio presencial de Minas Novas/MG: Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.
MEDIDA105 –	Polo de apoio presencial de Moju/PA: Sala de aula, instalação de projetor multimídia. Espaço de convivência e alimentação, implantação de melhorias no espaço de convivência. Laboratório de Informática, instalação de internet em todos os computadores. Melhorias no banheiro para atender à demanda do polo.
MEDIDA106 –	Polo de apoio presencial de Mutum/MG: Espaço de convivência e alimentação, contratação de lanchonete terceirizada para oferecer mais comodidade dos acadêmicos. Sala de aula, instalação de ar-condicionado. Reforma dos banheiros.
MEDIDA107 –	Polo de apoio presencial de Navegantes/SC: Sala de aula, ajuste do ar-condicionado.

MEDIDA108 –	Polo de apoio presencial de Nova Prata/RS: Laboratório de Informática, aquisição de mais computadores para melhor atender a demanda de acadêmicos do polo. Sala de aula, instalação de projetor multimídia e troca dos quadros.
MEDIDA109 –	Polo de apoio presencial de Nova Serrana/MG: Laboratório de Prática, reestruturação dos laboratórios e incentivo à utilização desse espaço. Laboratório de Informática, implementação de um novo ambiente.
MEDIDA110–	Polo de apoio presencial de Paço do Lumiar/MA: Manutenção dos banheiros e higienização com mais frequência. Melhora da estrutura física da biblioteca. Laboratório de Informática, aquisição de novos computadores. Implantação de laboratórios para aulas práticas. Melhora da estrutura física da área de convivência. Melhora da estrutura física da sala de aula.
MEDIDA111 –	Polo de apoio presencial de Palhoça/SC: Laboratório de Prática, aquisição de fogão de indução, pratos e Remakain. Laboratório de Informática, manutenção dos computadores. Sala de Aula, manutenção no ar-condicionado, instalação do projetor multimídia e melhoria na acústica.
MEDIDA112 –	Polo de apoio presencial de Paranavaí/PR: Instalação de espelhos nos banheiros.
MEDIDA113 –	Polo de apoio presencial Parauapebas/PA: Sala de aula, aquisição de computador, projetor multimídia e cabos de áudio. Modificação na acústica e melhora na qualidade do sinal de internet da sala de aula.
MEDIDA114 –	Polo de apoio presencial de Parnaíba/PI: Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.
MEDIDA115 –	Polo de apoio presencial de Passo Fundo/RS: Espaço de Convivência e Alimentação, melhoria na iluminação dos corredores, salas de aula e fachada do prédio. Banheiros, troca dos assentos e válvulas de descarga.
MEDIDA116 –	Polo de apoio presencial de Patrocínio/MG: Laboratório de Informática, aquisição de mais computadores e instalação de um ar condicionado para melhor atender a demanda de acadêmicos do polo. Sala de aula, instalação de ar condicionado.
MEDIDA117 –	Polo de apoio presencial de Paulo Afonso/BA: Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados. Sala de Aula, melhoria na iluminação e reforma do telhado. Laboratório de Prática, realização de convênio com outra clínica de estética mais próxima ao polo. Sala de Aula, realocação da turma para uma sala maior.
MEDIDA118 –	Polo de apoio presencial de Pelotas/RS - Centro: Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.
MEDIDA119 –	Polo de apoio presencial de Picos/PI: Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.

MEDIDA120 –	Polo de apoio presencial de Pirapora/MG: Banheiros, modificações nas instalações sanitárias.
MEDIDA121 –	Polo de apoio presencial de Portão/RS: Sala de aula, instalação de ar condicionado, projetor multimídia e sistema de som.
MEDIDA122 –	Polo de apoio presencial de Portel/PA: Sala de Aula, melhoria na qualidade do som da sala.
MEDIDA123 –	Polo de apoio presencial de Porto Alegre/RS - Centro: Sala de aula, reorganização das cadeiras para atender à turma com mais conforto.
MEDIDA124 –	Polo de apoio presencial de Porto Alegre/RS - Phenix: Laboratórios de prática, aquisição de laboratório virtual e maker para realização das aulas práticas.
MEDIDA125 –	Polo de apoio presencial de Porto Alegre/RS - Zona Sul: Laboratórios de prática, criação de local para armazenamento dos kits de prática. Reforma das salas de aula. Sala de tutores, organização de nova sala de tutores com copa. Instalação de nova fachada para melhorar a identidade visual do polo. Instalação de nova identidade visual interna do polo e conserto da porta de entrada.
MEDIDA126 –	Polo de apoio presencial de Posse/GO: Laboratório de Informática, limpeza no sistema dos computadores e melhoria na velocidade de internet do polo. Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.
MEDIDA127 –	Polo de apoio presencial de Rio de Janeiro/RJ - Freguesia: Sala de aula, organização de uma nova sala de aula para melhor conforto dos acadêmicos, com todos os equipamentos necessários para a realização dos encontros presenciais. Organização dos banheiros para cada sexo. Secretaria, instalação de novas máquinas para melhor atender aos acadêmicos.
MEDIDA128 –	Polo de apoio presencial de Rio de Janeiro/RJ - São Cristóvão: Sala de aula, desmembramento da turma para comportar a quantidade ideal de acadêmicos, aquisição de novos equipamentos e sinalização das salas de aula. Laboratório de Informática, organização de horário exclusivo aos acadêmicos Uniasselvi para uso do laboratório de informática.
MEDIDA129–	Polo de apoio presencial de Rio do Sul/SC: Laboratórios de prática, aquisição e estruturação de uma academia para a realização de aulas práticas. Sala de aula, manutenção do projetor e ar-condicionado.
MEDIDA130 –	Polo de apoio presencial de Rio Grande/RS: Sala de aula, organização da sala de aula para a realização de atividades pedagógicas diferenciadas. Espaço de convivência e alimentação, indicação de locais em que os acadêmicos podem realizar seu intervalo.
MEDIDA131 –	Polo de apoio presencial de Rondonópolis/MT: Laboratório de Informática, aquisição de mais computadores para atender à demanda de acadêmicos. Manutenção de ares-condicionados nas salas de aula.

MEDIDA132 –	Polo de apoio presencial de Salinópolis/PA: Espaço de convivência e alimentação, contratação de lanchonete terceirizada para atender aos acadêmicos nos momentos de intervalo. Sala de aula, aquisição de equipamentos eletrônicos para utilização de todos os recursos disponíveis para os encontros presenciais. Reforma e melhoria na infraestrutura do banheiro.
MEDIDA133 –	Polo de apoio presencial de Santa Cruz do Sul/RS: Espaço de convivência e alimentação, instalação de novos bebedouros. Laboratório de informática, aquisição e instalação de computadores. Banheiros, instalação de porta-toalha de papel.
MEDIDA134–	Polo de apoio presencial de Santa Izabel do Pará/PA: Laboratório de informática, troca de provedor de internet para aumento da qualidade do sinal.
MEDIDA135 –	Polo de apoio presencial de Santa Maria/RS: Sala de Aula, organização da sala de aula para atender da melhor maneira possível os acadêmicos.
MEDIDA136 –	Polo de apoio presencial de Santo Antônio do Descoberto/GO: Instalação de ventiladores nas salas de aula.
MEDIDA137 –	Polo de apoio presencial de Santo Estêvão/BA: Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados. Implantação da agenda de utilização do laboratório de informática. Espaço de convivência, realização de campanha de conscientização sobre a diminuição do uso de copos descartáveis. Melhoria de acessibilidade de entrada do polo. Distribuição da sala de aula de acordo com o número de acadêmicos para melhor atendê-los.
MEDIDA138 –	Polo de apoio presencial de São Bento do Una/PE: Sala de aula, pintura das paredes e instalação de ar-condicionado.
MEDIDA139 –	Polo de apoio presencial de São José/SC: Laboratório de Prática, organização do espaço para a realização das aulas práticas. Finalização do processo de instalação da biblioteca. Finalização do processo de instalação do laboratório de informática. Sala de Aula, instalação de projetor multimídia nas salas. Banheiros, realização de melhorias nas instalações sanitárias.
MEDIDA140 –	Polo de apoio presencial de São Luís/MA - Cidade Operária: Laboratório de Informática, aquisição de novos computadores e aumento da velocidade de internet. Sala de aula, troca do quadro e melhoria na iluminação.
MEDIDA141 –	Polo de apoio presencial de São Luís/MA - Monte Castelo: Realização da mudança de endereço para oferecer um espaço mais adequado para a realização das atividades.
MEDIDA142 –	Polo de apoio presencial de São Paulo das Missões/RS: Laboratório de Informática, aquisição de mais computadores. Sala de Aula, instalação de projetor multimídia e novo quadro branco.
MEDIDA143 –	Polo de apoio presencial de São Pedro da Aldeia/RJ: Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.

MEDIDA144 –	Polo de apoio presencial de Sapucaia do Sul/RS: Reforma da sala de aula.
MEDIDA145 –	Polo de apoio presencial de Serra/ES - Barcelona: Organização de mais atividades no laboratório de informática. Organização da sala de aula para atender da melhor maneira possível os acadêmicos.
MEDIDA146 –	Polo de apoio presencial de Sidrolândia/MS: Organização da sala de aula para atender da melhor maneira possível os acadêmicos. Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.
MEDIDA147 –	Polo de apoio presencial de Sorocaba/SP: Laboratório de Informática, aquisição e instalação de computadores. Espaço de convivência e alimentação, aquisição e instalação de novos bebedouros.
MEDIDA148 –	Polo de apoio presencial de Tapes/RS: Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.
MEDIDA149 –	Polo de apoio presencial de Teixeira de Freitas/BA: Instalação de uma porta interna no banheiro feminino. Sala de Aula, manutenção dos ares-condicionados e aquisição de lâmpadas mais potentes.
MEDIDA150 –	Polo de apoio presencial de Tijucas/SC: Laboratórios de prática, instalação de novos equipamentos no ambiente. Manutenção dos banheiros em relação à limpeza e reposição de materiais do ambiente. Sala de aula, instalação de projetor multimídia e troca do quadro.
MEDIDA151 –	Polo de apoio presencial de Tomé-Açu/PA: Laboratório de Informática, aquisição de mais computadores.
MEDIDA152 –	Polo de apoio presencial de Tubarão/SC: Laboratório de Informática, organização do laboratório de informática. Instalações administrativas, implantação de senha para melhor atendimento aos acadêmicos, com mais cadeiras de esperas também.
MEDIDA153 –	Polo de apoio presencial de Uberaba/MG: Laboratório de Informática, apresentação do ambiente para os acadêmicos e divulgação da disponibilidade da sala para uso em qualquer horário. Sala de aula, instalação de um ventilador no ambiente.
MEDIDA154 –	Polo de apoio presencial de Valença/BA: Novo endereço, com nova estrutura, para melhor atender aos acadêmicos.
MEDIDA155 –	Polo de apoio presencial de Viamão/RS: Manutenção de infraestrutura das salas de aula, da iluminação e dos projetores.
MEDIDA156 –	Polo de apoio presencial de Vitória da Conquista/BA: Orientação sobre o uso do laboratório de prática. Orientação do uso da biblioteca digital.
MEDIDA157 –	Polo de apoio presencial de Xanxerê/SC: Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados. Instalação do laboratório MAKER.

4 PARTE I: RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

4.1 EIXO 2 - DIMENSÃO 1 – MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

a) Análise Documental

Para esta dimensão fez-se análise documental. A CPA ao longo do ano de 2019 verificou os elementos constantes no PDI e PPI, em relação aos objetivos, à Missão, Visão e Valores da UNIASSELVI, a saber:

Missão - Ser a melhor solução de educação para a construção da sua própria história.

Visão - Ser líder nas regiões onde atua, referência de ensino para a melhoria de vida dos nossos alunos, com rentabilidade e reconhecimento de todos os públicos.

Valores:

- **Ética e respeito** – Cumprir as regras sempre, com transparência e respeito, é a base do nosso relacionamento com alunos, funcionários e parceiros
- **Valorização do conhecimento** – Não basta saber, é preciso saber fazer. Valorizamos o conhecimento como forma de inspirar e aproximar as pessoas.
- **Vocação para ensinar** – Nossos profissionais têm prazer em educar e contribuir para o crescimento dos nossos alunos.
- **Atitude de dono** – Pensamos e agimos como donos do negócio.
- **Simplicidade e colaboração** – Trabalhamos juntos como um time, com diálogo aberto e direto.
- **Foco em resultado e meritocracia** – Nossa equipe cresce por mérito através da superação de metas e dedicação de cada um.

Quanto aos objetivos, conforme o PDI (2016-2020, p. 29), o Centro Universitário Leonardo da Vinci - UNIASSELVI assume o propósito de:

- cumprir os compromissos firmados nos atos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cada um de seus cursos, buscando a unidade entre os objetivos gerais de cada um deles e que, em suas especificidades, não divirjam da linha filosófica da Instituição, apoiada em valores éticos e morais;
- oferecer cursos e/ou projetos de iniciação científica e extensionistas que objetivem o crescimento pessoal dos agentes envolvidos;
- realizar eventos acadêmicos, buscando atualizar e melhorar as ações pedagógicas dos cursos que ministra, atentando para as mudanças no setor educacional e anseios do mercado de trabalho;
- aprimorar constantemente os planos de carreira e qualificação docente, buscando professores comprometidos e, gradativamente, atingir a excelência nos serviços educacionais ofertados;

- fazer da qualidade, flexibilidade e prontidão do atendimento à comunidade, destacadamente aos acadêmicos, um fator de diferenciação e reconhecimento da Instituição;
- zelar pelo cumprimento das metas, objetivos, missão, visão e valores da instituição e aprimorar constantemente os projetos pedagógico e administrativo da Instituição.

Estes objetivos foram constantemente observados pelos gestores da UNIASSELVI, ao longo de 2019, conforme pode ser observado nos resultados dos questionários aplicados (ver tabela 1 – dados da **formação acadêmica**), evidenciando que a instituição está comprometida com o desenvolvimento das pessoas, da comunidade que atende e com o desenvolvimento social. Neste sentido, a partir do questionário aplicado junto à sociedade civil, esta atribuiu média 4,14 à contribuição da UNIASSELVI ao desenvolvimento dos municípios em que atua.

Na análise da CPA, os documentos institucionais do Centro Universitário Leonardo da Vinci - UNIASSELVI contemplam a função de apresentar a missão, visão e valores da instituição. Neles, identificam-se com clareza as finalidades, objetivos e compromissos da instituição para com a comunidade acadêmica.

A partir da leitura dos documentos, a comissão verificou que a IES tem propósitos bem definidos (PDI) e se organiza através de uma política de implementação clara e acessível (PPI). Verificou-se que as atividades educacionais do cotidiano acadêmico possuem uma referência e um planejamento que propiciam o cumprimento da sua função social. Tal situação encontra respaldo na média 4,58 atribuída pela sociedade civil organizada para o seguinte questionamento: “Como você a importância dos cursos da UNIASSELVI para a região”.

No PPI, a CPA identificou que o documento cumpre sua função de instrumento político, pedagógico e filosófico. Desta forma, entende-se que a instituição demarca sua trajetória histórica e desenvolve sua vocação educativa. Desta forma, verificou-se que em sua fundamentação o PPI do Centro Universitário Leonardo da Vinci - UNIASSELVI expressa sua visão de mundo, de ser humano e sua função social. Por fim, a partir dos documentos analisados, verificou-se que o PDI está em consonância com o PPI e que ambos auxiliam na elaboração dos PPCs.

PLANO DE AÇÃO PARA 2020

A fim de manter ou aperfeiçoar a percepção da comunidade acadêmica acerca da missão e do PDI, na próxima avaliação institucional, sugere-se que:

- O NDE e o colegiado de cada curso mantenham a leitura constante do PDI, a fim de atingir as metas propostas no documento;
- O perfil esperado dos egressos definidos no PPI e nos PPCs seja o foco de todas as ações previstas pelo NDE e colegiado de cada curso;
- Os objetivos institucionais sejam aplicados às práticas pedagógicas e administrativas;

4.2 EIXO 2 - DIMENSÃO 3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL

A responsabilidade social é um tema e uma ação de grande pertinência no comportamento das organizações e exerce impacto determinante nos objetivos, estratégias e, em especial, no significado e função social das Instituições de Ensino Superior. Neste sentido, a comissão avaliou as ações de responsabilidade social do Centro Universitário Leonardo da Vinci ao longo de 2019.

As ações de Responsabilidade Social se concretizam no cotidiano do Centro Universitário Leonardo da Vinci. Neste sentido, a CPA registrou várias ações da instituição e/ou de seus acadêmicos, o que lhe proporcionou a manutenção do selo de Instituição Socialmente Responsável:



PLANO DE AÇÃO PARA 2020

O Centro Universitário Leonardo da Vinci cumpre a Portaria nº 3.284, de 7 de novembro de 2003, assegurando aos acadêmicos com deficiência física e sensorial, condições básicas de acesso ao ensino superior, de mobilidade e de utilização de equipamentos e instalações em seu campus, tendo como referência a Norma Brasil 9050, da Associação Brasileira de Normas Técnicas, que trata da Acessibilidade a Edificações, Mobiliário, Espaços e Equipamentos Urbanos.

A instituição deve manter as seguintes ações para os acadêmicos com necessidades especiais:

- **Para acadêmicos com deficiência física:**
 - eliminação de barreiras arquitetônicas para circulação do acadêmico, permitindo o acesso aos espaços de uso coletivo;
 - reserva de vagas em estacionamentos nas proximidades das unidades de serviços;
 - rampas com corrimãos ou colocação de elevadores, facilitando a circulação de cadeira de rodas;

- portas e banheiros com espaço suficiente para permitir o acesso de cadeira de rodas;
 - barras de apoio nas paredes dos banheiros; e
 - lavabos, bebedouros e telefones públicos em altura acessível aos usuários de cadeira de rodas.
- Para acadêmicos com deficiência visual, a instituição pode proporcionar, caso seja solicitada, desde o acesso até a conclusão do curso, sala de apoio, contendo:
 - sistema de síntese de voz;
 - fotocopidora que amplie textos;
 - software de ampliação de tela;
 - equipamento para ampliação de textos para atendimento a acadêmico com visão subnormal;
 - placas de sinalização em braile;
 - colocação de piso tátil.
 - Para acadêmicos com deficiência auditiva, a instituição pode proporcionar, caso seja solicitada, desde o acesso até a conclusão do curso:
 - intérpretes de língua brasileira de sinais/língua portuguesa, especialmente quando da realização de provas ou sua revisão, complementando a avaliação expressa em texto escrito ou quando este não tenha expressado o real conhecimento do acadêmico;
 - flexibilidade na correção das provas escritas, valorizando o conteúdo semântico;
 - aprendizado da língua portuguesa, principalmente, na modalidade escrita, para o uso de vocabulário pertinente às matérias do curso em que o estudante estiver matriculado.

4.3 EIXO 3 - DIMENSÃO 2 - A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO

Para avaliar esta dimensão, fez-se análise documental do PDI, PPI e análise de questionários e outras fontes documentais.

a) Análise Documental

A Política de Ensino e a concepção de currículo do Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI foram identificadas pela Comissão no PDI e no PPI e estão alinhadas à missão, visão e valores da instituição.

Os documentos analisados manifestam preocupações não apenas com os conteúdos, mas também com a forma organizativa e com as vivências cotidianas concretas do processo educativo, ou seja, o que se ensina e em que contexto organizacional e social se ensina e se estão coerentes, tendo em vista a missão, visão e valores assumidos pela UNIASSELVI. O processo de contínua atualização da estrutura de currículo, para garantir a pertinência dos cursos diante das neces-

sidades sociais e inovações tecnológicas, é o cerne da formação proposta pela UNIASSELVI. A Instituição considera que a aprendizagem é o resultado da construção ativa. Supõe um aprendiz ativo que desenvolve hipóteses próprias acerca do funcionamento do mundo e que devem ser colocadas à prova permanentemente. Supõe ainda que o professor e o acadêmico explorem e aprendam juntos (vocação para ensinar). Sob o aspecto dos conteúdos conceituais, procedimentais e atitudinais, o Centro Universitário Leonardo da Vinci - UNIASSELVI entende que o desenvolvimento das capacidades pessoais e sociais permite ao acadêmico a participação como membro pleno da sociedade (atitude de dono).

De forma geral, a CPA identificou que o Centro Universitário Leonardo da Vinci - UNIASSELVI compreende que tanto o Projeto Pedagógico Institucional quanto a estrutura curricular de ensino são flexíveis e devem ser continuamente discutidos. Este compromisso está registrado no PDI e é reafirmado nos compromissos do PPI como descrito a seguir.

No PPI, o comprometimento institucional com uma política de ensino democrática, participativa e proativa é identificado na autonomia do Núcleo Docente de cada curso para uma contínua manutenção e construção da proposta de ensino na modalidade a distância. Desta forma, pode-se afirmar que a instituição salienta o propósito de: flexibilizar o currículo; evidenciar a formação acadêmica e profissional, de acordo com a comunidade em que está inserida; definir e adequar o perfil profissional do egresso; propor uma formação continuada; desenvolver e adequar os cursos para que sejam compatíveis com a necessidade média de formação, construindo uma transversalidade curricular.

b) Análise de dados obtidos por aplicação de questionários

A exposição da análise dos dados, obtidos por meio de aplicação de questionários, apresenta os resultados para o ensino de graduação, seguido do ensino de pós-graduação.

- Ensino de graduação

O indicador de qualidade Curso, é composto por aspectos, conforme a tabela a seguir:

TABELA 1 – RESULTADOS OBTIDOS PARA O INDICADOR DE QUALIDADE – CURSO

Aspecto	Acadêmico		Gestor de Polo	Coordenador de Curso		Professor / Supervisor de Disciplina (Professor On-line)		Tutor de sala	Tutor on-line	Média
	P	EAD		P	EAD	P	EAD			
Curso*	P	EAD	EAD	P	EAD	P	EAD	EAD	EAD	
Organização Didático-Pedagógica 1	3,19	3,48	-	4,32	4,37	3,99	4,01	4,02	4,16	3,94
Formação Acadêmica	3,18	3,52	-	4,40	4,44	3,98	4,10	4,17	4,36	4,01

Formação Profissional	3,28	3,48	-	-	-	-	-	-	-	3,38
Livro	-	3,4	-	-	-	-	-	-	-	3,4
Vídeo aulas	-	3,23	-	-	-	-	-	-	-	3,23
Objetos de aprendizagem	-	3,27	-	-	-	-	-	-	-	3,27
Trilha de Aprendizagem	-	3,34	-	-	-	-	-	-	-	3,34
Atuação do tutor de sala	-	4,04	4,39	-	3,97	-	3,61	-	3,69	3,94
Atuação do coordenador do curso	3,49	3,48	3,96	-	-	4,07	4,48	4,02	4,58	4,01
Atuação do supervisor de disciplina (professor on-line)	3,34	3,32	-	4,17	4,41	-	-	3,76	4,33	3,88
Atuação do professor de disciplinas presenciais	3,63	-	-	4,58	-	-	-	-	-	4,1
Atuação do tutor interno (tutor on-line)	-	3,31	3,67	3,98	4,23	3,6	4,26	3,8	-	3,83

Fonte: Dados Institucionais

*Legenda: Aspectos envolvidos no Indicador Curso: 1 Organização Didático-Pedagógica; 2 Formação Acadêmica; 3 Formação Profissional; 4 Material didático: 4.1 Livro; 4.2 Vídeosaulas; 4.3 Objetos de aprendizagem; 4.4 Trilha de Aprendizagem; 5 Atuação do tutor de sala; 6 Atuação do coordenador do curso; 7 Atuação do supervisor de disciplina (professor on-line); 8 Atuação do professor de disciplinas presenciais; 9 Atuação do tutor interno (tutor on-line).

Obs.: o questionário do corpo técnico-administrativo não contemplava questões da categoria Curso.

Serão detalhados a seguir os aspectos constituintes do Indicador Curso, na perspectiva da comunidade acadêmica envolvida:

- **Organização didático-pedagógica:** envolve as questões previstas no quadro 1. As médias (3,99 a 4,37) obtidas entre os educadores (coordenador de curso, professores e tutores) classificam como **Excelentes** os conteúdos, metodologias e avaliações realizadas nos cursos de graduação da UNIASSSELVI. A cada novo edital, são feitas formações com as equipes de tutores que atuam nos polos de apoio presencial, com as equipes de professores, tutores e professores on-line e coordenadores com o objetivo de manter e aperfeiçoar os processos que contribuem para a organização didático-pedagógica. Da mesma forma, o NDE e o Colegiado de cada curso atuam de forma intensa para colaborar no processo de ensino e aprendizagem dos acadêmicos. Já na perspectiva dos acadêmicos, a avaliação da Organização Didático-Pedagógica pode ser considerada **Muito Boa** (3,19 a 3,48), indicando a necessidade da manutenção e ampliação das melhorias nos cursos, para que entre este grupo o conceito Excelente também possa ser atingido.
- **Formação acadêmica:** a percepção dos educadores (3,98 a 4,44) classifica como **Excelente** o trabalho realizado pela IES em 2019 para o envolvimento do acadêmico em ações de extensão, projetos de iniciação científica, dentre outros

aspectos previstos nesse aspecto. Na extensão, houve a criação do Programa Educação em Saúde e o Programa de Desenvolvimento Humano e a aprovação de cinco novos projetos. Através do Núcleo de Iniciação Científica - NUIC foi possível fomentar a constituição de mais projetos de pesquisa em caráter de Iniciação Científica (IC). Destaca-se também o processo qualificado para seleção das melhores propostas, com auxílio de uma comissão destinada a este fim. Para a sociedade civil organizada o questionamento: “as ações de ensino, pesquisa e extensão, praticadas pela Instituição contribuem para a melhoria da qualidade de vida da sociedade local” obteve-se média 4,14. Assim, merecem atenção também a evolução dos números da JOIA.

Quadro 3 – Evolução Jornada de Integração Acadêmica (JOIA)

Categorias	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Trabalhos Inscritos	600	1.034	1.300	2.113	1.667	1.596	1.431	1.485	881
Trabalhos Aprovados	523	711	807	464	497	562	538	610	435
Participações em cursos livres	-	7.347	12.187	4.647	11.511	9.680	21.111	77.422	309.906
Oficinas	-	4	5	38	93	51	48	95	136
Palestras	-	122	146	97	72	170	208	287	871

Fonte: Dados Institucionais

A JOIA é um evento que promove a divulgação das atividades científicas realizadas por docentes, tutores e acadêmicos para a comunidade, através da socialização dos resultados obtidos em projetos de iniciação científica (IC), atividades práticas, estágios, trabalhos de graduação (TCC) e/ou projetos de ensino, sendo mais um mecanismo utilizado pela Instituição para transmitir o resultado de suas práticas de ensino, iniciação científica e extensão à comunidade externa.

Além disso, é um evento que fomenta o desenvolvimento de ações de extensão e de iniciação científica, que envolvam o acadêmico em um processo de crescimento intelectual e de construção de cidadania, pois ele passa a ser protagonista, no processo de transformação da sociedade na qual está inserido.

Pelo exposto, pode-se afirmar que as ações realizadas pelos coordenadores de curso, NDE, colegiados, tutores on-line, tutores e gestores dos polos de apoio presencial da UNIASSELVI estão **excelentes**. Contudo, a percepção muito boa (médias 3,18 a 3,52) entre os acadêmicos para a formação acadêmica sugere que ainda são necessárias mais ações para aprimorar e fortalecer o ensino de graduação. Neste sentido, também houve sugestão da sociedade civil organizada para aumentar a parceria com empresas e escolas, bem como ampliar a divulgação de suas atividades. Para estas sugestões é necessário considerar que a IES teve uma ampliação de polos expressiva em 2019, o que denota a necessidade de ampliar sua comunicação com a comunidade nessas regiões.

- **Formação profissional:** as médias deste aspecto entre os acadêmicos (3,28 e 3,48) sugerem uma avaliação **Muito Boa**. Esses resultados evidenciam então que os cursos ofertados pela IES atendem o previsto nas diretrizes dos cursos quanto ao perfil do egresso, contribuem para as perspectivas profissionais dos nossos acadêmicos e atendem as necessidades do mercado de trabalho, o que revela a valorização do conhecimento, bem como a manutenção da missão da UNIASSELVI de ser a melhor solução de educação para a construção da sua própria história. Assim a CPA recomenda a manutenção das ações dos NDE e Colegiados de curso, acompanhadas pelas pró-reitorias e reitorias. Tal cenário é confirmado também pela sociedade civil organizada, a qual atribuiu média 3,96 para o questionamento “aumento das opções de emprego” e 4,36 para “a instituição oferece uma educação de qualidade que melhora a vida das pessoas e prepara profissionais para o mercado de trabalho”.
- **Material didático:**

Livro didático (3,40); Videoaulas (3,23); Objetos de aprendizagem (3,27) e Trilhas de aprendizagem (3,34): são elementos que constituem os materiais didáticos das disciplinas. Elaborados pelos professores on-line ou por conteudistas, são os pilares para o autoestudo do acadêmico. Desde 2017, esses aspectos fazem parte da Avaliação Institucional, cujos resultados são articulados com o processo de Gestão da Disciplina. O processo de Gestão da disciplina está compreendido na análise de índices de reprovação por disciplina, curso e polos, assim como, na verificação dos percentuais de acerto para questões objetivas e dissertativas. As informações são geradas a partir de uma base de dados, disponível no Portal do Professor. No final de 2018, a diretoria e a reitoria da IES manifestaram a intenção de união dos indicadores da Avaliação Institucional e da Gestão da Disciplina, criando assim o projeto Disciplina Nota 100. Desta forma, foram desenvolvidas uma métrica, contemplando os resultados da AI e da Gestão da disciplina, e um combo de categorias, a partir de uma tabela de decisão, com ações para cada intervalo de notas de AI e da Gestão da Disciplina. A métrica desenvolvida em parceria com a diretoria e reitoria da IES foi apresentada aos docentes e coordenadores de curso da IES em fevereiro de 2019. Igualmente, aos setores da IES, envolvidos com as categorias presentes no plano de ação. Assim, após dois meses da oferta da disciplina, o docente consultava o Portal do Professor e observava os indicadores da (s) disciplina(s) sob sua responsabilidade. Em seguida, identificava o combo de ações, em parceria com a coordenação de curso, a realizar, conforme a tabela de decisão, tendo em vista o resultado da AI e do IR. Além disso, se a nota da AI fosse inferior 2,5 e o IR abaixo de 5% e acima de 25%, o professor deveria socializar o plano de ação da disciplina, a fim de compartilhar as práticas exitosas, melhorando a qualidade da oferta de ensino da IES e contribuindo para a permanência acadêmica. Dentre as principais atividades previstas no Projeto Disciplina Nota 100, podem ser destacadas a criação das categorias para o combo de atividades que vão compor o plano de ação: validação; melhoria dos materiais; treinamento para os atores envolvidos; melhoria na comunicação e entrega; incentivo e permanência; melhoria do banco de questões; análise dos resultados finais e mudanças estruturais. Todas essas ações são sugeridas para apreciação no NDE e colegiado de curso e posterior tomada de decisão, em conjunto com as informações da AI, cujos registros são feitos nas atas de NDE e colegiado.

- **Atuação do tutor de sala:** a média (4,04) obtida junto aos acadêmicos classifica como **excelente** este aspecto e sugere que a formação realizada a cada início de semestre com os tutores do polo a partir dos temas, vídeos e atividades planejadas pela Pró-Reitoria, pelo Setor de Capacitação e Coordenadores de Curso e o uso dos materiais e atividades elaborados pelos professores on-line são ações que garantiram tal percepção, destacando a vocação para ensinar da UNIASSELVI. Destaca-se ainda como fator que contribuiu para a melhoria da atuação do tutor de sala as ações decorrentes do Projeto Disciplina Nota 100, especialmente o reencaminhamento do tutor externo para formação de mediação dos conteúdos, quando a nota obtida na disciplina não atingir o resultado esperado. A média 4,39, atribuída pelos gestores dos polos de apoio presencial, também indica Excelência no trabalho dos tutores do polo. Na percepção dos educadores, as médias oscilaram entre 3,61 a 3,97, revelando uma percepção **Muito Boa** para este ator pedagógico. Percebe-se aqui a necessidade de manter o contato constante entre o professor on-line, facilitado pelos canais de comunicação da IES, e os tutores do polo de apoio presencial, para que haja avanços na média desses profissionais.
- **Atuação do Coordenador de Curso:** as médias (3,49 e 3,48) refletem uma avaliação **Muito Boa** entre os acadêmicos acerca do trabalho desenvolvido pelo coordenador de curso, o que é reforçado pelas médias (3,96 a 4,58 – **Excelente**), atribuídas pelos demais atores pedagógicos. A atuação do coordenador de curso revela-se em ações como: retorno de questionamentos, através dos diversos canais de comunicação disponibilizados pela Instituição; divulgação dos resultados da Avaliação Institucional; a realização de mudanças para melhorar a qualidade do curso, realizadas a partir do diálogo entre NDE e colegiado, e a mediação de conflitos entre acadêmicos, tutores e professores, dentre outras previstas no Regimento. Essas ações coincidem com nossos valores: valorização do conhecimento, atitude de dono e simplicidade e colaboração, vivenciados intensamente pelos coordenadores de curso.
- **Atuação do supervisor de disciplina (professor on-line):** as médias obtidas (3,34 e 3,32) entre os acadêmicos. Para os demais atores, as médias (3,76 e 4,41 respectivamente) indicam uma avaliação **Excelente**, confirmando a vocação de ensinar da UNIASSELVI. Ações como a elaboração de material auxiliar (vídeos, slides, dinâmicas, objetos de aprendizagem, manuais, dentre outros materiais) para utilização dos tutores nos polos de apoio presencial favorece e enriquece a dinâmica dos encontros presenciais. O conteúdo selecionado para as trilhas de aprendizagem e para as avaliações também são fatores significativos, pois cooperam para formação acadêmica e profissional dos acadêmicos, bem como a realização dos Plantões, são ações que favorecem o processo de ensino e aprendizagem do acadêmico. A evolução dos indicadores também é fruto do projeto disciplina nota 100, pois o acompanhamento regular de cada disciplina revela fragilidades que já são imediatamente identificadas e tratadas, conforme o previsto em cada plano de ação.
- **Atuação do professor (professor de disciplinas presenciais):** a média obtida (3,63) entre os acadêmicos, evidencia uma avaliação **muito boa** destes profes-

sionais, confirmando a vocação de ensinar da UNIASSELVI. Entretanto, é necessário manter as formações relativas à dinâmica, uso de tecnologias e elaboração de avaliações, a fim de assegurar o processo de ensino e aprendizagem de excelência que se busca na UNIASSELVI. Para os coordenadores de curso, a avaliação revelou uma percepção Excelente (4,58).

- **Atuação do tutor on-line:** as médias obtidas (3,31 a 3,67) entre acadêmicos, gestores e professores são **Muito Boas**; entre coordenadores de curso, supervisores de disciplina (professores on-line) e tutores de sala a percepção acerca deste ator é **Excelente** (médias 3,8 a 4,26), ressaltando mais uma vez a vocação para ensinar da UNIASSELVI. O tutor on-line atende constantemente os acadêmicos, através dos canais de comunicação da IES; participa das formações realizadas a cada início de semestre, bem como mantém contato constante com o professor on-line, para orientar com segurança os tutores dos polos de apoio presencial e acadêmicos sobre as atividades a serem desenvolvidas. Assim, tendo em vista a importância deste ator, é necessário ampliar sua comunicação com os atores que atuam nos polos de apoio presencial, o que também já foi destacado para o supervisor de disciplina, para que ambos também possam atingir o conceito Excelente.

Na perspectiva da CPA, o cenário positivo do Indicador Curso é consequência dos planos de ação, elaborados pelos diversos setores da Uniasselvi, decorrentes dos resultados da Avaliação Institucional, auxiliados especialmente pela criação e aplicação do Projeto Disciplina Nota 100 em 2019.

PLANO DE AÇÃO DO INDICADOR CURSO PARA 2020

As ações para o Indicador Curso incluem:

- manutenção e aperfeiçoamento do projeto Disciplina Nota 100, cuja finalidade é padronizar as ações de melhoria na oferta das disciplinas, prevendo blocos de ações a serem realizadas, conforme as notas obtidas na Avaliação Institucional, bem como quanto aos índices de reprovação na disciplina;
- continuidade do estudo para atendimento da Resolução n.7, de 18 de dezembro de 2018, que estabelece as diretrizes para a extensão na Educação Superior Brasileira, regulamentando as atividades acadêmicas de extensão nos cursos de graduação, na forma de componentes curriculares para os cursos, considerando-os em seus aspectos que se vinculam à formação dos estudantes. Assim, a expectativa é que o número de projetos e programas de extensão na IES tenham um crescimento muito expressivo, a fim de atender a resolução. Para tanto, a IES, no Seminário de Abertura do Semestre 2020/1 incluiu como pauta os temas Iniciação Científica e Extensão.
- fomento à participação da comunidade acadêmica em eventos e congressos, com incentivo à publicação de artigos em congressos e revistas externos – Qualis A e B;
- acompanhamento e cumprimento do plano de ação de cada curso;
- ampliação das ações de apresentação e esclarecimentos sobre o calendário acadêmico e avaliações na semana de recepção de calouros;

- fomento à produção acadêmica, resultado da vivência de estágio e das práticas, que resulta na iniciação científica da Instituição. Acrescente-se que a produção acadêmica é estimulada também pela JOIA e por bolsas institucionais e governamentais;
- recentemente a UNIASSELVI aprovou a política de pesquisa e pós-graduação (PPG). Esta por sua vez está amparada pelo Núcleo de Pesquisa e Pós-Graduação (NPPG) e Colégio de Doutores. Esses órgãos visam a implantação de cursos *stricto sensu* (mestrado e doutorado), assim como o alinhamento das pesquisas na IES;
- acompanhamento das Semanas de Atividade Acadêmica, quando os acadêmicos socializam para os colegas, professores, tutores, gestores de polo os resultados alcançados nos trabalhos realizados nas práticas e no estágio;
- melhoria nas ferramentas de apoio ao processo de ensino e aprendizagem (neste sentido, há projeto para ampliar as gravações das autoatividades. Em 2019 foram realizadas todas as gravações das autoatividades dos módulos 1 e 2 de todos os cursos).
- melhoria na oferta do livro digital, desenvolvido pela equipe interna, com atualizações constantes, leitura personalizável e responsivo;
- a manutenção dos momentos de formação continuada, com tutores dos polos, tutores e professores on-line, a partir das solicitações manifestadas nas reuniões de NDE e Colegiado e em conformidade com a respectiva política;
- ampliação no desenvolvimento de Objetos de Aprendizagem, reforçando a interação por meio de novas práticas, conteúdos mais objetivos, ferramentas facilitadoras e a linguagem de jogos (gamificação);
- manutenção de reuniões semanais das coordenações de curso com a Pró-Reitoria, quando são abordados temas relacionados ao modelo EAD da UNIASSELVI;
- intensificar e evidenciar a atuação dos núcleos existentes na IES;
- realização de webinars para orientação dos tutores dos cursos com práticas;
- manutenção das formações via webinars acerca do Estágio Curricular Obrigatório.

b) Ensino de pós-graduação a distância

O Programa de Pós-graduação Uniasselvi, sempre em busca de oferecer o melhor aos seus discentes e contribuir com o desenvolvimento da comunidade em que está inserida, constantemente oferta novos cursos de pós-graduação *lato sensu* a distância, com o intuito de oportunizar espaços de construção do conhecimento e desenvolvimento de competências e habilidades técnicas. Portanto, a IES busca criar e ofertar cursos de pós-graduação *lato sensu* que estejam relacionados aos cursos de graduação ofertados no Centro Universitário Leonardo da Vinci – Uniasselvi e também em consonância com o mercado de trabalho, independentemente do setor, seja ele público, privado ou terceiro setor.

Após a criação do curso, o funcionamento é gerenciado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação a Distância. Os cursos de pós-graduação a distância da UNIASSELVI são coordenados pelo coordenador de curso. A equipe multidis-

ciplinar estabelece os procedimentos didáticos e metodológicos para a produção do material autoinstrutivo (livro de estudos e banco de questões) adequado para a modalidade a distância, com a devida aprovação da Pró-Reitoria. Todas as orientações definidas são encaminhadas para os professores autores, com formação *stricto sensu* na área, para a elaboração dos livros de estudos e dos bancos de questões.

Os cursos de pós-graduação a distância contemplam as seguintes áreas de atuação e expansão: Contabilidade, Jurídica, Educação, Engenharia, Gestão e MBA. Em cada uma das áreas os cursos ofertados são:

CURSOS
EDUCAÇÃO ESPECIAL
Educação Especial Inclusiva
Educação Especial: Deficiência Auditiva
Educação Especial: Deficiência Física
Educação Especial: Deficiência Intelectual
Educação Especial: Deficiência Visual
Libras – Língua Brasileira de Sinais
EDUCAÇÃO E METODOLOGIAS
Alfabetização e Letramento
Arte e Educação
Docência no Ensino Superior
Docência e Mediação
Educação Alimentar e Nutricional na Educação Básica
Educação, Cultura e Diversidade
Educação de Jovens e Adultos
Educação Financeira e Ensino de Matemática
Educação Física Escolar
Educação Física Escolar e Inclusão
Educação Infantil e Anos Iniciais
Educação Integral e Integrada
Educação Matemática
Educação no Campo
Ensino e Interdisciplinariedade
Fisiologia do Exercício
Fundamentos e Organização Curricular
Gestão de Bibliotecas Escolares E Salas De Leitura
Gestão do Conhecimento Escolar
História e Cultura Afro-Brasileira
Ludopedagogia
Metodologia de Ensino de Artes
Metodologia de Ensino de Ciências Biológicas
Metodologia de Ensino de Filosofia e Sociologia
Metodologia de Ensino de Geografia
Metodologia de Ensino de História

Metodologia de Ensino de Língua Portuguesa e Literatura
Metodologia de Ensino de Matemática
Metodologias de Ensino na Educação Básica
Musculação e Condicionamento Físico
Planejamento Pedagógico
Projetos e Práticas Educativas
Psicomotricidade
Psicomotricidade e o Processo de Ensino Aprendizagem
Treinamento Desportivo
Tecnologias Digitais Aplicadas à Educação
Tutoria em EAD e Educação Especial
EDUCAÇÃO E INTERVENÇÃO
Neuropsicopedagogia
Psicologia Educacional
Psicopedagogia
Psicopedagogia Clínica e Institucional
EDUCAÇÃO E GESTÃO
Administração Escolar, Supervisão e Orientação
Coordenação Pedagógica
Educação a Distância: Gestão e Tutoria
Gestão Escolar
Orientação Educacional
Orientação Educacional: Teoria e Prática
Supervisão Educacional
Teologia
GESTÃO
Administração de Pessoas
Administração de Recursos e Vantagem Competitiva
Administração em Ambientes Dinâmicos
Administração Estratégica
Administração Financeira
Administração Mercadológica
Administração Organizacional e Inovação
Ciência de Dados
Empreendedorismo e Inovação
Estratégia e Inovação
Gestão da Indústria 4.0
Gestão da Qualidade e Segurança dos Alimentos
Gestão de Cooperativa de Crédito
Gestão de Operações e Logística
Gestão de Pequenas Empresas
Gestão do Sistema Único de Assistência Social
Gestão e Educação Ambiental
Gestão e Organização Esportiva
Gestão e Técnicas de Vendas no Comércio Digital
Gestão em Vendas

Gestão em Tecnologias
Gestão Hospitalar
Gestão Para o Microempresário
Gestão por Competências
Governança de TI
Liderança e Gestão de Equipes
Planejamento Empresarial e Gestão da Produção
Políticas e Gestão de Serviço Social
Secretariado Executivo
Terceiro Setor e Projetos Sociais
MBA
MBA em Business Intelligence
MBA em Coaching
MBA em Contabilidade Empresarial
MBA em Contraladoria e Finanças Corporativas
MBA em Design Thinking
MBA em Economia Financeira
MBA em Finanças e Política Fiscal
MBA em Gestão Comercial e Inteligência de Mercado
MBA em Gestão da Inovação
MBA em Gestão de Bares E Restaurantes
MBA em Gestão de Franquias
MBA em Gestão de Negócios Imobiliários
MBA em Gestão de Processos
MBA em Gestão de Projetos
MBA em Gestão do Agronegócio
MBA em Gestão e Políticas Públicas Municipais
MBA em Gestão Empresarial
MBA em Gestão Pública
CURSOS SMART
Enfermagem do Trabalho
Enfermagem: Geriatria e Gerontologia
Farmácia
Nutrição Hospitalar
Urgência e Emergência
OUTRAS ÁREAS
Auditoria
Contabilidade
Contabilidade Pública
Contabilidade e Gestão de Pessoas
Contabilidade Rural e Agronegócio
Controladoria
Direito Civil
Direito Penal
Direito Trabalhista
Engenharia de Produção

Engenharia de Segurança do Trabalho
Estética Avançada
Estética e Cosmetologia
Gerontologia Social
Gestão da Vigilância em Saúde
Investigação Forense e Perícia Criminal
Marketing Digital
Meio Ambiente e Sustentabilidade
Neuropsicologia
Nutrição Esportiva
Qualidade de Vida e Saúde
Saúde do Trabalhador
Saúde Pública
Síndrome Metabólica e Promoção da Saúde

Cada um dos cursos de pós-graduação tem no mínimo dez disciplinas¹, organizadas em dois módulos:

- **Módulo Geral:** deve ser composto por disciplinas com pertinência e formação geral sobre a área do curso. São apresentados os métodos de aprendizagem na EAD; e os fundamentos metodológicos e pedagógicos de pesquisa.
- **O Módulo Específico:** refere-se à parte diversificada e composta por disciplinas que contemplam a formação do profissional da área do curso.
- **Módulo TCC:** é organizado para acompanhar os estudantes no processo de produção do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC. Os cursos de pós-graduação a distância são ofertados na metodologia on-line e semipresencial, cujo funcionamento é detalhado a seguir.

Cursos na **metodologia on-line:** nessa oferta, todos os meses iniciam novas turmas. Os estudos também são desenvolvidos em meses, variando conforme a carga horária do curso. Para cursos de 400h, as atividades se desenvolvem em 10 (dez) meses para estudo de cada uma das disciplinas e dos temas pedagógicos, sendo que cada disciplina tem a duração de um mês, período no qual o pós-graduando deverá responder à avaliação e 2 (dois) meses para elaborar e o trabalho de conclusão de curso (TCC). Já para cursos com mais de 400h, haverá mais meses de estudo de acordo com o número de disciplinas, permanecendo os últimos dois meses para a realização do TCC. Para cada mês, o pós-graduando realiza os estudos de uma disciplina e um tema pedagógico (até a 5ª disciplina para cursos de 400h e para cursos com mais horas, até a 7ª disciplina) e, durante seu autoestudo, ele deverá: fazer a leitura do livro, participar do fórum, realizar a avaliação e interagir com o tutor on-line. Na **metodologia semipresencial** os estudos são desenvolvidos em meses, variando conforme a carga horária do curso. Para cursos de 400h, as atividades se desenvolvem em 10 (dez) meses para os estudos das disciplinas específicas, temas pedagógicos e realização da avaliação das disciplinas; 2 (dois) meses para organizar e apresentar o trabalho de conclusão

¹ A quantidade de disciplinas é definida de acordo com o conteúdo e carga horária do curso.

de curso (TCC). Já para cursos com mais de 400h, haverá mais meses de estudo de acordo com o número de disciplinas, permanecendo os últimos dois meses para a realização do TCC. Para cada mês, há um encontro presencial em que são apresentados os temas pedagógicos, as orientações do TCC e aplicadas as avaliações de cada uma das disciplinas e, em consonância com o atendimento educacional especializado realizado pela instituição, orienta-se a contratação de intérpretes para pós-graduandos que precisem desse apoio durante os encontros presenciais. O dia da semana em que será realizado o encontro presencial é definido pelo polo de apoio presencial que oferta o curso, analisando infraestrutura adequada e demanda. A partir dessa definição, a gerência acadêmica organiza o cronograma de cada turma. Esse cronograma fica disponível no ambiente virtual de aprendizagem (AVA) para consulta e acompanhamento das atividades; e entre um encontro e outro, o pós-graduando conta com o auxílio do tutor on-line.

4.3.1 POLÍTICA DE MELHORIA DA QUALIDADE DA PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA

A instituição promove a melhoria da qualidade de ensino da pós-graduação através dos seguintes recursos: revisão contínua dos planos de ensino e do Projeto Político Pedagógico, reescrita dos livros de estudos cuja Avaliação Institucional apontou alterações necessárias, ou mesmo se o conteúdo requerer alguma revisão, capacitação e acompanhamento dos tutores e do corpo técnico-administrativo. Ainda no que diz respeito ao material didático, a instituição busca revisar as avaliações, além da constante criação e reformulação do material de apoio e do banco de questões.

A qualidade de ensino também é promovida através da participação do estudante no processo de avaliação institucional do programa de pós-graduação *lato sensu* da Uniasselvi (modalidade EAD) que tem por objetivo compreender a visão do pós-graduando em relação ao programa. Busca-se realizar um processo que avalie aspectos didáticos, pedagógicos e institucionais para que se possa tomar decisões que contribuam para a evolução de nossas atividades.

a) Resultados de satisfação dos cursos de pós-graduação a distância:-

Ao término de cada disciplina, o discente realiza uma avaliação institucional disponível no AVA. Trata-se de um questionário com perguntas objetivas, para as quais se pode atribuir nota de 1 (um) a 5 (cinco), sendo 1 (um) para “pés-simo” e 5 (cinco) para “ótimo”. Os temas abordados são: livro, grau de aprendizagem, tutoria on-line e tutoria presencial e AVA. Para acadêmicos da oferta semipresencial, o período para responder a essa avaliação será definido no cronograma da turma. Já para pós-graduandos da oferta on-line, essa fica disponível do primeiro ao vigésimo dia do mês seguinte o estudo da disciplina.

PLATAFORMA VIRTUAL DE APRENDIZAGEM	FLEX	SEMI	ON-LINE	TOTAL DE RESPOSTAS	%
1	208	232	1.947	2.387	2.387
2	412	509	3.867	4.788	9.576
3	1.835	2.264	16.413	20.512	61.536
4	4.851	5.934	43.494	54.279	217.116
5	5.044	6.144	50.143	61.331	306.655
TOTAL DE RESPOSTAS				143.297	4,17

TUTORIA ON-LINE	FLEX	SEMI	ON-LINE	TOTAL DE RESPOSTAS	%
1	421	460	5.899	6.780	6.780
2	492	575	6.589	7.656	15.312
3	1.768	2.203	22.133	26.104	78.312
4	3.968	5.032	40.600	49.600	198.400
5	5.703	6.883	40.705	53.291	266.455
TOTAL DE RESPOSTAS				143.431	3,94

GRAU DE APRENDIZAGEM	FLEX	SEMI	ON-LINE	TOTAL DE RESPOSTAS	%
1	126	138	1.270	1.534	1.534
2	357	388	3.182	3.927	7.854
3	2.022	2.412	18.045	22.479	67.437
4	5.778	7.290	53.680	66.748	266.992
5	3.887	4.919	39.972	48.778	243.890
TOTAL DE RESPOSTAS				143.466	4,10

TUTORIA PRESENCIAL	FLEX	SEMI	ON-LINE	TOTAL DE RESPOSTAS	%
1	344	403	0	747	747
2	413	496	0	909	1.818
3	1.591	1.915	0	3.506	10.518
4	3.886	4.935	0	8.821	35.284
5	6.025	7.365	0	13.390	66.950
TOTAL DE RESPOSTAS				27.373	4,21

LIVRO DE ESTUDOS	FLEX	SEMI	ON-LINE	TOTAL DE RESPOSTAS	%
1	325	374	3.538	4.237	4.237
2	763	834	6.845	8.442	16.884
3	3.479	4.250	32.506	40.235	120.705
4	9.679	12.151	90.084	111.914	447.656
5	10.670	12.853	100.651	124.174	620.870
TOTAL DE RESPOSTAS				289.002	4,19

Média Total de Pontos	4,12
------------------------------	-------------

Nota-se a média geral está próxima ou acima de 4,00 em praticamente todos os quesitos avaliados, ou seja, a política de melhoria da qualidade da pós-graduação a distância adotada pela Uniasselvi vem de fato demonstrando que há inovação e melhoria contínua em seus cursos.

4.3.2 INTEGRAÇÃO ENTRE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Os cursos oferecidos e sugeridos na pós-graduação estão relacionados aos cursos de graduação ofertados pela IES e visam atender às necessidades regionais e estão em consonância com o mercado de trabalho, independentemente do setor, seja ele público, privado ou terceiro setor. Essencialmente, o Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI – busca oportunizar aos estudantes egressos da graduação a continuidade de seus estudos. Para tanto, o estudante egresso da graduação recebe desconto de 10% nas mensalidades para a realização da pós na instituição.

A pós-graduação também contribui para a formação de tutores, coordenadores e professores para atuarem nos cursos de graduação na modalidade a distância, especificamente através do curso de Educação a Distância: Gestão e Tutoria. Funcionários recebem o desconto de 50% nas mensalidades dos cursos de pós-graduação e dependentes diretos recebem o desconto de 40%.

a) Análise geral:

- Coerência entre o Projeto Pedagógico dos Cursos com o PDI e PPI;
- Explicitação das concepções de currículo, aprendizagem, ensino e avaliação;
- Missão, Visão e Valores inspiram a organização e desenvolvimento dos cursos;
- Atualização e revisão sistemática dos PPCs;
- Alinhamento dos PPCs com as leis advindas das esferas governamentais;
- Currículos pertinentes e direcionados ao atendimento das demandas sociais das regiões em que o Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI – mantém seus polos;

- Constante aperfeiçoamento das diretrizes de Estágio, Projeto de Ensino e do Trabalho de Conclusão de Curso;
- Processo sistemático de levantamento dos resultados de desempenho docente, discente, da organização didático-pedagógica e da infraestrutura para o ensino;
- Realização de eventos e prestação de serviços coerentes com as necessidades e demandas da área de abrangência da IES;
- Estímulo à produção científica institucional, através da publicação de artigos na revista UNIASSELVI PÓS;
- Incentivo à participação de professores e acadêmicos nos seminários científicos organizados pela instituição;
- Divulgação dos resultados de projetos que contribuíram para a melhoria da qualidade de vida da população;
- Diretrizes Institucionais de Pós-Graduação coerentes com o PDI;
- Coerência entre a criação e expansão da pós-graduação com as metas do PDI;
- Apoio a egressos para realizar cursos de pós-graduação.

b) Resultados de satisfação dos cursos de pós-graduação presencial:

No decorrer do ano de 2019 os cursos de pós-graduação presencial apresentaram os seguintes resultados de satisfação junto aos alunos:

Mês	Avaliação docente	Avaliação da instituição	Média
Fev.	4,7	3,8	4,2
Mar.	4,9	4,1	4,5
Abr.	4,5	3,9	4,2
Mai	5,0	3,3	4,1
Jun.	3,8	3,5	3,6
Jul.	4,5	3,7	4,1
Ago.	3,7	3,3	3,5
Set.	4,3	3,6	3,9
Out.	4,4	3,1	3,8
Nov.	4,5	3,6	4,0
Dez.	4,4	3,5	4,0
			4,0

Dessa forma, pode-se verificar que o índice de satisfação geral dos cursos de pós-graduação presencial esteve na maioria dos meses com mais de 70% de aprovação, o que demonstra que há de fato relação entre a prática e o PPC dos Cursos com o PDI e PPI.

PLANO DE AÇÃO PARA 2020

As ações para melhoria previstas para potencializar o processo de ensino e aprendizagem, o atendimento aos acadêmicos e os materiais ofertados nos cursos de pós-graduação incluem:

- análise do conteúdo dos livros didáticos das disciplinas dos cursos de pós-graduação, baseada na ementa das disciplinas e nos documentos atuais que orientam o conteúdo a ser abordado, bem como dos bancos de questões;
- Grupo de Trabalho (GT) para analisar as respostas dos acadêmicos às avaliações sobre o tutorial on-line, de modo a criar estratégias que potencializem e melhorem o atendimento ao acadêmico;
- análise de viabilidade de inclusão dos trabalhos dos alunos dos cursos de pós-graduação no evento de Jornada de Integração Acadêmica (JOIA) para ampliar as possibilidades de compartilhar os resultados apresentados em seus Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC);
- a ampliação na oferta de novos cursos livres e de nivelamento;
- atualização das trilhas de aprendizagem das disciplinas, tornando-as mais dialógicas e implementando novos recursos para potencializar o processo de ensino e aprendizagem;
- atualização do Ambiente Virtual de Aprendizagem, para torná-lo responsivo e com mais facilidades de acesso às informações e aos conteúdos das disciplinas;
- ampliar os momentos de formação continuada, com tutores e colaboradores técnico-administrativos;
- publicação de vídeo para orientar os tutores externos sobre as atividades didático-pedagógicas que são de sua responsabilidade durante a condução dos encontros presenciais;
- elaboração do projeto de oferta de cursos de pós-graduação via aplicativo, permitindo o acesso aos estudos por meio de uma nova ferramenta integrada aos atuais sistemas de gestão de informações da pós-graduação EAD da Uniasselvi.

4.3.4 Dimensão 4 – Comunicação Com A Sociedade

O processo de comunicação em uma Instituição de Ensino Superior é essencial para harmonizar planejamentos, deliberações e ações, sincronizando a participação dos diferentes atores da comunidade acadêmica. Além disso, parte-se do pressuposto de que a comunicação é responsável pela motivação de toda a equipe, quando valoriza indivíduos e constrói valores.

Entende-se por comunicação interna o esforço desenvolvido para estabelecer canais que possibilitem o relacionamento, ágil e transparente, da Instituição com a comunidade acadêmica. Este indicador avalia o funcionamento adequado do Portal, a efetividade dos canais internos de comunicação e o estímulo ao uso dos canais alternativos de comunicação existentes na instituição.

Nesta concepção, a CPA procurou identificar as diferentes estratégias e recursos de comunicação da UNIASSELVI, conforme é descrito nas seções que seguem.

a) Análise documental

O Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI dispõe de recursos de comunicação interna e externa.

COMUNICAÇÃO INTERNA

- **Murais nos corredores** – para exposição de informativos e comunicados impressos, importantes e direcionados à comunidade acadêmica.
- **Murais na sala dos coordenadores de curso, dos professores e tutores on-line, tutores e coordenadores de polo** – para informações referentes aos últimos acontecimentos relevantes da instituição.
- **Murais nas salas de aula** – em cada sala de aula, há um mural fixado próximo à porta de entrada para a exposição de informativos e comunicados impressos, referentes à instituição, sobre o curso do respectivo acadêmico, bem como demais benefícios a este.
- **Mural de avisos no AVA** – espaço virtual para comunicação entre coordenadores, professores, tutores externos e acadêmicos.
- **E-mails**: ferramenta para interação entre os atores, seja sobre atividades cotidianas seja para divulgação de informações.
- **Manual do Acadêmico** – documento distribuído aos acadêmicos da modalidade a distância, contendo dados institucionais; atos institucionais e cursos; organização dos cursos de graduação na modalidade a distância; orientações acadêmicas e detalhamento do ambiente virtual de aprendizagem.
- **Informativo Calouro**: publicação destinada aos calouros, desenvolvida com o objetivo de orientar e integrar os novos acadêmicos à metodologia utilizada na EAD da UNIASSELVI.
- **Informativo ENADE**: publicação destinada aos acadêmicos selecionados para o ENADE, cujo objetivo é auxiliá-los e impulsioná-los no período que antecede o exame.
- **Folders e Cartazes** - espalhados pelos principais ambientes da IES, incluindo as salas de aula.

COMUNICAÇÃO INTERNA / EXTERNA

- Comunicação com a sociedade

As ações de comunicação da UNIASSELVI com a sociedade têm como objetivo promover a integração da instituição e seu ecossistema interno com o ambiente “extra-muros”, visando fortalecer a presença da IES localmente e também viabilizar a realização de sua missão, que é ser a melhor solução de educação para a construção de sua própria história. Assim, a comunicação tem papel fundamental nas ações de crescimento, com foco na frequente oportunidade de ingresso à educação superior e inclusão social.

Neste contexto, a operacionalização prática do processo de comunicação incentiva o tráfego de mão dupla da informação, quando o emissor e o receptor têm as mesmas condições de contato. Para que esse processo seja efetivo, desenvolvemos metodologias, políticas, projetos e canais de comunicação, construídos

para permitir a integração entre nossos diferentes públicos. Desse modo, por meio de diferentes canais de comunicação, a IES divulga seus programas e ações e, ao mesmo tempo, possibilita que a comunicação com a sociedade, sobretudo com a comunidade acadêmica, ocorra reciprocamente.

A comunicação na UNIASSELVI é incentivada por meio do contato ágil, direto e eficaz. Destacam-se os meios de comunicação que abrangem tanto a comunidade interna quanto externa, a exemplo dos meios *on-line*, *e-mails*, *SMS*, *site* e/ou portal, *AVA*, contato telefônico por meio do 0800 e Ouvidoria. Como política inclusiva e de ampliação do alcance de nossas ações e projetos para o maior número de interessados quanto possível, passamos a adotar a transmissão online, em tempo real e interativa, dentro da página do *Facebook* da instituição.



Os principais canais e as principais estratégias de comunicação são descritos nos dois tópicos seguintes:

- **Canais de Comunicação:**

- a) **Site *www.uniasselvi.com.br*:** O portal da Uniasselvi foi totalmente remodelado, utilizando as mais modernas tecnologias de marketing digital e as melhores práticas do Google, visando maximizar a capacidade de acesso às informações nele contidas, através das principais ferramentas de busca disponíveis no mercado.
- b) O *site* da UNIASSELVI visa, em primeira instância, mostrar aos acadêmicos e à comunidade o que acontece na Instituição. Os eventos culturais estão sempre em destaque, bem como as notícias são devidamente atualizadas à medida que novas atividades são realizadas na Instituição. Além disso, no *site* está à disposição do visitante o conteúdo desejado, desde as orientações

acadêmicas, informações sobre os cursos, processo seletivo, até o histórico da Instituição. O acadêmico, tanto da modalidade presencial quanto da modalidade a distância, pode consultar no portal também a forma de ingresso, valores das mensalidades, cursos oferecidos, orientações acadêmicas, dinâmica dos encontros presenciais, dados institucionais, informações legais, acesso à biblioteca *on-line*, acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e muito mais.

- c) **Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA):** O AVA é um LMS e oferece um conjunto de ferramentas tecnológico-pedagógicas, capazes de potencializar a construção de conhecimento através da interação e interatividade entre os acadêmicos de EAD e os formadores envolvidos no processo de ensino e aprendizagem, sem a necessidade de dividirem os mesmos espaços geográficos.
- d) **Call Center:** O Atendimento telefônico da Uniasselvi é feito através de um serviço 0800, ou seja, gratuito, direcionado para a comunidade discente e sociedade em geral. É uma infraestrutura disponível para o acadêmico de todos os produtos e modalidades de ensino da instituição entrarem em contato com a UNIASSELVI para dirimir dúvidas sobre seus serviços, aspectos pedagógicos e acadêmicos. É uma ligação gratuita, que pode ser efetuada de qualquer parte do país. Nesse acesso, o acadêmico pode solicitar protocolo de atendimento ou falar diretamente com o setor envolvido. Todo o atendimento é estruturado através de uma URA (Unidade de Resposta Audível), uma gravação que permite identificar que público está ligando para a Uniasselvi, medir o volume de chamadas atendidas, perdidas e tempo médio das ligações para cada conjunto de público.
- e) **Webinar:** A comunicação via *Webinar* é uma tecnologia que permite interação, agilidade na promoção de capacitação, orientação e reuniões com os atores envolvidos na modalidade a distância, presentes nos polos de apoio presencial.
- f) **Ouvidoria:** A Ouvidoria da UNIASSELVI é um canal de comunicação que tem por propósito ouvir, encaminhar e acompanhar reclamações, críticas, denúncias, sugestões e elogios oriundos da comunidade interna e externa. Dessa forma, a partir da divulgação de informações para a sociedade, a IES cria um canal ativo de comunicação, de forma que a Instituição, em parceria com a sociedade, transforme-se em uma referência empreendedora do conhecimento no meio social.

- **Estratégias, projetos e iniciativas de comunicação com a sociedade:**

Para termos o correto entendimento das ações de comunicação da Uniasselvi com a sociedade, cabe esclarecer todo o processo que originou a estratégia de nossas políticas de comunicação.

- a) **Ciclo de vida do acadêmico e pesquisas:** A Uniasselvi faz consideráveis investimentos em pesquisas de mercado e mapeamento do ciclo de vida de seus acadêmicos (Figura 1), desde o momento em que são candidatos, durante todo o desenvolvimento de seu curso superior e após sua formatura, visando, dentre outras questões, compreender quais são as melhores polí-

ticas de integração da instituição com os públicos que afetam a completa formação e satisfação de seus acadêmicos.

Figura 1: Ciclo de vida do acadêmico



Fonte: Dados Institucionais

b) Mapa de relacionamento com o mercado local: Partindo das descobertas nas pesquisas, desenvolvemos o modelo de comunicação da Uniassselvi com seu entorno, que determina o conjunto de ações de comunicação e interação com a sociedade em geral. Para nos nortear nas decisões e políticas do modelo de comunicação, construímos uma ferramenta – o Mapa de Relacionamento com o Entorno (Figura 2), que visa identificar os principais públicos que devem ser atendidos e priorizados por cada uma de nossas unidades em suas ações de comunicação.

Figura 2: Mapa de relacionamento com o entorno



Fonte: Dados Institucionais

Para consolidar a presença da Uniasselvi junto à sociedade, as seguintes ações foram elaboradas pela instituição:

- c. Professor Anjo:** A partir do contato frequente com as principais escolas públicas do entorno de nossos campi, identificamos uma situação onde o nível de frustração dos docentes e gestores das escolas era relevante: a existência de alunos de alto desempenho acadêmico, mas de baixíssima capacidade financeira familiar, impossibilitando-lhes a continuidade de seus estudos no nível superior.
- d. Formação de Gestores Educacionais:** A partir do mapeamento junto as Gerências Regionais de Educação (GERED's), através de reuniões periódicas e frequentes, identificamos a possibilidade de investir na melhoria da gestão das escolas públicas. Tal investimento visa aumentar a qualidade do processo educacional das pessoas no entorno de nossos campi, o que melhora o desempenho dos novos ingressantes do ensino superior e contribui para o desenvolvimento das comunidades locais.
- e. Participação nas SIPATs:** Partindo do mapeamento nas principais empresas do Entorno, identificamos uma excelente oportunidade de promover a interação dos nossos docentes e discentes com grandes empresas, através da participação nas SIPAT's – Semanas Internas de Prevenção de Acidentes de Trabalho. Essa prática das empresas permite que diferentes cursos apliquem na prática os conceitos e terias estudados em nossos cursos. A receptividade e o impacto são relevantes, transformando o processo de aprendizagem de nossos acadêmicos.
- f. Cooperação com a saúde e o bem-estar:** A partir da parceria com a Prefeitura de Indaial e reuniões frequentes com os principais órgãos gestores da cidade.

PLANO DE AÇÃO PARA 2020:

- Incrementar os mecanismos de comunicação institucional e sua adequação às metas, aos objetivos e às finalidades da IES;
- Melhorar a comunicação dentro do SA (Banners, Quadro de Avisos, etc.) e nas secretarias dos polos de apoio presencial;
- Aperfeiçoar a comunicação entre os diversos setores da Instituição, entendendo as suas demandas em discussões nas reuniões quinzenais, além de propor a realização projetos que envolvam parcerias com a comunidade, com foco na responsabilidade social;
- Integrar o ambiente intra e extramuros de nossas unidades, desempenhando de maneira impactante seu papel maior de instituição de ensino, o de transformar a sociedade através da formação integral de seus acadêmicos, enquanto pessoas, profissionais e cidadãos;
- Divulgar a qualidade dos cursos nas mídias locais, destacando a forte identificação dos mesmos com a realidade econômica da região.

4.3.5 Dimensão 9 – Políticas De Atendimento A Estudantes E Egressos

Para análise das políticas de atendimento aos estudantes e egressos, foi feita análise documental dos projetos internos.

a) Análise Documental

O Centro Universitário Leonardo da Vinci cumpre a legislação vigente relativa às políticas de atendimento ao estudante. Neste sentido, em relação à prática de inclusão, atende a Portaria nº 3.284, de 7 de novembro de 2003, e à Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência nº 13.146 de 6 de julho de 2015, assegurando às pessoas com deficiência condições básicas de acesso ao ensino superior, de mobilidade e de utilização de equipamentos, tendo como referência a Norma Brasil 9050, da Associação Brasileira de Normas Técnicas, que trata da Acessibilidade de Pessoas com Deficiências e Edificações, Espaço, Mobiliário e Equipamentos Urbanos.

A fim de atender à legislação citada, a IES mantém o Programa de Inclusão, o qual desenvolve as seguintes ações:

- **Apoio aos colaboradores que atuam na IES no atendimento educacional de acadêmicos com necessidades especiais:** para tutores on-line e de sala, professores, coordenadores de polo, tradutor e intérprete de LIBRAS e demais colaboradores, formação continuada sobre educação inclusiva e suas necessidades educacionais especiais no fazer educativo.
- **Apoio ao acadêmico com necessidades especiais:** adota os seguintes procedimentos de acessibilidade para acadêmicos com necessidades especiais, conforme ações descritas a seguir:
 - ✓ **Para acadêmicos com deficiência física:**
 - Acessibilidade física com eliminação de barreiras arquitetônicas;
 - Acompanhamento de Tradutor e Intérprete de LIBRAS para auxílio da transcrição escrita, orientação e mobilidade.
 - ✓ **Para acadêmicos com deficiência visual:**
 - Material didático em arquivo TXT, para uso em computadores com *software* de conversão de texto em áudio.
 - Provas em arquivo TXT, para uso em computadores com *software* de conversão de texto em áudio.
 - Ampliação de textos e provas.
 - Materiais de ensino-aprendizagem de uso comum: pranchas ou presilhas, lupas, régua de leitura etc.
 - Computadores adaptados com *software* de conversão de texto em áudio e *software* de ampliação de tela.
 - Audiodescrição nos Vídeos.

✓ **Para acadêmicos com deficiência auditiva:**

- Acompanhamento de Intérprete Educacional.
- Flexibilidade na correção das provas escritas, valorizando o conteúdo semântico.
- Legendas nos vídeos das disciplinas.
- Caixa de Libras nos vídeos das disciplinas.
- Aprendizado da Língua Portuguesa, principalmente, na modalidade escrita, para o uso de vocabulário pertinente ao curso em que o acadêmico está matriculado.

Para implementação das demais políticas de apoio ao estudante, o acadêmico pode recorrer à ao Portal Carreiras, ao Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NUAP, ao Núcleo de Programas de Extensão – NUPEX e ao NUIC – Núcleo de Iniciação Científica – NUIC, às bolsas de estudo – PROUNI, EducaMais, Quero Bolsa e UNIEDU e à Ouvidoria. Apresentam-se a seguir caracterizações de cada setor para posterior análise dos resultados.

A política e as ações direcionadas aos egressos do Centro Universitário Leonardo Da Vinci - UNIASSELVI vinculam-se à ideia de obter uma avaliação continuada das condições de oferta dos cursos da IES. Tal acompanhamento permitirá realizar o mapeamento e a construção de indicadores para uma discussão em termos da efetiva qualidade dos cursos e da repercussão desses no mercado de trabalho e na sociedade. Desta forma, o acompanhamento do egresso pretende compreender a inserção dele no mercado de trabalho, acompanhar as mudanças e necessidades deste mercado, visando subsidiar os proponentes de cursos para a revisão e organização das propostas de formação, no intuito de formar profissionais cada vez mais qualificados para o exercício de suas atribuições.

Além da política institucional, os egressos contam com o Núcleo de Acompanhamento de Egressos – NAEG. O NAEG tem como finalidade garantir a consolidação dos objetivos e ações da Política Institucional de Acompanhamento de Egressos, manter uma comunicação permanente e estreito vínculo institucional com os egressos, bem como estimular os egressos para o aperfeiçoamento e a educação continuada.

PORTAL CARREIRAS UNIASSELVI

A partir do portal Carreiras Uniasselvi, o Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI mantém relações profícuas com o mercado de trabalho, gerenciando as atividades de estágio não obrigatório dos acadêmicos. O portal permite que as empresas cadastrem suas vagas e que os acadêmicos cadastrem seu currículo. Assim, o Portal Carreiras Uniasselvi dá autonomia ao acadêmico para cadastrar o currículo e consultar as vagas divulgadas. O acesso é feito em: www.carreiras.uniasselvi.com.br.

Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NUAP), Núcleo de Inclusão e Acessibilidade (NIA), Núcleo de Programas de Extensão (NUPEX) e Núcleo de INICIAÇÃO CIENTÍFICA (nuic)

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NUAP) é um órgão consultivo e deliberativo com objetivo de oferecer apoio psicopedagógico aos atores pedagógicos e acadêmicos da instituição, fornecendo-lhes instrumentos que promovam o processo de ensino e de aprendizagem, a inclusão e a permanência acadêmica. Para tanto, oferece apoio como:

- I - Articular ações, projetos e programas voltados para a inserção, integração, adaptação, capacitação e promoção do processo de ensino e de aprendizagem, bem como da inclusão e da permanência acadêmica.
- II - Orientar os atores do polo de apoio presencial e sede quanto à inserção do discente no espaço acadêmico, fornecendo-lhe subsídios para auxiliá-lo na utilização dos recursos pedagógicos, físicos e sociais.
- III - Auxiliar na inclusão de acadêmicos com necessidades educacionais especiais no processo educacional e nas questões ligadas à adaptação pedagógica, ambiental, emocional e social.
- IV - Fomentar cursos livres e de nivelamento para discentes.
- V - Fomentar cursos livres e de formação continuada para os atores pedagógicos e para o corpo técnico-administrativo.
- VI - Orientar acadêmicos com necessidades educacionais especiais, interessados em ingressar no mercado de trabalho.
- VII - Assessorar os atores pedagógicos quanto aos aspectos psicopedagógicos do fazer educativo.
- VIII - Analisar, em parceria com o Núcleo de Iniciação Científica (NUIC), o Núcleo de Programas de Extensão (NUPEX) e a Comissão Própria de Avaliação (CPA), os dados institucionais e de pesquisas realizadas com acadêmicos ingressantes, com matrícula trancada, egressos, repetentes e desistentes.
- IX - Propor estratégias pedagógicas a partir da análise dos dados e das pesquisas realizadas com acadêmicos ingressantes, com matrícula trancada, egressos, repetentes e desistentes.
- X - Assessorar, de forma específica, as atividades do Intérprete Educacional.

O Núcleo de Inclusão e Acessibilidade (NIA) tem como objetivo identificar, discutir e elaborar propostas de inclusão-acessibilidade para a comunidade acadêmica do Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI. O NIA está constituído por um grupo de colaboradores da IES de diferentes campos de conhecimentos e de diferentes áreas de atuação, visando garantir o caráter multidisciplinar e multiprofissional das ações desenvolvidas pelo grupo. Para tanto, seus objetivos são:

- I - Orientar os coordenadores de curso, docentes e corpo técnico-administrativo da Instituição sobre a acessibilidade atitudinal.
- II - Incluir a temática inclusão e acessibilidade como eixo transversal nos eventos organizados para acadêmicos dos cursos de graduação da UNIASSELVI.
- III - Efetuar levantamento das barreiras de acessibilidade arquitetônicas e propor estratégias de melhorias, quando for o caso.
- IV - Fomentar a sensibilização e orientação para os professores sobre recursos metodológicos, soluções criativas e utilização de recursos específicos para cada situação de inclusão – acessibilidade.

- V - Elaborar documentos para conhecimento da comunidade acadêmica da UNIASSELVI do marco legal e normativo que regulamenta sobre inclusão – acessibilidade nas IES.
- VI - Assessorar e orientar professores e acadêmicos sobre soluções instrumentais (material escolar, de apoio) para a superação das barreiras instrumentais.
- VII- Fomentar a realização de convênios com prefeitura e empresas de transporte para disponibilizar transporte coletivo com segurança e autonomia, sem nenhum prejuízo para sua locomoção, à disposição dos estudantes, funcionários e aqueles com algum tipo de deficiência física ou mobilidade reduzida que necessitam deslocar-se, para ou desde a UNIASSELVI.
- VIII- Realizar levantamento das necessidades por parte de acadêmicos, professores e colaboradores dos diferentes dispositivos necessários para eliminar as barreiras de comunicação.
- IX- Levantar e analisar as necessidades e assessoramento relativo a tecnologias de informação e dispositivos de software para acadêmicos, professores e funcionários com necessidades específicas, bem como propor sugestões em relação à acessibilidade digital.

O Núcleo de Iniciação Científica (NUIC) incentiva a participação dos estudantes de graduação presencial e a distância em projetos de pesquisa, para que desenvolvam ética e criticamente o pensamento acadêmico. Cabe ressaltar ainda a oportunidade de publicação dos trabalhos de pesquisa, através de eventos e revistas por área, fortalecendo o currículo de professores e acadêmicos. Destaca-se em 2019, para acadêmicos do estado de Santa Catarina, através do programa UNIEDU, a realização de 34 projetos de iniciação científica, sendo 22 no presencial e 12 na EAD. Todos os projetos foram orientados por professores, nas diferentes linhas de pesquisa.

O Núcleo de Programas de Extensão (NUPEX) orienta e acompanha as ações extensionistas dos cursos de graduação presencial e a distância. As atividades de extensão permitem a ampliação do entendimento das teorias discutidas em sala e complementam o aprendizado com a aplicação prática. A extensão divulga o conteúdo aprendido à comunidade, prestando-lhe serviços e assistência. Este intercâmbio favorece a revisão e a renovação dos conteúdos curriculares e ações da Uniasselvi, orientando-a para o atendimento da realidade local, regional ou nacional, tendo em vista que está presente em vários municípios brasileiros, de norte a sul do país.

As ações de responsabilidade social, os programas de projetos de extensão, a Jornada de Integração Acadêmica (JOIA), que disponibiliza cursos livres à comunidade acadêmica, trouxeram resultados expressivos à IES, permitindo a manutenção do Selo de Instituição Socialmente Responsável 2018-2019, concedido pela Associação Brasileira das Mantenedoras de Ensino Superior – ABMES. O selo mostra à sociedade a importância da responsabilidade social do ensino particular.

OUVIDORIA

A Ouvidoria da UNIASSELVI é um canal de comunicação que tem por propósito ouvir, encaminhar e acompanhar reclamações, críticas, denúncias, su-

gestões e elogios oriundos da comunidade interna e externa. Dessa forma, a partir da divulgação de informações para a sociedade, a IES cria um canal ativo de comunicação, de forma que a Instituição, em parceria com a sociedade, transforme-se em uma referência empreendedora do conhecimento no meio social.

BOLSAS DE ESTUDOS

A UNIASSELVI é cadastrada no ProUni – Programa Universidade para Todos do MEC, que tem como finalidade a concessão de bolsas de estudo integrais em cursos de graduação e sequenciais de formação específica, em instituições privadas de educação superior. Dirigido aos estudantes egressos do ensino médio da rede pública ou da rede particular na condição de bolsistas integrais, com renda per capita familiar máxima de um salário mínimo e meio, o Prouni conta com um sistema de seleção informatizado e impessoal, que confere transparência e segurança ao processo. Os candidatos são selecionados pelas notas obtidas no Enem - Exame Nacional do Ensino Médio conjugando-se, desse modo, inclusão à qualidade e mérito dos estudantes com melhores desempenhos acadêmicos.

Além do Prouni, os acadêmicos também podem se inscrever no Educa Mais Brasil, maior programa de inclusão educacional do país e que está há 10 anos no mercado permitindo que estudantes impossibilitados de pagar uma mensalidade integral tenham acesso a instituições de ensino particulares através de bolsas de estudo parciais. O programa disponibiliza bolsa de 30% para cursos ministrados na modalidade a distância.

O Quero Bolsas prevê inclusão educacional, permitindo que estudantes em impossibilitados de pagar uma mensalidade integral tenham o acesso a instituição de ensino através de bolsas de estudo parciais. O programa disponibiliza bolsa de 30% para cursos ministrados na modalidade a distância. A bolsa está no mercado desde 2012 e na UNIASSELVI desde 2016/2.

Outro benefício é o UNIEDU - Programa de Bolsas Universitárias do Estado de Santa Catarina, executado pela Secretaria da Educação, fundamentado pelo Artigo 170 da Constituição Estadual. Favorece a inclusão de jovens ao ensino superior com dificuldades de realizar os seus estudos, que atendem aos requisitos estabelecidos na regulamentação do programa, com bolsas de estudo e de pesquisa e extensão, integrais e parciais, para estudantes residentes em Santa Catarina matriculados em cursos de graduação, nas instituições de ensino superior habilitadas pelo MEC ou pelo Conselho Estadual de Educação e cadastradas na Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina para participarem do Programa UNIEDU.

O número de acadêmicos dos cursos presenciais e EAD beneficiados foram:

QUADRO 5 – ACADÊMICOS BENEFICIADOS COM BOLSAS

	ProUni	Educa Mais Brasil ¹	Quero Bolsa ²	UNIEDU
2015	4740	11.756 (EAD)	- ³	2149
2016	3864	13.092 (EAD)	156 (EAD)	2448
2017	4467	11.876 (EAD) / 1.215 (presencial)	2.329 (EAD) ⁴	1956
2018	6448	26584	11504	2168
2019	7525	23.793 (EAD)/ 1.403 (presencial)	24.532 (EAD)/194 (presencial)	3359

Fonte: Dados Institucionais

Observações:

¹Nos anos de 2015 e 2016, não há informações acerca desta bolsa para os cursos presenciais (Gestão Kroton).

²No ano de 2015, não houve oferta de Quero Bolsa para os cursos EAD.

³Não há informações acerca desta bolsa para os cursos presenciais (Gestão Kroton), nos anos de 2015 e 2016.

⁴No ano de 2017, não houve oferta de Quero Bolsa para os cursos presenciais.

PLANO DE AÇÃO PARA 2020:

- Aperfeiçoamento dos mecanismos de permanência de acadêmicos;
- Aperfeiçoamento dos mecanismos de acesso e permanência de acadêmicos com necessidades especiais;
- Concessão de bolsas de estudo do ProUni, Educa Mais Brasil, Quero Bolsa, UNIEDU, Bolsa de trabalho, Bolsa família;
- Diversificadas políticas de atendimento aos estudantes.

4.4 EIXO 4 - DIMENSÃO 5 - POLÍTICA DE PESSOAL, CARREIRA DO CORPO DOCENTE, CORPO DE TUTORES E DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Para avaliar esta dimensão, fez-se análise documental e aplicação de questionário.

Conforme previsto no PDI, a instituição possui os planos de carreira institucionalizados para as áreas de docente e técnico-administrativo. O Plano de Carreira Docente (PCD) é fundamentado na legislação vigente, implementado e difundido entre os docentes, e estabelece condições para admissão, progressão, os procedimentos operacionais e financeiros e as condições salariais.

O PCD define os princípios básicos, a estrutura em classes e níveis, os incentivos funcionais, a forma de ingresso na carreira; conceitua docência; regula a promoção vertical, o regime de trabalho e a remuneração. Organiza o sistema de contratação de professores horistas, em tempo parcial e em tempo integral. Por meio deste plano, busca-se a valorização e qualificação do corpo docente;

a profissionalização no que se refere à dedicação ao magistério e à equidade de remuneração dos docentes, de acordo com a sua qualificação.

Para os tutores, o Centro Universitário Leonardo da Vinci tem instituído o plano de cargos e salários para disciplinar a carreira na instituição, incluindo as diferentes funções dessa área: tutor externo (tutor de sala) e tutor interno. Seu objetivo é criar a carreira desse ator pedagógico na IES, bem como promover a valorização dos recursos humanos e profissionais. Além disso, institui as condições de admissão, manutenção e progressão na carreira, o que permite, por sua vez, a valorização das habilidades e competências da carreira de tutor na instituição.

Para o corpo técnico-administrativo, o plano de cargos e salários instituído pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI – está devidamente homologado pelo órgão responsável, bem como implementado e difundido entre os colaboradores. Os colaboradores são selecionados de acordo com a atividade operacional demandada em decorrência da expansão da IES e da melhoria dos serviços prestados (qualificação).

Em relação a incentivos, a instituição tem a preocupação constante em promover a qualificação do seu quadro de colaboradores, por meio de um processo de formação continuada. Entende-se que a qualificação deve ocorrer tanto no âmbito geral como específico, por isso, além das temáticas gerais para toda a equipe, são promovidos palestras, seminários, oficinas e cursos internos para funcionários em áreas relativas às funções específicas de atuação, bem como é concedido desconto para aquele que realizar um curso ofertado pela instituição (graduação e pós-graduação). Estes incentivos estão detalhados nas Políticas de Capacitação, Treinamento e Formação Continuada de docentes, do corpo de tutores e do corpo técnico-administrativo.

PLANO DE AÇÃO PARA 2020

Quanto à qualificação, dada a complexidade da Instituição, distribuição geográfica e a distância dos Polos de Apoio Presencial, são propostas as seguintes ações:

- participação em eventos e congressos;
- curso de formação continuada para entendimento do programa de EAD;
- atividades de capacitação com temas relacionados ao EAD;
- encontros presenciais semestrais nos Polos de Apoio Presencial;
- cursos de formação continuada para tutores internos, docentes, tutores externos e gestores de polo;
- reuniões de capacitação via webconferências mensais.

4.4.1 Dimensão 6 – Organização E Gestão

Um dos principais objetivos da CPA é construir um planejamento institucional, pautado por uma gestão participativa. Este objetivo foi cumprido ao analisar as projeções dispostas no PDI, PPI e Estatuto e Regimento Geral da Instituição.

a) Análise documental

Ao verificar os documentos e analisando as rotinas institucionais do Centro Universitário Leonardo da Vinci, identifica-se que sua forma de gestão é profissional, participativa, democrática, voltada à conduta ética e moral, que resulta em processos que levam em consideração a autonomia e a representatividade dos órgãos gestores e colegiados e a participação de docentes, tutores, técnicos-administrativos, discentes e da sociedade civil organizada, em que experiência, necessidades e conhecimentos se somam para uma deliberação favorável à comunidade acadêmica.

Conforme previsto no PDI, são os seguintes os órgãos responsáveis por gerenciar todas as ações institucionais:

Órgãos Superiores:

- I- Administração superior: Reitoria.
- II- Administração setorial: Coordenação de Curso.
- III- Órgãos Executivos Suplementares: órgãos de apoio às atividades acadêmicas.
- IV- Órgãos Executivos Complementares: órgãos de apoio às atividades acadêmicas.

Órgãos Colegiados:

- I- Órgãos Colegiados Superiores: Conselho Superior e Câmara de Ensino.
- II- Órgãos Colegiados Setoriais: Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante.

ÓRGÃOS SUPERIORES

I. Administração Superior: Reitoria

- Reitor
- Pró-Reitoria de Ensino de Graduação Presencial
- Pró-Reitoria de Ensino de Graduação a Distância
- Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação Presencial e a Distância
- Pró-Reitoria Operacional de Ensino
- Órgãos de Assessoramento da Reitoria

II – Administração setorial – Coordenação de Curso

A Coordenação de Curso, exercida pelo Coordenador do Curso, é o órgão executivo das atividades didáticas e disciplinares no âmbito do curso. Educador responsável pelo sucesso de seu curso – gestor eficaz, crítico, reflexivo, flexível e proativo –, catalisa o comprometimento com uma visão clara e forte, bem como se envolve na busca vigorosa desta, estimulando padrões mais elevados de desempenho de todo o corpo docente e corpo discente de seu curso.

O coordenador de curso é designado pelo Reitor e tem mandato de dois anos, podendo ser renovado. Suas competências estão descritas no regimento da Instituição e no Projeto Pedagógico do Curso e suas decisões são sistematizadas e divulgadas por meio das atas de colegiado, assegurando assim a apropriação pela comunidade interna.

III - Órgãos Executivos Suplementares: órgãos de apoio às atividades acadêmicas

Os órgãos executivos suplementares de apoio às atividades acadêmicas oferecem, nas atividades-meio, o apoio didático-pedagógico, técnico-científico, administrativo, de assistência e assessoramento a toda a administração do Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI. A estrutura geral, os setores ligados a cada atividade-meio e as atribuições de cada área estão organizados no intuito de atender às necessidades operacionais e acadêmicas e estão descritos nos documentos institucionais. O Conselho Superior tem autonomia para criar e/ou extinguir órgãos suplementares, visando ao pleno funcionamento da Instituição.

IV- Órgãos Executivos Complementares: órgãos de apoio às atividades acadêmicas.

Os órgãos executivos complementares de apoio às atividades acadêmicas buscam desenvolver ações que proporcionam atender e apoiar os acadêmicos desde suas necessidades individuais, coletivas, emocionais, cognitivas, sociais, científicas, vocacionais e profissionais, como também identificar, discutir e elaborar propostas de inclusão e acessibilidade acadêmica. São núcleos de apoio vinculados às mais diferentes instâncias e programas e projetos institucionais de ensino, iniciação científica e extensão da IES, que buscam apoiar a promoção do conhecimento, o desenvolvimento de materiais e ações pedagógicas relativas às questões pedagógicas. Também buscam promover a iniciação científica voltada à promoção do ensino e da aprendizagem e realizar orientações pertinentes às ações extensionistas da IES. Cada órgão possui uma estrutura peculiar e seus atores desenvolvem atribuições específicas, descritas em regimentos próprios ou no regimento da pró-reitoria à qual se vinculam, aprovados pela Reitoria. O Conselho Superior tem autonomia para criar e/ou extinguir órgãos complementares, visando ao pleno funcionamento da instituição.

ÓRGÃOS COLEGIADOS

I - Órgãos Colegiados Superiores: Conselho Superior e Câmara de Ensino.

O Conselho Superior é um órgão deliberativo, normativo e consultivo em assuntos de política administrativa e de planejamento acadêmico, funcionando também como última instância de decisão de recurso no âmbito da IES, é constituído pelos seguintes membros:

CONSELHO SUPERIOR

- I- Reitor.
- II- Pró-Reitor de Ensino de Graduação Presencial.
- III- Pró-Reitor de Ensino de Graduação a Distância.
- IV- Pró-Reitor de Ensino de Pós-Graduação.
- VI- Pró-Reitor Operacional de Ensino.
- VII- 2 (dois) representantes de Coordenadores de Curso.
- VIII- 1 (um) representante do Corpo Docente.
- IX- 1 (um) representante do Corpo Discente.
- X- 1 (um) representante da Mantenedora.
- XI- 1 (um) representante da Sociedade Civil Organizada.

As competências do conselho superior estão descritas no Estatuto da Instituição. Suas decisões são sistematizadas e divulgadas por meio de atos institucionais (ofícios, editais, memorando, resoluções, portarias, dentre outros) publicados, quando for o caso, em diferentes canais de comunicação, assegurando assim a apropriação pela comunidade interna e externa, quando for o caso. O mandato dos membros está regulamentado e previsto no Estatuto e Regimento da Instituição, bem como o seu funcionamento.

CÂMARA DE ENSINO

A Câmara de Ensino, órgão deliberativo, normativo e consultivo do Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI –, em matéria de ensino, iniciação científica e extensão, tem a seguinte composição:

- I- Reitor.
- II- Pró-Reitor de Ensino de Graduação Presencial.
- III- Pró-Reitor de Ensino de Graduação a Distância.
- IV- Pró-Reitor de Ensino de Pós-Graduação.
- V- Pró-Reitor Operacional de Ensino.
- VI- 2 (dois) Coordenadores de Curso.
- VII- 2 (dois) representantes do Corpo Docente.
- VIII- 2 (dois) representantes do Corpo Discente.
- IX- 2 (dois) representantes do Corpo de Tutores.
- X- 2 (dois) representantes do Corpo Técnico-Administrativo.

As competências da câmara de ensino estão descritas no Estatuto da Instituição. Suas decisões são sistematizadas e divulgadas por meio de atos institucionais (ofícios, editais, memorando, resoluções, portarias, dentre outros) publicados em diferentes canais de comunicação da instituição, assegurando assim a apropriação pela comunidade interna. O mandato dos membros está regulamentado e previsto no Estatuto e Regimento da Instituição, bem como o seu funcionamento.

- II- Órgãos Colegiados Setoriais: Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante.

COLEGIADO DE CURSO

As decisões colegiadas de natureza acadêmica operacional, administrativa e disciplinar, e outras decisões afins, serão tomadas pelo Colegiado de Curso, formado por:

- I- Coordenador do curso (presidente).
- II- Corpo docente do curso.
- III- 1 (um) representante do corpo discente.

Os membros do colegiado de curso serão designados pela pró-reitoria de ensino por um período de dois anos, podendo ser reconduzidos. Suas competências estão descritas no Regimento da Instituição e no Projeto Pedagógico do Curso e suas decisões são sistematizadas e divulgadas por meio das atas, assegurando, com isso, a apropriação pela comunidade interna.

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) é o órgão consultivo do curso e constitui-se de grupo de docentes, com atribuições acadêmicas de acompanhamento atuante no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), das matrizes curriculares e do sistema de banco de conteúdos. É composto por cinco docentes do curso, entre eles o coordenador, que são designados pela pró-reitoria de ensino para um período de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzidos. O coordenador do curso é o presidente e membro nato do Núcleo Docente Estruturante. As decisões do NDE são sistematizadas e divulgadas por meio das atas, assegurando assim a apropriação pela comunidade interna. Suas atribuições estão descritas no Regimento da Instituição.

A organização administrativa do Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI – é estruturada para atender às necessidades institucionais de gestão, bem como as especificidades das modalidades de ensino ofertadas – presencial e EAD – e proporcionar um atendimento de qualidade nas unidades presenciais e nos polos.

Por ser uma IES privada e com serviços educacionais bem definidos, possui uma estrutura administrativa compacta. A modernização dos serviços educacionais, bem como a ordenação de seus fluxos, é uma resposta da instituição para que a comunidade e seus acadêmicos sejam atendidos da melhor maneira possível. As experiências profissional e acadêmica mesclam o perfil dos seus gestores, que contribuem para a manutenção da instituição no segmento educacional.

b) Análise de dados obtidos por aplicação de questionários

Um dos desafios para a IES, no cenário atual, é trabalhar para captar e reter acadêmicos. Desta forma, a realização do atendimento com qualidade, bem como a manutenção de seus valores são fundamentais. Assim, no **Indicador Instituição**, foram avaliados os seguintes aspectos:

TABELA 2 – RESULTADOS OBTIDOS PARA O INDICADOR DE QUALIDADE – INSTITUIÇÃO

Aspectos	Gestor de polo	Coordenador de Curso		Professor/Supervisor de disciplina (professor on-line)		Tutor de sala	Tutor on-line	Corpo Técnico-Administrativo		Média
		P	EAD	P	EAD			P	EAD	
Instituição	EAD	P	EAD	P	EAD	EAD	EAD	P	EAD	
Gestão da Instituição	4,26	3,46	3,99	3,27	3,86	4,15	4,17	3,34	3,54	3,78
Valores da Instituição	4,47	3,79	4,12	3,45	3,99	4,33	4,26	3,54	3,62	3,95

Fonte: Dados Institucionais

O **Indicador Instituição**, na percepção da comunidade acadêmica, sugere uma avaliação positiva. Para compreendermos melhor este resultado, serão detalhados a seguir os aspectos constituintes do Indicador **Instituição**:

- **Gestão da Instituição:** neste aspecto, as médias obtidas (3,27 a 4,26) classificam-se entre **Muito Boas** e **Excelentes**, o que sugere que grande parte dos colaboradores percebe que a Instituição está no caminho certo, pois nas reuniões, nas comunicações, nas formações, quando os grupos interagem são perceptíveis o respeito, a ética, a atitude de dono, a simplicidade e a colaboração, valores não só escritos, mas praticados na Uniasselvi. Saliente-se a percepção dos gestores e tutores dos polos de apoio presencial, cuja atuação é fundamental para a permanência acadêmica, tendo em vista que são os atores pedagógicos em contato mais intenso com os acadêmicos. Para os demais atores, a CPA recomenda o fortalecimento no processo de comunicação interna; o aperfeiçoamento do modelo de gestão, focado no acompanhamento dos resultados de cada área e na comunicação destes resultados nos murais de gestão à vista e o reconhecimento do trabalho diferenciado dos colaboradores.
- **Valores da Instituição:** neste aspecto, as médias obtidas (3,45 a 4,47) classificam-se entre **Muito Boas** e **Excelentes** e evidenciam o respeito e o compromisso dos profissionais que atuam na Uniasselvi, tanto na sede quanto nos polos de apoio presencial, decorrente das ações do Setor de Gente e Gestão, investiu em ações para solidificar o conjunto de missão, visão e valores em comportamentos para a organização, valorizando a prática de nossa cultura e tornando-a viva e perceptível nas atitudes de todos os colaboradores. Entre os acadêmicos, é perceptível a satisfação com a “valorização do conhecimento” pela instituição, fomentando o ‘não basta saber, é preciso saber fazer’, como forma de inspirar e aproximar as pessoas. Igualmente, a vocação para ensinar e o prazer de seus profissionais em educar e contribuir para o crescimento de seus acadêmicos também é percebida como um valor de destaque na IES. Contudo, a CPA recomenda que sejam realizadas ações para que a percepção de todos os atores atinja a Excelência almejada na IES.

PLANO DE AÇÃO PARA 2020

As ações para o Indicador Instituição devem incluir:

- manter o ambiente motivador para a realização de atividades acadêmicas;
- fomento à formação continuada e ao aprimoramento pessoal e profissional;
- melhoria da comunicação entre os diversos setores da Instituição (âmbito interno), entendendo as suas demandas em discussões nas reuniões semanais;
- manter-se como uma das melhores empresas para trabalhar em Santa Catarina, na categoria Grandes Empresas (mais de 1000 colaboradores), pelo ranking da Great Place to Work (GPTW).

4.4.2 Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira

Nada seria possível sem que o Centro Universitário Leonardo da Vinci possuísse sustentabilidade financeira. Essa sustentabilidade é que possibilita que a instituição cumpra seu objetivo que é, como instituição de Ensino Superior, promover uma educação diferenciada com qualidade, tanto no seu conteúdo quanto nas metodologias e estratégias de ensino utilizadas para a construção do processo ensino e aprendizagem, buscando a formação do profissional cidadão e a contribuição para o desenvolvimento regional, sempre fazendo cumprir os seus valores.

A gestão do Centro Universitário Leonardo da Vinci assume relevância especial nessa dimensão, uma vez que é dela a responsabilidade de melhorar os diversos setores do Centro Universitário (âmbito interno), satisfazendo suas demandas, além de propor a realização de projetos que envolvam parcerias com a comunidade (entidades legítimas - âmbito externo) com foco na responsabilidade social, sempre visando promover o desenvolvimento e o crescimento institucional tendo como base sua Missão.

Sendo assim, todas as demandas necessárias verificadas pela CPA, as quais são levadas à gestão do Centro Universitário Leonardo da Vinci, são analisadas, orçadas e aplicadas de acordo com o plano de ação da instituição.

4.5 – EIXO 5 - DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

A infraestrutura tem importância significativa como condição que favorece o processo de aprendizagem e impacta a satisfação dos acadêmicos e dos educadores. É recomendável que a instituição mantenha os padrões necessários para atender às demandas curriculares de cada curso, com recursos para os processos de ensino e de aprendizagem e para a realização das respectivas práticas. Além disso, para os polos de apoio presencial, recomenda-se seguir estritamente o que preconiza a portaria normativa nº 11, de 20 de junho de 2017.

a) Análise de dados obtidos por aplicação de questionários

As notas atribuídas aos Aspectos previstos para o Indicador Infraestrutura foram:

TABELA 3 – RESULTADOS OBTIDOS PARA O INDICADOR DE QUALIDADE INFRAESTRUTURA

Aspectos	Acadêmico		Gestor do polo	Coordenador de Curso		Professor / Supervisor de Disciplina (Professor On-line)		Tutor De sala	Tutor On-line	Corpo Técnico-Administrativo		Média
	P	EAD		EAD	P	EAD	P			EAD	EAD	
Infraestrutura	P	EAD	EAD	P	EAD	P	EAD	EAD	EAD	P	EAD	
Ambiente Virtual de Aprendizagem	-	3,33	4,38	3,96	4,26	3,62	4,18	4,29	4,39	-	-	4,05
Sala de Aula	3,34	3,51	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,42
Laboratório de Prática	3,18	3,31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,24
Acervo Virtual	3,4	3,32	4,03	4,28	4,00	3,87	3,92	3,93	4,15	-	-	3,87
Espaços de convivência e de alimentação	3,36	3,29	3,71	3,67	4,20	3,43	3,85	3,37	4,22	3,56	3,69	3,66
Laboratório de Informática	2,87	3,34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,1
Espaço de Uso Comum	3,88	3,40	4,19	4,17	4,13	3,82	3,74	3,87	4,07	3,79	3,69	3,88
Atendimento aos acadêmicos na secretaria (acessibilidade e quantidade de funcionários)	3,51	3,47	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,49
Atendimento: cordialidade na secretaria do polo	-	3,53	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,53
Atendimento: repasse de informações corretas na secretaria do polo	-	3,52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,52
Solicitações feitas ao telefone (direcionadas via protocolo para o setor financeiro)	-	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,5
Solicitações feitas ao telefone (direcionadas via protocolo para a secretaria acadêmica: notas; diplomas; matrícula, entre outros assuntos acadêmicos)	-	3,29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,29

Instalações administrativas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,72	3,62	3,67
Espaço de trabalho para docentes em tempo integral	-	-	-	3,83	4,07	3,43	3,52	-	-	-	-	3,71
Sala de tutores/professores	-	-	3,76	3,92	3,80	3,49	3,80	3,63	4,20	-	-	3,32

Fonte: Dados Institucionais

*Legenda: Aspectos envolvidos no Indicador Infraestrutura: 1 Ambiente Virtual de Aprendizagem; 2 Sala de Aula; 3 Laboratório de Prática; 4 Acervo Virtual; 5 Espaços de convivência e de alimentação; 6 Laboratório de Informática; 7 Espaço de Uso Comum; 8 Atendimento aos acadêmicos na secretaria (acessibilidade e quantidade de funcionários); 9 Atendimento: cordialidade na secretaria do polo; 10 Atendimento: repasse de informações corretas na secretaria do polo; 11 Solicitações feitas ao telefone (direcionadas via protocolo para o setor financeiro; 12 Solicitações feitas ao telefone (direcionadas via protocolo para a secretaria acadêmica: notas; diplomas; matrícula, entre outros assuntos acadêmicos); 13 Instalações administrativas; 14 Espaço de trabalho para docentes em tempo integral; 15 Sala de tutores/professores.

- **Ambiente Virtual de Aprendizagem:** Percebe-se uma avaliação Excelente dos respondentes. Quanto à percepção dos acadêmicos dos cursos EAD, considerada **Muito boa**, esta deve ser relacionada aos conteúdos, contatos com professor e tutor online, coordenador de curso, às solicitações de atendimento para solucionar seus problemas sem ir ao polo. Tendo em vista o volume de atendimentos que a IES realiza via Protocolos e demais canais, o prazo para respondê-los, de 48 horas para protocolos, pode afetar a média atribuída. Saliente-se que para a sociedade civil organizada, para a qual foi realizado o seguinte questionamento “O site da Instituição é de fácil acesso e permite, ao ser acessado pela comunidade interna e externa, obter todas as informações de forma clara e objetiva” a média atribuída foi 4,36.
- **Sala de aula:** entre os acadêmicos a avaliação deste espaço foi considerada **Muito Boa**. Assim, a Comissão recomenda tanto aos setores da sede quanto à gestão de polos ações de melhoria, uma vez que a sala de aula precisa ser um ambiente agradável e confortável para que o processo de ensino e aprendizagem seja potencializado e propicie o bem-estar dos acadêmicos, tutores e professores.
- **Laboratório de práticas:** predomina entre os respondentes a avaliação **Muito Boa**. Entretanto, as médias obtidas entre acadêmicos sugerem a necessidade de identificar em quais polos há melhorias a realizar, pois a qualidade do laboratório de práticas é condição essencial para o atendimento das diretrizes dos cursos, em que há esta exigência. Igualmente, a CPA recomenda melhorias aos setores envolvidos para os cursos presenciais.
- **Biblioteca:** A percepção dos acadêmicos, apesar de **Muito Boa** (3,4 a 3,32) enseja ações, pois trata-se de um espaço essencial na busca constante em melhorar e oferecer um atendimento de qualidade. Entretanto, para educadores, a percepção **Excelente** (3,87 a 4,28) foi alcançada, evidenciando que este espaço atende as necessidades institucionais. Nesse sentido, a atuação do NDE de cada curso

está diretamente envolvida, auxiliando no acompanhamento e avaliação do acervo adequado às unidades curriculares e aos conteúdos descritos no PPC, para que sejam uma fonte significativa de conteúdos no processo de ensino e aprendizagem do acadêmico.

- **Espaços de convivência e de alimentação:** as médias deste aspecto (3,29 a 4,22) revelam uma oscilação entre os conceitos **Muito Bom** e **Excelente**. Na sede, são constantemente acompanhados, bem como nos polos de apoio presencial, através dos planos de ação, os quais têm a atenção da gestão de polos. É importante destacar neste indicador a percepção do corpo técnico-administrativo e dos educadores, pois estão na sede ou no Núcleo de Ensino a Distância – NEAD com uma jornada superior à dos acadêmicos e percebem-nos como adequados, com dimensão suficiente para a integração e oferta de serviços variados.
- **Laboratórios de informática** (2,87 a 3,34): prevalece entre os respondentes uma percepção **Muito Boa** acerca deste aspecto. Para acadêmicos dos cursos presenciais, a CPA recomenda a utilização mais frequente desses espaços, a fim de que os acadêmicos possam perceber sua otimização. Nos polos de apoio presencial, as melhorias estão sendo acompanhadas pela gestão de polos, através do cumprimento dos planos de ação, tendo em vista que a utilização dos laboratórios é condição essencial para que o futuro profissional tenha a oportunidade de vivenciar e experimentar as TICs.
- **Instalações sanitárias:** as médias deste aspecto revelam uma oscilação entre os conceitos **Muito Bom** e **Excelente**. Na sede, as ações são constantemente acompanhadas, bem como nos polos de apoio presencial, através dos planos de ação, os quais têm a atenção do setor de gestão de polos. É importante destacar neste indicador a percepção do corpo técnico-administrativo e dos educadores, pois estão na sede ou no Núcleo de Ensino a Distância – NEAD com uma jornada superior à dos acadêmicos e percebem-nos como adequados às necessidades institucionais. Contudo, para que este espaço atinja a excelência preconizada pela UNIASSELVI, a CPA recomenda melhorias, a partir do trabalho realizado pela gestão de polos e na sede, aos setores envolvidos.
- **Atendimento aos acadêmicos na secretaria (acessibilidade e quantidade de funcionários)/ cordialidade na secretaria do polo; repasse de informações corretas na secretaria do polo:** no que tange à **acessibilidade e quantidade de funcionários**, tanto para acadêmicos da modalidade presencial quanto para acadêmicos da EAD, a avaliação deste espaço foi considerada **Muito Boa**. No atendimento também são avaliadas questões relativas à **cordialidade e ao repasse de informações corretas**, aspectos também considerados avaliados com **Muito Bom**.
- **Instalações administrativas:** aspecto avaliado apenas pelo corpo técnico-administrativo, atende **Muito Bem** as necessidades institucionais, o que favorece a realização das atividades diárias, bem como o clima organizacional. Entretanto, a CPA recomenda que sejam realizadas melhorias nestes espaços para que também atinjam a excelência preconizada pela IES.

- **Espaço de trabalho para docentes em tempo integral** (3,43 a 4,07): as médias deste aspecto revelam uma oscilação entre os conceitos **Muito Bom** e **Excelente**. Portanto, a CPA recomenda que sejam realizadas melhorias nestes espaços para que também atinjam a excelência preconizada pela IES.
- **Sala professores/tutores** (3,49 a 4,20): as médias deste aspecto revelam uma oscilação entre os conceitos **Muito Bom** e **Excelente**. Portanto, a CPA recomenda que sejam realizadas melhorias nestes espaços para que também atinjam a excelência preconizada pela IES, tendo em vista que este espaço viabiliza a interação entre discentes, professores, coordenadores, tutores e gestores de polo.

PLANO DE AÇÃO PARA 2020

Na perspectiva da CPA, o cenário do Indicador Infraestrutura evidencia a necessidade de ações, as quais devem incluir:

- **Ambiente Virtual de Aprendizagem:** orientar as equipes internas para priorizar o atendimento de protocolos e das mensagens via contato; realizar capacitações com as equipes dos polos de apoio presencial, para que estes registrem seus pedidos nos canais de atendimento corretos, a fim de que suas demandas sejam atendidas em tempo hábil, pois muitas vezes o protocolo é aberto no canal incorreto, o que atrasa seu atendimento.
- **Sala de aula:** adquirir, manter e adequar os equipamentos de climatização ao número de acadêmicos, bem como os recursos audiovisuais e disponibilidade de carteiras. Verificar a acústica das salas de aulas.
- **Biblioteca, Laboratórios de informática e Laboratórios de Prática:** ampliar a realização de atividades nestes espaços, na sede e nos polos de apoio presencial. Nos cursos presenciais, as atividades deverão ser orientadas e conduzidas pelos professores; nos polos de apoio presencial, as atividades serão elaboradas pelos supervisores de disciplina e repassadas aos tutores de sala, para que os acadêmicos possam explorar e vivenciar os espaços para estudos individuais, coletivos e consulta aos acervos virtuais da IES; bem como vivenciar e experimentar as TIC, e atender as diretrizes dos cursos, em que há exigência de prática. Realizar a manutenção ou compra de equipamentos de informática, nos polos em que houver necessidade; realizar a compra de kits específicos por cursos para as atividades práticas; firmar convênios que permitem acessar outros espaços de aproximação com as futuras atividades profissionais; atualizar softwares didáticos para composição dos laboratórios virtuais; enviar manual de práticas para subsidiar o tutor de sala; desenvolver programas de acolhimento, integração e capacitação de tutores novos e veteranos para atuar frente aos encontros de prática, nos polos em que houver necessidade.
- **Espaços de convivência e de alimentação:** a CPA recomenda verificar se os produtos oferecidos são de qualidade e com preços adequados, a fim de que este espaço seja percebido como Excelente entre a comunidade acadêmica.

- **Instalações sanitárias:** verificar constantemente a situação de banheiros; se a limpeza está sendo feita constantemente nos diversos ambientes. Se há manutenção constante em todos os locais de acesso ao uso comum dos acadêmicos. Se oferece condições adequadas para garantir a segurança dos acadêmicos.
- **Instalações administrativas (3,71):** para que este espaço atinja a excelência preconizada pela UNIASSELVI, a CPA recomenda melhorias aos setores competentes.
- **Sala professores/tutores/ Espaço de trabalho para docentes em tempo integral:** a CPA recomenda que sejam realizadas melhorias nestes espaços para que sejam percebidos como Excelentes de forma integral. Nos polos em que houver necessidade, a partir do trabalho realizado pela supervisão de polos, através do Portal do Gestor, estas ações deverão ser registradas no plano de ação.

4.6 PLANO DE AÇÃO

Em sintonia com seu PDI (2016/2020), para que haja uma melhora contínua da IES e que se tenha reconhecimento por parte dos acadêmicos, colaboradores, instituição e sociedade, são apresentados os novos propósitos do plano de ação, com intuito de implementar as seguintes diretrizes:

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional Dimensão 8: planejamento e avaliação

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Planejamento de eventos e sensibilização	Reuniões com pró-reitorias e coordenações de cursos para planejamento das atividades.	Coordenador da CPA	Abril 2020	No auditório da sede	Maior sensibilização da comunidade acadêmica
Atividade de treinamento e da execução propriamente dita	Reuniões com setores, coordenadores, professores	Coordenador da CPA	Ano letivo de 2020	Na sala da CPA da sede	Maior número de participantes na Avaliação Institucional
Atividades de monitoramento e verificação dos Dados	Através de Registro	Coordenadores de curso e da CPA	Ano letivo de 2020	Na sala da CPA da sede	Obtenção de resultado fidedigno à realidade da IES
Subprodutos e produtos do Plano de Ação	Reuniões com representantes discentes.	CPA	Ano letivo de 2020	Na sala da CPA da sede	Maior sensibilização e compreensão do papel dos professores e coordenadores na instituição e na formação de opinião do corpo discente

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e PDI

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Acompanhar o desenvolvimento do PDI e projetos dos cursos, bem como a efetividade dos procedimentos de avaliação da IES	Reuniões semestrais acerca das ações realizadas	Pró-Reitores, coordenadores, professores e funcionários	Ano letivo de 2020	No Auditório da sede e via webconferências, para os polos de apoio presencial.	Cumprimento do PDI, das propostas pedagógicas dos cursos e sua coerência com a proposta de avaliação da Instituição; Melhoria nos resultados da Avaliação Institucional
Verificar a pertinência do PDI em relação às práticas institucionais, principalmente com relação ao contexto regional e social	Através de reuniões com os setores e núcleos da IES, pretende-se acompanhar as dificuldades, possibilidades e potencialidades na execução do PDI, bem como a participação da comunidade acadêmica nesse processo.	Pró-Reitorias, Núcleos, Gestores de Polo e CPA	Ano letivo de 2020	Na sede	Definição de propostas de mudanças no PDI; Cumprimento das políticas que normatizam a vida acadêmica na IES.
Ampliar as ações de mobilidade acadêmica	Através da realização de convênios com outras IES, conforme previsto na política de Mobilidade da IES.	NIE – Núcleo de Intercâmbio Estudantil	Ano letivo de 2020	Na sede	Melhoria no perfil do egresso; Compartilhamento de boas práticas acadêmicas.

Dimensão 3: Responsabilidade Social

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Ampliar os convênios e parcerias	Fomentar a realização de parcerias entre a IES e a comunidade	Núcleos e Gestores de Polo	Ano letivo de 2020	No Auditório da sede e via webinars para os polos de apoio presencial.	Ampliar as ações de responsabilidade social da IES.
Ampliar as ações de responsabilidade social realizadas na IES	Reuniões com os núcleos da Instituição e representantes da sociedade civil organizada; Reuniões para esclarecimento e acompanhamento das ações já executadas ou em andamento.	Núcleos e Gestores de Polo	Ano letivo de 2020	No Auditório da sede e via webinars para os polos de apoio presencial.	Maior envolvimento dos acadêmicos e consequentemente ampliação do número de pessoas beneficiadas

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Ampliar a divulgação das ações realizadas na IES	Apresentar os resultados alcançados nos anos anteriores nas reuniões de NDE e colegiado	Núcleos e Gestores de Polo	Ano letivo de 2020	No Auditório da sede e via webinars para os polos de apoio presencial.	Maior sensibilização dos acadêmicos e consequentemente ampliação dos itens arrecadados e pessoas beneficiadas

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Integralização da extensão	Reuniões de NDE e colegiado para alteração das matrizes curriculares.	Pró-Reitores e Coordenadores de Curso e TI	2020/2021	Na sede	Incentivar os acadêmicos à prática da extensão, contribuindo assim para perfil do egresso.
Ampliação das ações de extensão, realizadas na IES	Fomentar a submissão de novos programas e projetos de extensão	NUPEX, Coordenadores de curso, gestores de polo, professores e tutores	Ano letivo de 2020	Na sede e via webinars para os polos de apoio presencial.	Maior envolvimento dos acadêmicos e consequentemente ampliação do número de pessoas beneficiadas.
Acompanhamento de egressos	Análise e divulgação dos resultados do questionário dos egressos.	NAEG	Ano letivo de 2020	Na sede e via webinars para os polos de apoio presencial.	Para a melhoria da qualidade dos cursos ofertados pela IES
Melhoria da oferta dos conteúdos das disciplinas	Revisão dos materiais didáticos, das avaliações e das metodologias, através do projeto disciplina nota 100.	Equipe Multidisciplinar, Coordenadores, Professores e tutores e CPA	Ano letivo de 2020	Na sede e via webconferências para os polos de apoio presencial.	Melhor desempenho acadêmico nas avaliações internas e externas, diminuindo os índices de evasão e melhorando os indicadores da IES, em avaliações externas.
Aprimoramento das matrizes curriculares	Reuniões de NDE e colegiado acerca da grade curricular	Coordenador do Curso e NDE.	Ano letivo de 2020	Na sede	Melhor desempenho acadêmico nas avaliações internas e externas.

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Atendimento da Resolução CNE/CP Nº 2, de 20 de dezembro de 2019	Reuniões entre coordenadores das licenciaturas, NDE e colegiado para alteração das matrizes curriculares.	Coordenador do Curso/ NDE/ Colegiado/TI	2020/2021	Na sede	Aprimoramento no perfil de professores dos cursos de licenciatura, melhorando os indicadores da IES, em avaliações externas e a percepção da comunidade em que a IES oferta seus cursos.
Consolidação dos programas de Iniciação Científica	Reuniões entre os coordenadores e professores	Coordenador do Curso e NDE	Ano letivo de 2020	Na sede	Ampliação da produção acadêmica.
Implantação dos programas de mestrado	Reuniões entre o Colégio de Doutores e NPPG	Colégio de Doutores e NPPG	Ano letivo de 2020	Na sede	Consolidação da pesquisa na IES e aumento da produção acadêmica

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Integração da Sociedade com a IES	Através da realização de ações de extensão e de responsabilidade social, envolvendo acadêmicos e a sociedade.	NACOM e equipes dos polos de apoio presencial	Ano letivo de 2020	Na sede e nos polos de apoio presencial	Maior inserção da comunidade no mundo acadêmico.
Divulgação dos Canais de Comunicação	Reuniões para identificação das políticas e ferramentas de comunicação existentes e utilizadas	NACOM, CPA e representantes da sociedade civil organizada	Ano letivo de 2020	Na sala da CPA	Intensificar a comunicação da Instituição com a comunidade.

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Integração à vida acadêmica	Reuniões e webinars e outras ações.	NAD	Ano letivo de 2020.	Na IES	Aumento da permanência acadêmica.

Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Aprimoramento profissional dos colaboradores da IES	Oferta do curso de Mestrado. Ampliação das ações de formação e de capacitação.	NPPG, NDD, NCTA	2020	Na IES	Ampliar a qualidade de ensino e de atendimento na IES

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Mecanismos de Gestão	Programa de Excelência em Gestão Uniasselvi	Gente e Gestão, CPA e demais setores envolvidos	Ano letivo de 2020	Na sede e nos polos	Melhora nos indicadores curso, instituição e infraestrutura

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Resultados financeiros e econômicos	Apresentação dos resultados financeiros e econômicos	Todos os funcionários, professores e coordenadores	Ano letivo 2020	Na IES	Otimização dos resultados, qualidade na educação, ampliação dos cursos.

Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Laboratório de Informática e outros Laboratórios	Através de investimento da IES nos laboratórios e otimização dos espaços existentes.	Pró-Reitores, Coordenação de cursos e Gestão de Polos	Ano letivo de 2020	Nos polos e na sede	Melhoria dos indicadores de infraestrutura da IES e maior satisfação dos acadêmicos.
Divulgação Laboratórios de Informática e Práticas	Através dos canais de comunicação com a comunidade interna	Coordenação de cursos e Gestão de Polos	Ano letivo de 2020	Na IES	Aumento da conscientização e uso sobre laboratórios.
Criação e divulgação de diferentes atividades na Biblioteca	Através dos canais de comunicação com a comunidade interna/externa	Coordenação de cursos e Gestão de Polos	Ano letivo de 2020	Nos polos e na sede	Aumento da Conscientização e maior uso da biblioteca.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A elaboração da proposta de autoavaliação até a fase da elaboração do relatório e de preparação de relatório final demandou esforços em primeira instância de conhecer as dimensões avaliadas, a fim de poder coletar dados, tanto dos discentes, docentes, corpo técnico-administrativo e da sociedade civil organizada, bem como dos documentos oficiais da instituição. Após a coleta dos dados, a principal dificuldade encontrada está relacionada à análise de critérios qualitativos, dada a sua subjetividade no sentido de selecionar e interpretá-los.

Considerando as mudanças ocorridas na IES nos últimos anos, entende-se que a participação da comunidade acadêmica na Avaliação Institucional tem demonstrado a preocupação de todos na melhoria da IES. É importantíssimo destacar que as diversas ações realizadas nos últimos anos, como as reuniões

de planejamento e ações de divulgação, bem como o envolvimento de todos os participantes foram fatores preponderantes para a obtenção dos dados avaliativos.

Compreende-se que o processo avaliativo tem seu papel fundamental no âmbito educacional e que os resultados devem ser interpretados como uma forma de melhoria contínua, para que seja possível mantermos a excelência dos cursos, com foco na empregabilidade.

Acredita-se que a IES tem realizado sua função da melhor forma possível e permanece com a missão voltada ao objetivo de “Ser a melhor solução de educação para a construção da sua própria história”.

Neste sentido, este relatório configura-se como uma referência para que tanto a instituição, quanto seus colaboradores possam refletir sobre as ações avaliadas, com o propósito de que busquem alternativas que possam qualificar os quesitos aquém do desejado e aperfeiçoar aqueles que evidenciam a qualidade dos cursos ofertados pela Uniasselvi.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei número 9394, 20 de dezembro de 1996.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO e COMISSÃO NACIONAL DA EDUCAÇÃO SUPERIOR. Diretrizes para a avaliação das instituições de educação superior. Brasília: s/e, s/d.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO e INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA. Roteiro de auto-avaliação Institucional: orientações gerais. Brasília: Inep/MEC, 2014.

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI 2016-2020). Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI.